

2022년도  
관악구시설관리공단 경영평가보고서

2022. 8.



행정안전부



지방공기업평가원



# 목 차

제1장 개요 .....	1
I. 2022년 경영평가 개요 .....	1
1. 경영평가의 의의 .....	1
2. 2022년 경영평가 기본 방향 .....	1
3. 경영평가 지표 체계 .....	2
4. 경영평가 실시절차 .....	3
II. 경영평가 측정방법 .....	4
1. 정성지표 평가방법 .....	4
2. 정량지표 평가방법 .....	6
III. 경영평가단 구성 .....	11
제2장 평가결과 요약 .....	12
I. 평점표 .....	12
II. 종합평가의견 .....	13
제3장 지표별 평가결과 .....	16
I. 지속가능경영 .....	16
<b>리더십</b> .....	16
1. 경영층의 리더십 .....	16
2. 전략경영 .....	22
3. 혁신성과 .....	34
<b>경영시스템</b> .....	43

1. 조직·인사관리 .....	43
2. 재무관리 .....	52
II. 경영성과 .....	59
<b>주요사업</b> .....	59
1. 시설유지관리 .....	59
2. 사업수입 .....	64
3. 1인당 시설관리실적 .....	67
<b>경영효율성과</b> .....	71
1. 대형사업비절감률 .....	71
2. 노동생산성 .....	75
<b>고객만족성과</b> .....	80
1. 고객만족도 .....	80
III. 사회적 가치 .....	81
<b>일자리 확대</b> .....	81
1. 일자리 창출 및 일·가정 양립 .....	81
<b>사회적 책임</b> .....	90
1. 소통 및 참여 .....	90
2. 윤리경영 .....	99
3. 재난·안전관리 .....	106
4. 지역상생발전 .....	114
IV. 코로나19 대응지표 .....	122
<b>코로나19 대응지표</b> .....	122
1. 코로나19 대응지표 .....	122
<당기 평가결과 지적사항> .....	127



# 제1장 개요

## I. 2022년 경영평가 개요

### 1. 경영평가의 의의

- 2022년 경영평가는 2021회계년도에 추진한 사업 실적과 목표 달성을 위한 노력을 측정하여 점수화한 것임
- 경영평가를 통하여 우수한 점에 대해서는 인센티브를 부여하게 하고, 미흡한 점에 대해서는 보완 및 개선대책을 수립하여 지방공기업의 전사적인 경영개선을 유도하는 데 경영평가 목적이 있음

### 2. 2022년 경영평가 기본 방향

- 기업성과 공공성의 균형적 평가
  - 사회적 책임 경영은 강화하되, 기업의 비효율성은 발생하지 않도록 지속가능경영, 경영성과, 사회적 가치 분야를 균형 있게 평가
- ESG 요소 및 사회적 가치 중시
  - ESG 요소가 이미 평가에 다수 반영되어 있어 '22년도는 별도로 관리하여 체계적인 시스템을 구축
  - 탄소중립, 일자리 확대, 소통·참여, 윤리경영, 재난안전관리, 지역상생발전 등 사회적 역할과 책임 강화
  - 코로나19의 장기화로 어려운 지역경제 회복 등을 위한 기관별 주요 노력을 별도지표로 평가에 반영(작년과 동일 수준 평가)
- 수요자 중심 및 공정한 평가
  - 기관 의견수렴을 통한 평가방식 개선 및 지표개발 등으로 수용성 제고, 집체심사를 활용한 평가단의 기관 현장 방문 지양

- 주민참여단 평가 참여 확대, 전문가로 구성된 외부평가단 운영 등을 통해 평가의 공정성·객관성·전문성 제고

○ 평가 결과 환류를 통한 성장동력 확보

- 경영평가를 통해 지역주민에게 필요한 공공서비스 제공·환원하여 지역과 상생발전하는 지방공기업 실현(경영평가↔지방공기업↔지역)
- 기관 경영전략 계획 수립, 경영개선 등에 활용하도록 평가결과 보고서 제공과 부진기관 경영진단 등 실시
- 유형별·분야별 경영평가 우수사례 선정 및 우수기관 인센티브

### 3. 경영평가 지표 체계

- 지방공기업이 지속가능한 경영활동을 통해 사회적 책임 경영기반을 구축할 수 있도록 「지속가능경영」, 「경영성과」, 「사회적 가치」의 3개 대분류 지표로 구성

대분류지표	주요 평가내용
지속가능경영	기관장의 책임경영 및 지속가능한 경영시스템 체계의 적정성
경영성과	주요사업성과, 공공성과 효율성의 조화, 고객만족도 등 경영활동 성과의 적정성
사회적 가치	일자리 확대, 안전관리, 윤리·인권 등 사회적 책임 노력의 적정성

- 각 대분류지표는 중분류지표와 세부지표로 구분하여 평가

대분류지표	중분류지표	세부지표
지속가능경영	리더십	경영층의 리더십, 전략경영, 혁신성과
	경영시스템	조직·인사관리, 재무관리
경영성과	주요사업	주요사업 활동 및 성과
	경영효율성과	경영효율성과
	고객만족성과	고객만족성과
사회적 가치	일자리 확대	일자리창출 및 일·가정 양립
	사회적 책임	소통 및 참여, 윤리경영, 재난·안전관리, 지역상생발전

#### 4. 경영평가 실시절차

행정안전부	2022년도 평가편람 개선안 마련 및 의견수렴(합동워크숍)	'21.2월
↓		
행정안전부 (지방공기업정책위원회)	2022년도 평가편람 및 2022년 경영평가계획 심의·확정	'21.12월
↓		
행정안전부, 8개 시·도	2022년 경영평가실시계획 수립·통보, 경영평가단 구성 및 교육	'22.1~3월
↓		
지방공기업	경영실적보고서 작성·제출, 경영평가시스템(EMS) 입력	'22.3월
↓		
경영평가기관 (자치단체 포함)	경영평가 실시·결과보고서 작성, 행안부 제출	'22.3~6월
↓		
경영평가기관	이의신청 검토, 확인평가 실시·결과보고서 작성, 행안부 제출	'22.6~7월
↓		
행정안전부 (지방공기업정책위원회)	경영평가결과 및 평가등급 심의·의결	'22.7월

#### < 경영평가 후속조치 (경영진단) >

행정안전부 (지방공기업정책위원회)	경영진단 대상기관 선정	'22.8월
↓		
경영진단반	경영진단반(회계사 등 민간전문가) 구성 및 경영진단 실시	'22.8~10월
↓		
행정안전부 (지방공기업정책위원회)	경영개선방안 심의 및 경영개선명령 시달	'22.11월

## II. 경영평가 측정방법

### 1. 정성지표 평가방법

- 정성지표는 9단계 절대평가의 방법으로 평가하되, 평가대상 기관의 조직·인력 규모 등 경영여건을 고려하여 평점을 부여함
- 세부평가내용 각 항목에 가중치가 부여되어 있는 경우에는 세부평가내용 각 항목에 대해서 개별적으로 절대평가의 방법을 적용하여 득점을 구한 후 항목별 득점을 합산하여 평가지표의 총 득점을 계산함
- 그렇지 않은 경우에는 세부평가내용 각 항목에 대해서 개별적으로 평가하지 아니하고 세부평가내용 전체를 대상으로 절대평가를 적용함
- 가점은 해당지표(세부 평가항목)의 배점 내에서 부여하되, 해당지표에서 달리 정한 경우에는 그에 따름

#### < 절대평가 방법 >

- 평가등급 구분 및 평점

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
평점	100점 ~ 90점	90점미만 ~ 80점	80점미만 ~ 70점	70점미만 ~ 60점	60점미만 ~ 50점	50점미만 ~ 40점	40점미만 ~ 30점	30점미만 ~ 20점	20점미만 ~ 0점

- 평가기준

- 각 지표별 추진실적이 아래의 평가기준을 어느 정도 충족하는가를 토대로 평가함

- 등급부여 기준

☞ 1등급 : 90점 이상 ~ 100점

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 충분히 만족하는 경우
- 특별한 경영개선 노력의 결과로 과거실적을 훨씬 상회하는 경우
- 주어진 경영여건에서 최선을 다한 것으로 판단되고 해당부서 직원들의 업무연찬 노력 정도가 객관적 자료에 의하여 현저하게 인정되는 경우

☞ 2등급 : 80점 ~ 90점 미만

- 1등급에서 요구하는 기준을 대부분 충족하나 1등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우

☞ 3등급 : 70점 ~ 80점 미만

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 대체로 만족하는 경우
- 전기평가지적사항 및 비효율적인 부분을 개선하는 등 상당한 노력이 인정되는 경우
- 창의력을 발휘하여 자의적인 업무수행을 하였으나 개선의 여지가 일부 있는 경우

☞ 4등급 : 60점 ~ 70점 미만

- 3등급에서 요구하는 기준을 대부분 충족하나 3등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우

☞ 5등급 : 50점 ~ 60점 미만

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 다소 만족하는 경우
- 과거에 비해 실적이 양호하거나 주어진 여건 하에서 당연히 기대되는 실적을 달성한 경우

☞ 6등급 : 40점 ~ 50점 미만

- 평가지표에서 요구하는 사항에 미흡한 경우
- 사업실적 미달, 예산낭비 요소 등이 발견되며, 부진사업에 대한 분석 및 개선 노력이 미흡한 경우
- 해당부서 직원들의 노력 정도가 미흡하여 과거 수준 실적에 다소 미달하는 경우

☞ 7등급 : 30점 ~ 40점 미만

- 6등급에서 요구하는 기준에 해당하나 6등급은 다소 못 미친다고 인정되는 경우

☞ 8등급 : 20점 ~ 30점 미만

- 평가지표에서 요구하는 사항을 결여한 경우
- 사업실적이 지극히 불량하거나 집행상 중대한 결점이 있는 경우

☞ 9등급 : 0점 ~ 20점 미만

- 8등급 기준에 미달할 뿐 아니라, 문제점·결점에 대한 인식이 약하고, 대책강구 등 개선의지가 없다고 인정되는 경우

## 2. 정량지표 평가방법

- 정량지표는 과거실적, 추세 등을 고려하여 기준 목표에 따른 달성도를 평가하는 것으로, 원칙적으로 ① 목표대실적, ② 목표부여(A), ③ 목표부여(B) ④ 목표부여(편차) ⑤ 단계별평가 방법 중 지표성격에 가장 부합된다고 판단되는 하나의 방법을 선택하여 평가함
- 기관 간 평가의 형평성을 고려하여 평가군별로 동일한 지표에 대해서는 특별한 사유(신설법인 등)가 없는 한 동일한 평가방법을 적용함
- 평가가 불가능한 지표 및 분할 평가지표 중 평가가 불가능한 부분에 대해서는 이를 평가에서 제외하고 총점환산방식을 적용함
  - 단, 지표정의서에 별도 평점 부여 방식이 명시되었으면 그 방식에 따름
- 총점환산방식은 총점환산방식을 적용해야 하는 모든 평가지표(세부평가내용 포함)를 제외한 나머지 지표의 평균 평점을 해당 지표의 평점으로 부여하는 것을 의미
- 세부평가내용 각 항목에 가중치가 부여되어 있는 경우에는 세부평가내용 각 항목을 개별적으로 평가하여 득점을 구한 후 항목별 득점을 합산하여 평가지표의 총득점을 계산함

### (1) 목표대실적

- 목표달성도 계산
  - 관련 지표정의서에서 별도의 평가방법을 제시하지 아니한 경우, 해당 공기업이 제시한 목표를 근거로 하여 다음과 같이 목표달성도를 계산

$\text{목표달성도}(Y) = \frac{\text{실적}}{\text{목표}}$
---

- 평점 계산
  - 목표달성도가 높을수록 경영성적이 좋은 상향지표와 낮을수록 경영성적이 좋은 하향지표로 구분하여, 다음과 같이 계산함

상향지표	$\text{평점} = \text{목표달성도}(Y) \times 100$
하향지표	$\text{평점} = \frac{1}{\text{목표달성도}(Y)} \times 100$

- 평점의 상·하한치는 각각 100점을 초과하거나 0점에 미달하지 않도록 함

○ 목표 사정

- 목표는 예산(1차 추경시는 본예산, 2차 이상 추경시는 1차추경 기준을 기준으로 하되, 추경예산 생성일을 기준으로 안분한 평균예산을 적용할 수 있음)이나 별도자료에 의하거나 자체적으로 설정하여 자치단체에 통보한 것 중 하나를 지표성격을 고려하여 인정하되, 다음의 경우에는 평가위원이 목표를 조정할 수 있음
- 그러나 이는 사업수익목표달성도와 같이 목표가 비율이 아닌 수치로 표현되는 경우에 국한하며, 단위사업의 종결 등으로 인한 경우는 제외함

○ 목표 변경

- 정부정책의 변경 등 불가피한 사정이 있어 경영목표를 변경한 경우, 변경한 목표를 중심으로 평가함. 다만, 변경한 목표는 객관적 자료에 의해 경영평가단으로부터 타당성을 인정받아야 함

○ 예외사항

- 재무제표를 토대로 목표비율을 산정하는 지표(예컨대, 영업수지비율)의 경우, 추정재무제표가 없거나 발생주의에 의한 예산편성이 아니면 0점으로 처리함

○ 극단치 처리

- 상향지표의 목표가 음수(-)인 경우에는 하향지표의 평가방법에 따름
- 실적이 목표보다 양호한 경우의 평점은 100점
- 목표가 영(0)인 경우의 평점은 목표부여(A) 방식의 극단치 처리방법(전년도 실적이 영(0)인 경우)에 따름

○ 평가 방식

- '목표대실적' 평가방법의 경우 목표달성도(70%)와 목표의 적정성(30%)을 함께 평정함으로써, 기관이 제시한 목표치의 적정성을 검증함
- 목표달성도와 목표의 적정성을 별도로 평가하여 각각의 득점을 구한 후 득점을 합산하여 지표의 득점을 계산함

배점 구성			
구성 비율	합계	목표달성도	목표의 적정성
	100%	70%	30%

- 목표의 적정성은 다음 세부평가내용 각항에 대해서 절대평가의 방법을 참고하여 평점을 산정하되, 세부평가내용 별 가중치는 균등하게(각각 15%) 부여함

세부평가내용	착안사항
목표설정 절차의 합리성 (15%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조직원의 의견을 수렴하였는가?</li> <li>· 중장기 경영계획 등 상위계획과의 연계성은 적정한가?</li> <li>· 전년도 목표와 실적간의 차이분석 결과를 반영하였는가?</li> <li>· 통제불가능한 요소를 고려하였는가?</li> </ul>
내용의 적정성 (15%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최근 3년 실적보다 상향된 목표인가(해당되는 경우)?</li> <li>· 설정된 목표가 공기업 발전·최종목적에 어느 정도 기여하는가?</li> </ul>

## (2) 목표부여(A)

### ○ 목표달성도 계산

- 해당지표에 부여된 최고·최저목표를 기준으로 다음과 같이 목표달성도를 계산함

$$\text{목표달성도}(Y) = \frac{(\text{실적}) - (\text{최적목표})}{(\text{최고목표}) - (\text{최적목표})} \times 100$$

### ○ 평점 계산

- 다음 산식에 따라 평점을 계산하되, 평점의 상·하한치는 각각 100점을 초과하거나 0점에 미달하지 않도록 함

$$\text{평점} = \text{목표달성도}(Y) \times 100$$

### ○ 목표 부여

- 최고·최저목표는 지표성격 등을 고려하여 이론상 최고·최저치, 기준치에 일정률을 곱하여 산출하는 방법, 과거실적을 기준으로 통계분포에 의하는 방법, 경영목표를 감안하는 방법 등을 적용할 수 있음(지표정의서에 목표부여 방식 명시)
- 과거실적(전년도 또는 직전3개년 평균)을 기준치로 할 경우, 상향지표의 경우 최고목표는 기준치×110%, 최저목표는 기준치×50%를 부여하고, 하향지표의 경우 최고목표는 기준치×90%, 최저목표는 기준치×150%를 부여함 (※ 지표별로 목표를 달리 부여할 수 있음)
- 최고목표와 최저목표는 이론상 가능한 최고치 또는 최저치를 초과할 수 없음

상향지표	하향지표
최고목표 : 기준치 × 110%	최고목표 : 기준치 × 90%
최저목표 : 기준치 × 50%	최저목표 : 기준치 × 150%

○ 극단치 처리방법

- 상향지표의 기준치 실적이 음수(-)인 경우에는 하향지표의 평가방법에 따름
- 상향지표(하향지표)의 기준치 실적이 현저히 큰(작은) 경우에는 당해 경영평가유형의 기준치 실적(당해기관의 해당실적 이상(이하) 제외) 중 최대(최소) 실적치를 기준치로 함
  - 기준치 실적이 현저히 큰(작은) 경우란 해당 실적이 당해 경영평가유형의 평균보다 3 표준편차 이상(이하)인 경우를 말함(평균과 표준편차는 해당 실적을 제외한 후 산정)
- 기준치 실적이 영(0)인 경우에는 다음과 같이 평점을 부여함

구분	평점	
	상향지표	하향지표
당해연도 실적 > 0	100점	0점
당해연도 실적 = 0	83.33점	83.33점
당해연도 실적 < 0	0점	100점

- 기준치 실적이 영(0)인 경우 중 이론상 최고치(최우량 실적)가 영(0)인 경우(예 : 안전사고 건수)에는 당해 경영평가유형의 기준치 실적(0 제외) 중 최고치(최우량 실적)를 기준치로 함

**(3) 목표부여(B)**

○ 평가 방식

- 목표부여(B) 방법에서는 가중치의 60%는 목표부여(A)의 방법으로 평가하고, 가중치의 40%는 과거년도 대비 개선도를 평가함
- 과거년도 대비 개선도는 과거년도(전년도 또는 직전3개년 평균) 실적에 일정비율을 곱한 값을 목표로 부여한 후 목표부여(A)의 방법으로 평가함(일정비율은 지표별 특성을 반영하여 해당 지표정의서에 명시)

○ 평점 계산

- 다음 산식에 따라 평점을 계산하되, 목표달성도 평점과 전년대비 개선도 평점은 각각 100 점을 초과할 수 없음

$$\begin{aligned}
 \text{평점} &= (\text{목표달성도 평점}) \times 0.6 + (\text{과거년도 대비 개선도 평점}) \times 0.4 \\
 \text{목표달성도 평점} &= \frac{(\text{실적}) - (\text{최적목표})}{(\text{최고목표}) - (\text{최적목표})} \times 100(\text{점}) \\
 \text{과거년도 대비 개선도 평점} &= \frac{(\text{실적}) - (\text{과거년도 실적}) \times 50\%}{(\text{과거년도 실적}) \times 110\% - (\text{과거년도 실적}) \times 50\%} \times 100(\text{점})
 \end{aligned}$$

#### (4) 목표부여(편차)

- 목표달성도 및 평점 계산은 목표부여(A) 방법을 따름
- 목표 부여
  - 최고·최저목표는 지표성격 등을 고려하여 기준치에 일정 배수의 표준편차를 가감하여 산출함  
(지표정의서에 기준치 및 일정 배수의 표준편차 명시)
  - 최고목표와 최저목표는 이론상 가능한 최고치 또는 최저치를 초과할 수 없음

구분	상향지표	하향지표
최고목표	기준치 + 1 × 표준편차(과거 5년)	기준치 - 1 × 표준편차(과거 5년)
최저목표	기준치 - 2 × 표준편차(과거 5년)	기준치 + 2 × 표준편차(과거 5년)

- 극단치 처리방법
  - 표준편차는 과거 5년간 실적 중에서 극단치를 제거한 후의 자료를 사용하여 산정
  - 극단치란 해당 실적이 과거 4년간(해당 실적을 제외)의 평균보다 3표준편차 이상(이하) 큰(작은) 경우를 말함

#### (5) 단계별평가

- 적용대상 지표(지표정의서에 명시)
  - 평가내용을 수치화·객관화함으로써 계량지표와 같이 평가점수를 명확히 산정할 수 있는 경우
- 평가점수 부여
  - 지표별로 발생가능한 실적에 따라 단계를 구분하여 각 단계별로 평가점수를 부여함
  - 단계의 구분과 단계별 평가점수에 관한 구체적인 내용은 지표정의서에 의함

### Ⅲ. 경영평가단 구성

평가위원		평가분야
지속가능 경영팀	박종혁 강남대학교 글로벌경영학부 교수	혁신성과, 코로나19 대응지표(지역 소비·투자 확대)
	양승일 충남도립대학 자치행정학과 교수	전략경영, 조직·인사관리
주요 사업팀	김태형 서울대학교 환경계획학과 교수	주요사업, 지역상생발전(정성)
	김화일 부산가톨릭대학교 안전보건학과 교수	재난·안전관리(정성), 코로나19 대응지표(지역사회 책임성 제고)
사회적 가치팀	이수인 정성HR컨설팅 공인노무사	일자리 창출 및 일·가정 양립, 소통 및 참여
	이철기 한국기술교육대학교 산업경영학부 교수	윤리경영, 코로나19 대응지표(기타 사회 기여 및 혁신)
단독 평가	김상순 서울시립대학교 경영학부 교수	경영층의 리더십, 코로나19 대응지표(코로나19 대응체계/ 소상공인 등 피해 회복 지원)
	장기학 대주회계법인 공인회계사	재무관리, 경영효율성과
PM	신재열 지방공기업평가원 연구위원	평가반 총괄 재난안전관리(정량), 고객만족도, 주무부처 평가 지표 등

## 제2장 평가결과 요약

### I. 평점표

평가지표		지표 성격	배점	평점	특점	
I. 지속가능경영 (27점)	소계			27	87.96	23.75
	리더십	1. 경영층의 리더십	혼합	5	90.60	4.53
		2. 전략경영	혼합	5	88.60	4.43
		3. 혁신성과	혼합	6	88.67	5.32
	경영시스템	1. 조직·인사관리	혼합	5	80.40	4.02
		2. 재무관리	혼합	6	90.83	5.45
II. 경영성과 (13점)	소계			13	93.46	12.15
	주요사업	1. 시설유지관리	정성	5	94.40	4.72
		2. 사업수입	정량	0	86.28	0.00
		3. 1인당 시설관리실적	정량	0	78.20	0.00
	경영효율성과	1. 대행사업비절감률	정량	0	92.58	0.00
		2. 노동생산성	정량	0	100.00	0.00
	고객만족성과	1. 고객만족도	정량	8	92.88	7.43
III. 사회적 가치 (38점)	소계			38	91.76	34.87
	일자리 확대	1. 일자리창출 및 일가정양립	혼합	9	95.22	8.57
	사회적 책임	1. 소통 및 참여	혼합	5	83.60	4.18
		2. 윤리경영	정성	5	83.20	4.16
		4. 재난·안전관리	혼합	10	93.00	9.30
		5. 지역상생발전	혼합	9	96.22	8.66
IV. 코로나19 대응지표 (22점)	소계			22	88.41	19.45
	코로나19 대응지표	1. 코로나19 대응체계 / 소상공인 등 피해 회복 지원	정성	6	89.17	5.35
		2. 지역 소비·투자 확대	정성	6	93.00	5.58
		3. 지역사회 책임성 제고	정성	5	85.60	4.28
		4. 기타 사회 기여 및 혁신	정성	5	84.80	4.24
합계			100	90.22	90.22	

\* 경영성과지표는 코로나19로 인한 평가의 한계로 코로나19 대응지표(22점)로 평가를 실시  
(코로나19 대응체계 / 소상공인 등 피해 회복 지원, 지역 소비·투자 확대, 지역사회 책임성 제고, 기타  
사회 기여 및 혁신)

## II. 종합평가의견

구분	2022년도(2021년실적) 평가결과 : 평점					전년도 종합 평점
	계 (100점)	지속가능경영 (27점)	경영성과 (13점)	사회적가치 (38점)	코로나19 대체(22점)	
관악구시설관리공단	<b>90.22</b>	87.96	93.46	91.76	88.41	88.01
자치구 평균	87.47	84.35	89.51	89.46	86.63	86.18

- 관악구시설관리공단의 평점은 90.22점으로 전년도 평점(88.01점)에 비해 2.21점 상승하였으며, 전년 대비 순위는 3단계 상승함
- 지속가능경영 평균 평점은 87.96점으로 전년도 평점(84.80점) 대비 3.16점 상승함
  - 경영층의 리더십(84.20점→90.60점, 6.40점 ↑), 혁신성과(80.00점→88.67점, 8.67점 ↑) 평점이 전년 대비 크게 상승하였으며, 전략경영(86.00점→88.60점, 2.60점 ↑), 재무관리(87.17점→90.83점, 3.66점 ↑) 평점 역시 전년 대비 상승함. 반면 조직·인사관리(85.20점→80.40점, 4.80점 ↓) 평점은 전년 대비 하락하여 관리가 필요해 보임
  - (경영층의 리더십) CEO는 구성원의 직무역량 강화가 혁신과 사업 경쟁력의 기반임을 인식하고 공공성과 수익성의 균형적 고려를 위해 노력하였으며, 성과중심 조직으로의 이행을 위해 성과중심 보상체계를 확대를 추진하였고 기관의 사업을 안정적으로 운영하는 필요한 자원을 확보하기 위해 노력함. 그러나 중장기 경영목표 설정하고 적합한 추진체계 수립, 책임경영 등 경영에 필요한 다양한 역량을 향상시킬 수 있도록 CEO를 위한 다양한 교육 기회를 마련하고, 지역사회 문제를 발굴하고 해결할 수 있는 체계 보완 등이 요구됨
  - (혁신성과) 혁신과제를 선정하고 추진계획을 수립함에 있어 전사 전략 체계와 혁신 추진 전략과의 연계성을 확보하고자 노력하였고, 2020년부터 계획하여 실행해 온 관악형(판) 뉴딜 혁신전략을 지속 실행하되 기관의 특성과 역량에 기반하여 계획하고자 노력함. 혁신기술 도입을 위한 제도적·예산적 문제에 대한 극복 방안으로 대외기관 공모사업을 추진하여 혁신제품 시범구매 대상기관으로 선정되는 등 낮은 지방자치단체 재정자립도를 감안하여 대외기관 공모사업을 추진하기 위해 적극적으로 노력하고 성과를 거둬 우수함
  - (전략경영) 국정방향과 구정방향에 근거하여 공단의 경영방향을 유기적으로 연계시키고 있고, 대내외 이해관계자 의견 수렴을 통한 경영계획 수립이 비교적 내실 있게 추진되고 있음. 다만 환경변화 분석을 통한 경영방향을 도출하는 부분에서 상호 변수 간 유기적 연계가 다소 구체적이지 못하고, 미세먼지 저감대책이 공단만의 맞춤형 대책으로 이루어

어지는 부분에 대해서 다소 부족한 부분이 있음

- (재무관리) 관악가족행복센터등 3개 사업에 대하여 신규사업 수탁을 통하여 신규 수익원 창출을 위해 노력하고 있으며, 부설주차장 유료화 추진, 주차장 운영시간 확대로 기존 사업의 수입 확대를 위해 노력함. 예산전용이 크게 감소하였다는 것은 예산편성이 경영 계획과 연계하여 적정하게 잘 운용되고 있음을 보여준다고 판단되나 예산불용액이 전체 예산규모에 비교하여 높은 수준임
- (조직·인사관리) 내부직원 만족도 조사에서 전년도 대비 일정부분 향상되었으며, 경영목표와 연계된 성과관리체계가 비교적 구체적이며, 양성평등을 위한 인사제도를 실질적으로 운영하고 있음. 다만 협업을 통한 업무프로세스 개선 노력 시 기능별 차원에서 접근하는 부분이 다소 모호하고, 인적자원의 우선순위 활용과 경영성과에 대한 분석 등이 다소 구체적이지 못함

○ 경영성과의 평점은 93.46점으로 전년도 평점(90.20점) 대비 3.26점 상승함

- 주요사업(시설유지관리)의 평점은 94.40점으로 전년도 평점(83.40점) 대비 11.00점 큰 폭으로 상승하였으며, 고객만족도의 평점은 92.88점으로 전년도 평점(93.60점) 대비 0.72점 소폭 하락함. 경영효율성과의 경우 코로나19 대응지표로 대체되어 평가되었음
- (시설유지관리) 전반적으로 중장기 관리계획 및 유지관리체계는 잘 구축되어 있으며, 시설 관리 계획 수립 및 중장기 로드맵이 잘 구축된 점과 생애주기비용(LCC) 분석 시행 체계 수립 및 분석결과를 바탕으로 연간관리계획을 수립한 점을 높이 평가함. 직무교육 계획은 추진목표와 잘 연계되어 있고 환류를 통해 운영관리 체계도 잘 구축하였으나, 예산 우선순위 결정 및 예산 편성 체계에 관한 내용은 다소 미흡하여 구체적으로 제시할 필요가 있음

○ 사회적 가치의 평점은 91.76점으로 전년도 평점(89.17점) 대비 2.59점 상승함

- 지역상생발전(85.13점→96.22점, 11.09점 ↑), 소통 및 참여(76.20점→83.60점, 7.40점 ↑), 일자리 확대(94.63점→95.22점, 0.59점 ↑) 평점은 전년 대비 상승하였으며, 윤리경영(87.00점→83.20점, 3.80점 ↓), 재난·안전관리(94.60점→93.00점, 1.60점 ↓), 평점은 전년 대비 하락함
- (지역상생발전) 지역 숙원사업의 해결을 위한 문제 및 사업 발굴을 목적으로 공단 중심의 지역 협력 네트워크의 적극적인 노력이 이루어지고 있으며, 다양한 평가기관을 중심으로 사회공헌활동 사업의 평가 및 환류를 위한 체계를 구축하였음. 사회공헌활동의 증진을 위한 환류 체계를 마련한 점은 긍정적으로 평가되나, 민간단체나 지역주민과 같은 이해관계자들에 대한 의견조사 반영이 다소 미흡함
- (소통 및 참여) 공단 창립 이래 고객 및 주민 관련 분야의 최다 수상한 실적은 긍정적이며, 공무직 임금체계 개선을 위한 컨설팅을 실시하고 일·가정 양립 및 가족친화제도 정착을 위한 가족친화경영 컨설팅 등 노사상생 증진을 위해 외부전문가를 활용하려고 노력한

점은 긍정적으로 평가됨. 다만, 노사가 함께 공동으로 역량을 강화하기 위한 교육프로그램 등이 타 기관 대비 실적이 저조한 편임

- (일자리 확대) 시니어 인턴십 협약 체결로 인해 만 60세 이상 어르신 일자리를 창출하고 육아휴직 결원 보충을 위한 인사규정시행내규를 개정하고 대체인력을 선발하는 등 일자리 창출을 위해 노력한 점과 다양한 일·생활 균형 제도를 운영한 결과로 2021년 여가친화기업 인증을 획득한 점은 긍정적으로 평가됨. 다만, 양질의 일자리 창출을 위한 노력과 유연근무제를 활성화시키는 방안에 대해 노력할 필요가 있음
- (윤리경영) 윤리·인권경영목표와 추진과제의 설정, 연도별 추진계획의 수립, 청렴마일리지 제도 운영, 인권영향평가 실시, 모범거래모델 도입 등 다양한 시책이 추진되고, 지난 3년간 청렴도 지수의 지속 상승 등 성과가 나타남. 향후 인권경영전략-연도별 계획-실행평가-환류의 강화가 필요하며, 윤리·교육의 내실화 및 효과성 제고를 위한 제도개선, 인권영향평가 및 모범거래모델 도입 시 외부 이해관계자의 의견반영을 확대할 필요가 있음
- (재난안전관리) 21년에는 안전경영선언문에 보건분야를 추가적으로 반영하고 안전문화 확산, 역량강화, 재발방지, 사전차단을 재난안전관리체계 추진전략으로 설정하고 있음. 주민서비스감사단이 시설환경 모니터링을 실시하고 사고분석을 통한 안전 매뉴얼인 안전사고 사례집을 구비하고 있음. ISO 45001 내부 심사원교육의 확대 등을 실시하고 위험성평가 결과에 대한 환류 절차, 기관장의 검토사항은 강화할 필요가 있음

○ 코로나19 대응지표의 평점은 88.41점으로 전년도 평점(88.28점) 대비 0.13점 상승함

- (코로나19 대응체계/소상공인 등 피해 회복 지원) CEO는 기관의 코로나19에 대한 대응 원칙을 확립하고 대응전략과 과제를 도출한 후 그에 따른 대응체계를 상황반, 대응지원반, 재난대응반, 재난홍보반으로 구성하여 PDCA 관점으로 실행을 관리함
- (지역 소비·투자 확대) 지역상권 활성화 전략체계를 마련하여 실행과제 추진 집행률을 확인하고, 과제별 추진시기를 점검하는 등 실적관리 체계를 효과적으로 운영함. 지역 소비 촉진을 위해 기관 자원을 활용한 지자체 행사 및 이용 고객 지원을 적극적으로 실행함
- (지역사회 책임성 제고) 십시일반 1팀-1가정 결연 가정전달, 나눔레터 관련 기관 대상 기부금 전달, 1Walk-1Waste 쓰담걷기 기부금 전달, 추석 명절맞이 후원금 전달 및 희망온돌 기부금 전달 등 임직원 기부금 활동은 긍정적임
- (기타 사회 기여 및 혁신) 체육센터 모바일 서비스 고도화, 비대면 공연과 강습 등 비대면 사업을 추진하고 인천문화재단과 업무협약을 체결하여 사업 지원을 촉진함. 또한 취약계층 지원, 농촌재능나눔 봉사활동 등 지역 기여 사업을 추진함. 다만 전년도 성과분석-사업계획-모니터링-평가 및 환류로 이어지는 사업수행체계의 정립이 필요함

# 제3장 지표별 평가결과

## I. 지속가능경영

### [리더십]

#### 1. 경영층의 리더십

##### (1) 평가결과 종합

###### ① 평점표

세부평가내용	평가방법	가중치	등급	평점	득점
① 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십은 적절한가?	절대평가	5	1	90.60	4.53
② 조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과	절대평가				
③ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과	절대평가				
④ 보고서 분량 준수여부	감점지표	-1	1	100.00	0.00
<b>평가점수</b>		<b>5.00</b>	<b>1</b>	<b>90.60</b>	<b>4.53</b>

###### ② 종합의견

- CEO가 구성원의 직무역량 강화가 혁신과 사업 경쟁력의 기반임을 인식하여 필요한 제도적 기반과 실행체계 마련에 힘쓰고 ESG경영 분석과 사업분석을 진행하여 공공성과 수익성의 균형적 고려를 위해 노력한 부분이 긍정적으로 판단됨
- 기관 핵심가치 공유정도를 파악하기 위해 설문 진행, 성과중심 조직으로의 이행을 위해 역할중심 평가체계를 도입, 성과중심 보상체계를 확대 등의 노력이 인정됨
- CEO가 자치구와의 교류를 통해 전년 대비 예산과 정원을 증가시켜 안정적으로 사업을 영위하는데 필요한 자원을 확보하고 4개 신규 사업을 수탁하여 기관의 외연을 확대한 측면이 긍정적임
- 그러나 장기적 안목에서 CEO의 경영철학이 반영된 중장기 경영목표 설정하고 적합한 추진체계를 수립하는 것이 바람직함

- 기관장 성과계약에 지역사회 니즈를 충족시킬 수 있도록 현안 과제 발굴과 이행 노력을 반영하는 것이 바람직함
- 책임경영 역량을 포함한 기관 경영에 필요한 다양한 역량을 향상시킬 수 있도록 CEO를 위한 다양한 교육 기회 마련과 경영진 교육이수 후 기관경영에 반영할 수 있는 환류체계가 요구됨
- 이해관계자 관리에 대한 CEO의 적극적인 관리 노력과 장기적 관점에서 지역사회 문제를 발굴하고 해결할 수 있는 체계를 마련할 필요가 있음

## (2) 지표별 평가결과

### ① 조직체의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십은 적절한가?

#### 가. 평가의견

- 구성원의 직무역량 강화가 혁신과 사업 경쟁력의 기반임을 CEO가 구체적으로 인식하고 ESG경영 분석과 사업 전반에 대한 분석을 진행하여 공공성과 수익성의 균형적 고려를 위해 노력한 부분이 인정됨. 그러나 장기적 안목에서 중장기 경영목표 설정하고 적합한 추진체계 수립이 요구되며 기관장 성과계약에 지역사회 니즈를 충족시킬 수 있도록 현안 과제를 발굴과 이행 노력을 반영하는 것이 바람직함

#### 나. 잘된 점

- 경영환경 변화에 대응하기 위해 기존 전략을 수정 보완함
- 구성원의 직무역량 강화가 혁신과 사업 경쟁력의 기반임을 CEO가 인식하고 있음은 긍정적임
- 경영문제 해결을 위해 단기 목표를 설정하고 추진하여 고객, 재무, 사회적 가치, 내부프로세스, 학습과 성장과 관련된 성과를 창출함
- 주민참여 및 협력, 지역경제 활성화 지원 등을 통해 성과를 창출하고 기관에 대한 외부 인증을 획득한 부분이 인정됨
- 공공성과 수익성 사업분석, ESG경영 분석 등을 통해 공공성과 수익성의 균형적 고려를 위해 노력한 부분이 인정됨

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 기관 경영의 장애요인이 될 수 있는 조직 내외부 요인을 CEO가 주도적으로 파악하고 이를 경영현안과 연결시켜 실행과제를 도출하는 시스템적 접근이 요구됨
- 단기 성과 창출에 있어서의 CEO 경영철학 연계는 비교적 양호하나 중장기계획에 어떻게 반영하고 구현할 것인가에 대한 보완이 필요함
- 장기적 안목에서 기관의 발전을 위한 중장기 경영목표를 좀 더 명확하게 설정하고 추진 체계를 보완할 필요가 있음
- 윤리/인권 경영에 필요한 시스템, 제도, 인력에 대한 전반적인 검토와 체계적인 고민이 필요하고 CEO의 솔선수범이 요구됨
- 사회적 가치와 관련된 핵심가치, 혁신목표, 혁신전략, 전략과제, 추진과제의 연결성을 점검할 필요가 있고 혁신목표에 정성과 정량 목표를 균형적으로 반영할 필요가 있음
- 분석 결과 큰 흐름에 대한 방향성은 설정하였지만, 구체적으로 경영목표와 어떻게 연결성을 가지며 어떻게 실행을 담보할지에 대한 체계적인 접근이 요구됨
- 기관의 설립 목적을 고려하고 환경변화와 지역사회 니즈를 충족시킬 수 있도록 현안과제를 발굴하여 CEO 성과계약에 반영할 수 있도록 할 필요가 있음
- 기존 성과계약이 단기 위주로 이루어져 지속적인 관심이 필요한 사업이나 지역사회 현안을 관리하는 한계가 있으므로 중장기적 관점에서 목표를 설정하고 실행 가능한 중장기 사업계획을 수립할 필요가 있음

## ② 조직 구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

### 가. 평가의견

- 기관 핵심가치 공유정도를 파악하기 위해 설문 진행, 성과중심 조직으로의 이행을 위해 역할중심 평가체계를 도입, 성과중심 보상체계를 확대 등의 노력이 인정됨. 그러나 성과주의 인사제도 안에서 근속승진제도가 적합한지에 대한 치밀한 검토가 요구되면 책임경영 역량을 포함한 기관 경영에 필요한 다양한 역량을 향상시킬 수 있도록 CEO를 위한 다양한 교육 기회 마련과 경영진 교육이수 후 기관경영에 반영할 수 있는 환류체계가 요구됨

## 나. 잘된 점

- 정례 행사 차원의 워크숍을 진행하고 기관 핵심가치 공유정도를 파악하기 위해 설문을 진행함
- 성과중심 조직으로의 이행을 위해 역할중심 평가체계를 도입하고 성과중심 보상체계를 확대하려는 노력이 인정됨
- 성과중심 조직혁신을 위해 기대 효과를 검토한 후 도입하는 것이 바람직함
- 구성원의 호칭을 변경한 부분에 있어 공식호칭이 없는 공무원, 기간직 등에 대해 호칭을 부여한 것은 긍정적임
- 임원진이 청렴 경영 역량과 관련된 다양한 교육을 이수함

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- CEO가 주축이 되어 자신의 경영철학과 기관의 핵심가치를 공식/비공식, 온/오프라인 채널을 활용하여 적극적으로 공유할 필요가 있음
- 사기 진작과 업무생산성 제고를 위해 근속승진제도를 도입하였다고 적치하였으나 성과주의 인사제도 안에서 근속승진제도가 적합한지에 대한 치밀한 검토가 요구됨
- 책임경영 역량을 포함한 기관 경영에 필요한 다양한 역량을 향상시킬 수 있도록 다양한 교육을 이수할 필요가 있음
- 교육 이수 후 기관 경영에 적용 여부를 확인하여 교육 효과를 파악하고 이후 교육 프로그램 선정에 반영할 필요가 있음

### ③ 자치단체 지방의회 지역주민 등 대내외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과

## 가. 평가의견

- CEO가 자치구와의 교류를 통해 전년 대비 예산 10% 증액, 정원 5.5% 상향 등 기관의 사업을 안정적으로 운영하는데 필요한 자원을 확보하고 4개 신규사업을 수탁하여 기관의 외연을 확대한 측면이 긍정적임. 다만 이해관계자 관리에 대한 CEO의 적극적인 관리 노력과 장기적 관점에서 지역사회 문제를 발굴하고 해결할 수 있는 체계가 필요함

## 나. 잘된 점

- 자치구와 협업 내용별로 실무 레벨의 협업 네트워크를 구축함
- 자치구와의 교류를 통해 전년 대비 예산 10% 증액, 정원 5.5% 상향 등 기관의 사업을 안정적으로 운영하는 필요한 자원을 확보하고 4개 신규사업을 수탁함
- 내외부 고객을 다양하게 인식하고 각각의 특성을 파악하여 적합한 소통전략, 의사소통방법, 환류 체계 등을 구축함
- 불법주차 및 주차난 해소, 친환경 사회공헌 등 지역문제 해결에 기관이 주도적인 역할을 하여 서울시 환경상을 수상하고, 보건복지부 지역사회공헌인정기업에 선정됨

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 이해관계자별로 CEO가 주축이 되어 관계 개발 및 강화를 통해 협력관계를 관리할 필요가 있음
- 다양한 이해관계자 집단에게 소통하고 있으나 이해관계자에게 협력의 의의를 적극적으로 공유할 필요가 있음
- 장기적 관점에서 지역사회 문제를 발굴하고 해결할 수 있는 체계를 마련할 필요가 있음

## ④ 보고서 분량 준수여부

### 가. 평가내용

- 평가기준
  - 분량기준

구 분	광역 공사·공단	기초 공사·공단	상·하수도
분 량	350페이지 이내	250페이지 이내	250페이지 이내

- 분량초과 시 '경영층의 리더십(관리자 리더십)' 지표에서 최대 0.4점 감점: 기준분량 10% 이내 초과시 미감점, 이후 기준분량의 매 10% 초과 시마다 0.1점씩 감점

분량기준	감점	광역 공사·공단	기초 공사·공단	상·하수도
10% 이내	0.00점	385페이지 이내	275페이지 이내	275페이지 이내
20% 이내	-0.10점	420페이지 이내	300페이지 이내	300페이지 이내
30% 이내	-0.20점	455페이지 이내	325페이지 이내	325페이지 이내
40% 이내	-0.30점	490페이지 이내	350페이지 이내	350페이지 이내
40% 초과	-0.40점	491페이지 이상	351페이지 이상	351페이지 이상

- 코로나19 관련 가점항목 관련 실적보고서는 30페이지 이내 별도 작성

## 나. 추진실적

### ○ 추진실적

보고서 기준	보고서 분량	분량기준	득점
250	274	10%이내	<b>0.00점</b>

## 다. 평가결과 : 0.00 점

## 2. 전략경영

### (1) 평가결과 종합

#### ① 평점표

세부평가내용	평가방법	가중치	등급	평점	득점
① 중장기 경영계획 및 실행체계는 적절한가?	절대평가	3	2	84.00	2.52
② 전기평가 지적사항 이행실적	감점지표	-1	1	100.00	0.00
③ 경영개선명령 이행여부	감점지표	-1	1	100.00	0.00
④ 감사원 지적사항 이행여부(미이행 건수)	감점지표	-0.5	1	100.00	0.00
⑤ 감사원 지적사항 이행여부(적정성)	감점지표	-0.5	1	100.00	0.00
⑥ 재정신속 및 균형집행	단계별평가	1	1	99.00	0.99
⑦ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행	단계별평가	1	1	92.00	0.92
<b>평가점수</b>		<b>5.00</b>	<b>2</b>	<b>88.60</b>	<b>4.43</b>

#### ② 종합의견

- 전체적 종합의견으로서, 국정방향과 구정방향에 근거하여 공단의 경영방향을 유기적으로 연계시키고 있음
- 그리고 대내외 이해관계자 의견수렴을 통한 경영계획 수립이 비교적 내실 있게 추진되고 있음
- 또한, 내부직원 경영 핵심가치의 전파 및 공유가 비교적 적극적이고 입체적으로 수행되고 있음
- 반면, 환경변화 분석을 통한 경영방향을 도출하는 부분에서 상호 변수 간 유기적 연계가 다소 구체적이지 못함
- 그리고 미세먼지 저감대책이 공단만의 맞춤형 대책으로 이루어지는 부분에 대해서는 다소 부족한 부분이 있음

## (2) 지표별 평가결과

### ① 증장기 경영계획 및 실행체제는 적절한가?

#### 가. 평가의견

- 전체적 평가의견으로서, 대내외환경, 이해관계자, 전략방향 간 맞춤형 연계가 되는 부분이 다소 미흡함
- 그리고 친환경차량 운영, 일회용품 줄이기 등 미세먼지 저감대책이 기관의 역량특성과 지역의 현실에 맞는 부분에 대해서는 다소 미흡함
- 반면, 국정방향의 틀 속에서 구정방향을 도출하고, 이를 근거로 공단방향을 체계적으로 연계시키고 있음
- 그리고 대내외 이해관계자 의견수렴의 채널이 비교적 다양함

#### 나. 잘된 점

- 또한, 전파 및 공유채널이 인문학을 통한 핵심가치 공유 및 전파 등으로 진행되었으며, 이를 통해 경영목표 달성을 위한 공감대 형성에 일정부분 기여한 것으로 분석됨
- 국정방향과 구정방향에 근거하여 공단 경영방향을 유기적으로 도출하고 있음. 즉, 국민의 나라 정의로운 대한민국(국정비전), 혁신+포용+공정(국정기조) 등 국정방향의 틀 속에 더 붙여 으뜸 관악구(구정비전), 혁신+포용 +협치행정(구정기조) 등 구정방향을 도출하고, 이를 근거로 경영혁신으로 사회적 가치를 창출하는 1등 공기업(공단비전), 소통+혁신+사회적 책임+전문성(핵심가치) 등 구정방향을 체계적으로 연계시키고 있음
- 대내외 이해관계자 의견수렴을 통한 경영계획 수립이 비교적 내실 있게 진행되고 있음. 즉, 대내외 이해관계자 의견수렴의 채널이 경영전략 TF팀, 중경삼림 경영전략학습동아리, 경영 핵심가치 공유도 설문조사, 자치단체 및 구의회, 유관단체 및 타 기관, 주민의견수렴 설문조사 및 주민투표 등으로 다양하다는 점에서, 이를 근거로 경영계획 수립 시 실질적으로 반영되는 것으로 판단됨
- 내부직원 경영 핵심가치의 전파 및 공유가 비교적 적극적으로 진행되고 있음. 즉, 전파 및 공유채널이 인문학을 통한 핵심가치 공유 및 전파, 비대면 핵심가치 전파·공유, 상·하반기 비대면 워크숍 등으로 진행되었으며, 이를 통해 경영목표 달성을 위한 전사적 공감대 형성에 기여할 것으로 판단됨

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 환경변화 분석을 통한 경영방향을 도출하는 부분에서 상호 변수 간에 유기적 연계가 다소 미흡함. 즉, 외부환경, 내부환경, 이해관계자, 경쟁자, SWOT분석, 전략방향 간 맞춤형으로 연계가 되어야 되는데, 다소 나열식으로 구성되어 있어, 그 흐름과정을 제대로 파악하기가 조금 어려움. 따라서, 인과관계 도식도를 통해 좀 더 세밀하게 유기적으로 연결시키는 노력이 좀 더 필요함
- 미세먼지 저감대책이 공단만의 맞춤형 대책으로 이루어지는 부분에 대해서는 다소 미흡함. 즉, 사업장 저감, 친환경차량 운영, 일회용품 줄이기 등 다양한 미세먼지 저감대책이 기관의 역량특성과 지역의 현실에 맞게, 좀 더 차별성 있는 맞춤형 대책으로 접근했으면 함

## ② 전기평가 지적사항 이행실적

### 가. 평가내용

- 평가기준
  - 전기평가 지적사항 이행실적은 최근 3년간(2020년도(2019년도 실적) 이후) 경영평가결과 지적사항에 대한 이행실적을 의미함 ('22.2월말까지 추진한 사항을 평가에 반영)
- 평가방법
  - 이행률(%) = (22년.2월말 이행건수) / (2020년 말 미이행건수 + 2021년 신규발생건수) x 100
  - 득점 = 이행률(%) ÷ 100 - 1

### 나. 추진실적

#### ○ 전기평가 지적사항 이행실적

전기평가 지적사항			이행실적	이행 여부
년도	지표	지적사항		
2020	경영층의 리더십	1. 경영목표 달성에 필요한 기관장의 역량을 정의하고 역량수준을 평가하여 보완이 필요한 부분에 대한 교육프로그램을 발굴 활용	· 임원진 교육훈련 계획수립 및 교육훈련 이수	이행 완료
		2. 이해관계자별 분석을 통해 니즈 파악과 갈등발생 가능 이슈를 발굴하고 대응체계를 수립하여 전문인력에 의해 관리	· 이해관계자 분석을 통한 대응체계 수립완료 - 이해관계자 갈등 전담부서 및 담당자 지정	이행 완료

전기평가 지적사항			이행실적	이행여부
년도	지표	지적사항		
2020	혁신성과	1. 적극행정 면책제도 및 심의위원회 운영, 불합리한 규제정비, 사전 컨설팅 감사제도 등 기반마련 및 적극행정 사례 등의 성과 제시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 적극행정 추진계획 수립</li> <li>• 적극행정 운영지침 제정(2021. 2.)</li> <li>• 적극행정 심의위원회 구성</li> <li>• 적극행정 면책제도 및 사전컨설팅 제도 도입</li> <li>• 2021년 혁신제안제도 운영</li> <li>• 2021년 적극행정 경진대회 실시</li> </ul>	이행 완료
2020	재무관리	1. 예산전용금액이 과거 5개년간 지속적으로 증가하고 있어 이에 대한 적극적인 관리 필요	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전년대비 전용률 대폭 감소</li> <li>- 감소액: △265,368천원(감소율 △8,779%)</li> <li>- 3개년 예산전용율 [2.05% → 1.84% → 0.02%]</li> <li>• 예산전용율 관리 노력</li> <li>- 매월 1회 정량실적 관리 및 분석 회의 실시</li> <li>- 내부성과평가 배점 확대 ('20년 1점→'21년 2점)</li> <li>【재무관점 &gt; 재정 집행 노력 &gt; 예산 전용률】</li> </ul>	이행 완료
2021	경영층의 리더십	1. 경영현황 및 성과분석에 따른 모니터링 결과와 개선방안 등을 구체적으로 제시	• 성과공유열린토론회 및 경영성과 분석회의 실시 후 개선방안 도출 및 직원 공유·전파체계 구축	이행 완료
		2. 인권·윤리, 친환경, 미래혁신 등에 관한 경영목표 설정과 윤리·인권경영체계를 재구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인권·윤리, 친환경, 혁신 등 사회적 가치를 포함한 경영전략 및 분야별 경영전략·목표 수립</li> <li>• 윤리·인권경영 중장기 운영계획 수립 완료</li> </ul>	이행 완료
		3. 핵심가치 공유도 조사 실시하여 공유수준을 객관적으로 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경영 핵심가치 공유도 설문조사 실시</li> <li>- 조사결과: 89.11점(응답 231명, 90.58%)</li> <li>- 개선방안 도출(핵심가치 홍보 및 직원교육)</li> </ul>	이행 완료
		4. 일반직과 공무원 및 전문강사 직과의 차등 해소방안 마련	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직군간 선택적 복지 확대 및 차등해소</li> <li>- 2022년 선택적복지제도 운영계획</li> <li>• 명절휴가비 차등해소 규정 개정</li> <li>- 관악구시설관리공단 공무원인사관리규정</li> <li>- 관악구시설관리공단 임시직관리규정</li> </ul>	이행 완료
		5. 업무혁신 및 적극행정 등에 관한 실적 제고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 적극행정 추진계획 수립</li> <li>• 적극행정 운영지침 제정(2021. 2.)</li> <li>• 적극행정 심의위원회 구성</li> <li>• 적극행정 면책제도 및 사전컨설팅 제도 도입</li> <li>• 2021년 혁신제안제도 운영</li> <li>• 2021년 적극행정 경진대회 실시</li> </ul>	이행 완료
		6. 부서간, 상하간, 동료간 등의 소통 수준을 조사할 수 있는 방안 모색	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내부소통과 관련된 환경분석 확인·현황을 파악 하여 부서·직급별 만족도 설문조사 실시</li> <li>- 2021년 의사소통 만족도 조사 실시 계획</li> <li>- 2021년 의사소통 만족도 조사 결과 보고</li> <li>- 2021년 의사소통 만족도 조사 결과 보고서</li> </ul>	이행 완료
2021	전략경영	1. 부서별 경영전략체계 또한 전체 미션비전전략체계와 일관성을 갖추어 고도화시킬 필요가 있음	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미션비전전략체계와 연계한 부서별전략체계 수립</li> <li>- 경영전략 TF팀 구성</li> <li>- 경영전략 TF팀 1차(부서별 경영환경분석)</li> <li>- 경영전략 TF팀 2차(부서별 SWOT분석)</li> <li>- 경영전략 TF팀 3차(부서별 전략체계 수립)</li> <li>- 중장기 경영계획 수립 완료(2021. 12.)</li> </ul>	이행 완료
2021	조직·인사 관리	1. 경영전략 달성을 위한 핵심과제와 일상 업무에서도 협업을 통해 업무프로세스를 개선하는 등의 일상화, 제도화 필요하며 미션 비전 달성에 필수적인 전략과제별	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TF팀, 학습동아리 운영 활성화를 통해 전사적 협업체계 구축 및 업무혁신 추진</li> <li>- 대외기관 평가 관리계획 수립 및 포상·인증·공모 도전</li> <li>- 경영평가 대응 TF팀, 경영전략 TF팀, 재해경감</li> </ul>	이행 완료

전기평가 지적사항			이행실적	이행 여부
년도	지표	지적사항		
		주관, 협력, 지원부서 등을 지정하여 지속적으로 협업하고 성과를 관리하는 등의 노력 요구	<ul style="list-style-type: none"> <li>활동추진 TF팀 등 운영</li> <li>· 학습동아리 운영 활성화 계획 수립 및 운영</li> <li>· 경영전략 TF팀 운영을 통해 부서별·업무별 경영전략 및 전략과제를 도출하고, 주관부서와 성과지표를 설정하여 성과관리체계 구축</li> </ul>	
2021	재무관리	1. 전기 지적사항이었음에도 계속 발생하고 있어 관찰과 주의가 필요	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전년대비 전용률 대폭 감소</li> <li>- 감소액: △265,368천원(감소율 △8,779%)</li> <li>- 3개년 예산전용율 [2.05% → 1.84% → 0.02%]</li> <li>· 예산전용율 관리 노력</li> <li>- 매월 1회 정량실적 관리 및 분석 회의 실시</li> <li>- 내부성과평가 배점 확대 ('20년 1점→'21년 2점)</li> <li>【 재무관점 &gt; 재정 집행 노력 &gt; 예산 전용률】</li> </ul>	이행 완료
2021	시설유지 관리	1. 지속성과 실적이 반영된 MOU활동 필요	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사회적 약자 지원을 위한 "2021 따뜻한 온(溫)택트 프로젝트" 시행(민관 3개 기관 협업)</li> <li>- 2019 따뜻한 온(溫)정나눔 프로젝트(2019. 12. 17.)</li> <li>- 2020 따뜻한 온(溫)택트 프로젝트(2021. 11. 26.)</li> <li>- 2021 따뜻한 온(溫)택트 프로젝트(2021. 8. 19.)</li> <li>· 재난안전 대응능력 제고 및 체계적인 소방훈련을 위한 업무협약 체결(관악소방서)</li> <li>- 2021년 생활체육팀 비대면 간접체험방식 소방 훈련 시행(2021. 10. 26.~10. 29.)</li> <li>- 2021년 관악구민체육센터 소방서 합동 소방종합 훈련 시행(2021. 4. 7.)</li> <li>- 2021년 신림체육센터 소방훈련 시행(2021. 5. 25.), (2021. 9. 3.)</li> <li>- 2021년 주차사업팀 소방훈련 시행(2021. 10. 18.)</li> <li>· 2050 탄소중립 목표달성을 위한 업무 협약체결(한국에너지정보문화재단 2021. 12. 14.)</li> <li>- ESG경영 및 탄소중립 정책이해증진을 위한 에너지정보시설 탐방 및 실무협약(2021. 12. 24.)</li> <li>· 공단 자체 기술인력 양성 및 전문성 강화를 위한 업무협약(MOU) 체결(한국전기기술인협회)</li> <li>- 전기안전관리자 직무에 관한 고시를 위한 효율적인 안전관리 업무수행 교육(2022. 2. 22.~2. 24.)</li> </ul>	이행 완료
2021	일자리 창출 및 일·가정 양립	1. 모성보호제도의 활용 면이 저조한 부분에 대해 조직문화 및 근로자 인식 등의 분석을 통해 개선책 검토 필요	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직원 대상 모성보호제도 설문조사 및 개선 마련</li> <li>- 2021년 모성보호제도 설문조사 실시 계획</li> <li>- 2021년 모성보호제도 조사 결과 보고</li> <li>- 2021년 모성보호제도 조사 결과보고서</li> </ul>	이행 완료
2021	윤리경영	1. 중장기 윤리경영계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 독립적 윤리경영 중장기 운영계획 수립</li> <li>- 공단 윤리경영 중장기 운영계획 수립</li> </ul>	이행 완료
		2. 성희롱·성폭력 2차 가해 예방 및 피해자 보호 구체화	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 성희롱·성폭력 관련 규정 및 매뉴얼 개정</li> <li>- 성희롱·성폭력 예방 및 2차피해 방지 지침 개정</li> <li>- 성희롱·성폭력 사건처리 매뉴얼 개정</li> </ul>	이행 완료
		3. 중장기 관점의 기록물 관리계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기록물관리 중장기 발전계획 수립</li> <li>- 현행 기록물 분류기준표 정비를 통한 기록물 장기보관을 위한 보존 시설·장비 확충</li> <li>- 종이기록물의 디지털화 추진 계획 수립</li> </ul>	이행 완료
2021	인권경영	1. 외국인 이용자 인권침해 신고 및 구제 안내자료 작성 및 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 외국인 인권침해 신고 채널 구축</li> <li>- 외국인 인권침해 신고 안내 및 홍보 협조</li> </ul>	이행 완료

전기평가 지적사항			이행실적	이행여부
년도	지표	지적사항		
		2. 불공정 거래 관행 신고채널 운영 및 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청렴조직문화 활성화를 위한 클린신고센터 운영 안내</li> <li>• 클린신고센터 운영 안내 홍보 및 신고자 보호 제도 강화</li> <li>- 청렴조직문화 활성화를 위한 클린신고센터 운영 안내</li> <li>- 클린신고센터 홍보물 게시 협조요청</li> <li>- 부패행위 신고 접수·처리 및 신고자 보호 등에 관한 지침 개정</li> </ul>	이행 완료
		3. 신고포상제도 도입	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신고포상금 제도 도입</li> <li>- 부패행위 신고 접수·처리 및 신고자 보호등에 관한 지침 내 포상금 제도 도입</li> </ul>	이행 완료
		1. 외부기관 공모전 참가 등을 통해 임직원 대외경쟁력을 향상시키고 적극적인 재난안전 관리 활동의 동기부여 확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난안전분야 의미목표 및 추진과제(OKR) 수립</li> <li>- (성과목표) 재난관리 전문성 강화를 통한 재난 대응체계 확립</li> <li>- (동기부여) 매분기 성과관리 면담, 추진성과에 따른 근평 반영</li> <li>• 대외경쟁력 확보를 위한 재난관리 분야 인증 획득</li> <li>- 재난관리[안전보건, 업무연속성, 재해경감] 분야 인증 획득</li> <li>• 재난안전분야 대내외 공모전 참여 성과</li> <li>- 2021년 안전문화 유공포상 도전</li> <li>- 대한민국 소방과학·기술경연대회 참여</li> </ul>	이행 완료
2021	재난·안전 관리	2. 코로나사태 진정 시 안전사고 빈도가 높아질 것으로 예상되니 고객과 함께 재난안전훈련계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재난 대응역량 강화 및 안전문화 확산을 위한 고객참여 재난안전 훈련계획 수립</li> <li>- 고객의견 수렴을 통한 맞춤형 '재난안전 훈련 계획' 수립</li> <li>• 2021년 재난안전 중장기 계획 보완</li> <li>- 고객 참여형 재난대응 모의훈련 시나리오 보완 (화재, 감염병 등)</li> <li>• 서울시 연계 재난상황보고 합동모의훈련 추진</li> <li>• 안전취약시설 심폐소생술 응급처치 교육훈련 시행</li> <li>- 어린이, 고령자 전용 이용시설 응급처치 훈련</li> </ul>	이행 완료
		3. 재난안전관리 역량강화를 위해 전보 제한기간 설정, 신규자격증 취득 독려 인센티브 마련 등 제도마련	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업재난관리사(실무) 자격취득 훈련 시행</li> <li>• 환경시설팀 올해의 MVP 직원 선정</li> <li>- 재난관리 성과기여자 및 자기개발 노력자 포상</li> <li>• 재난·시설 전문가 전보제안 내용 반영</li> <li>• 신규자격 취득 BSC지표 운영을 통한 '승진 및 성과급' 반영</li> </ul>	이행 완료
		1. 환류실적에 대한 반영과 조치 실적이 연계되어 제시되어야함	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회공헌실천협의회 평가 및 향후 추진 방안 자문</li> <li>- 회의를 통한 연간 사회공헌활동 공유·평가 및 익년도 계획 수립·추진 위한 개선방안 자문(관내 복지유관기관 전문가 집단으로 구성)</li> <li>• 사회공헌활동 사후평가 결과 보고</li> <li>- 2020년 사회공헌활동 수혜자 대상 자체 설문 프로그램 활용 설문 실시를 통한 만족도 조사 및 향후 개선방안 도출</li> <li>• 혁신협력협의회 평가 및 향후 추진방향 자문</li> </ul>	이행 완료
2021	지역상생 발전			

전기평가 지적사항			이행실적	이행여부
년도	지표	지적사항		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단 사회적가치 창출 및 업무혁신 활동 등 공유·평가 후 계획 수립·추진 방향 자문(지역 주민, 시민단체, 유관기관 대표, 언론사 등의 외부위원으로 구성된 협력 자문기구)</li> <li>• 사회공헌활동 계획 수립</li> <li>- 자문단 및 수혜 대상자 평가 의견 바탕 사회 공헌활동 계획 수립</li> <li>• 십시일반 1팀-1가정 결연 후원</li> <li>- 사후상담보고서 후원 유지 필요 의견에 따른 4가구 대상 2년간 유지</li> <li>• 지역사회 문제발굴 위한 주민의견수렴 실시</li> <li>- 지역사회 환경문제 관련 우선 추진 필요 사회 공헌활동 선정</li> <li>• 따뜻한 온(溫)택트 추진</li> <li>- 사회적약자 가정 및 장애인 복지시설 대상 친 환경 보일러 설치 후원</li> <li>• 일석이조(一石二鳥) 재사용 아이스팩 전달</li> <li>- 전통시장·지역상권 및 복지기관 대상 임직원·주민 기부 재사용 아이스팩 사회적기업 협력 전달</li> <li>• 1Walk-1Waste 쓰담걸기</li> <li>- 관내 노상 환경정비 및 걸음 수 목표 달성에 따른 아동복지시설 대상 임직원 기부금 전달</li> <li>• 거주자우선주차 배정기준 변경 관련 설문 조사</li> <li>- 2021년 하반기 거주자우선주차 신청자(8,536명) 대상 배정기준 3개 부문 8개 문항 관련 주민 의견수렴 위한 조사 실시</li> <li>• 2022년 상반기 거주자우선주차장 배정계획 수립</li> <li>- 거주자우선주차제 배정 가점제도 보완 및 추가 신설(구획 거리, 거주기간, 공유주차 참여실적, 배정탈락자 대상)</li> <li>• 거주자우선주차제 사용기간 제도개선 협조요청</li> <li>- 배정구획 사용기간 변경 협의(6개월→1년)</li> </ul>	

○ 전기평가 지적사항 실적

2020년 말 미이행건수 (A)	2021년 신규 발생건수 (B)	2021년 이행건수 (C)	이행률 (=C/(A+B)×100)	득점
4건	21건	25건	100%	0.00

다. 평가결과 : 0.00 점

### ③ 경영개선명령 이행여부

#### 가. 평가내용

##### ○ 평가기준

- 경영개선명령은 2000.1~2021.12월말까지 통보된 경영개선명령 및 개선권고 사항을 의미
- 경영개선명령 : 경영진단결과 개선명령('00~21년), 재무건전성 일제점검결과 개선명령('11.5.8), 공기업 선진화 추진에 따른 경영개선명령('10.4.5) 등 (지방자치단체에 대한 경영개선명령은 평가에서 제외)
- 경영개선명령 중 미이행 사항(이행이 완료되지 아니한 사항)은 2021년 12월말 현재 이행 완료기한이 도래하였으나 이행이 완료되지 아니한 사항을 의미함

##### ○ 평가방법

- 이행률(%) = (2021년 이행건수) / (2020년 말 미이행건수 + 2021년 신규발생건수) x 100
- 득점 = 이행률(%) ÷ 100 - 1

#### 나. 추진실적

##### ○ 경영개선명령 지적사항 : 해당사항 없음

2020년 말 미이행건수 (A)	2021년 신규발생건수 (B)	2021년 이행건수 (C)	이행률 (D=C/(A+B)×100)	득점
0건	0건	0건	-	0.00

#### 다. 평가결과 : 0.00 점

### ④ 감사원 지적사항 이행여부(미이행 건수)

#### 가. 평가내용

##### ○ 평가기준

- 감사결과 지적사항은 2005년 이후 지적사항을 의미함

- 주의 등 기관에서 후속조치(추진)사항을 감사원으로 통보할 필요가 없는 지적사항은 건수에서 제외
- 이행기한이 정해진 경우 기간 내 이행여부로 평가(이행기한이 도래하지 않은 경우 평가제외)
- 감사원 지적사항을 미이행하고도 경영실적보고서에 누락할 경우 감사결과 지적사항 준수여부에 관계없이 1.0점을 감점함
- 평가방법
  - 지적사항 미이행 건수 : 이행완료(0점), 미이행 1건당 0.1점, 미이행 5건 이상 -0.5점

**나. 추진실적**

- 감사결과 지적사항 미이행 건수

감사결과 지적사항 미이행 건수 (A)	득점 (B=MIN{-0.10×A, -0.50})
0건	0.00

**다. 평가결과 : 0.00 점**

**⑤ 감사원 지적사항 이행여부(적정성)**

**가. 평가내용**

- 평가기준
  - 감사결과 지적사항은 2005년 이후 지적사항을 의미함
  - 주의 등 기관에서 후속조치(추진)사항을 감사원으로 통보할 필요가 없는 지적사항은 건수에서 제외
  - 이행기한이 정해진 경우 기간 내 이행여부로 평가(이행기한이 도래하지 않은 경우 평가제외)
  - 감사원 지적사항을 미이행하고도 경영실적보고서에 누락할 경우 감사결과 지적사항 준수여부에 관계없이 1.0점을 감점함
- 평가방법 : 감사결과 지적사항 이행의 적정성
  - 이행률(%) = (2021년 이행건수) / (2020년 말 미이행건수 + 2021년 신규발생건수) x 100
  - 득점 = 이행률(%) ÷ 100 - 0.5

## 나. 추진실적

- 감사결과 지적사항 이행의 적정성

2020년말 미이행건수 (A)	2021년 신규발생건수 (B)	2021년 이행건수 (C)	이행률 (D=C/(A+B)×100)	득점
0건	0건	0건	-	0.00

## 다. 평가결과 : 0.00 점

### ⑥ 재정신속 및 균형집행

#### 가. 평가내용

- 재정(신속)집행 목표 달성률

- 재정(신속)집행 목표달성률(%) = (재정(신속)집행액 / 재정(신속)집행목표액) x 100
- 당해연도 상반기 신속집행목표액 달성도 측정(0.6점)

구 분	110%이상	100%이상	90%이상	80%이상	70% 이상	70% 미만
점 수	0.6점	0.5점	0.4점	0.3점	0.2점	0점

- 당해연도 재정집행목표액 달성도 측정(0.4점)

구 분	100%이상	90%이상	80%이상	70% 이상	60% 이상	60% 미만
점 수	0.4점	0.33점	0.25점	0.18점	0.1점	0점

- 재정집행 대상예산액의 가산점(0.1점) (가산점은 배점한도(1점) 범위 내에서 운영)

구 분	A 등급(10%)	B 등급(20%)	C 등급(30%)	D 등급(30%)	E 등급(10%)
기준액	876억원 이상	876억원미만 ~ 302억원이상	302억원미만 ~ 76억원이상	76억원미만 ~ 8억원이상	8억원미만
점수	0.1점	0.08점	0.06점	0.04점	0.02점

- 측정기준

- 집행대상 예산액 : 2021년 예산액 중 재정(신속)집행대상 예산액
- 집행목표액 : (신속) `21.2월 확정 목표액 / (재정)`21년도 집행 목표액
- 집행실적 : (신속) 확정 목표액 중 2021. 06. 30.까지 집행실적

(재정) 집행 목표액 중 2021. 12. 31.까지 집행실적

- 평가기준일 : (신속)2021.06.30.일, (재정)2021.12.31.일

○ 평가방법

- 정책결정기관에 의한 취소로 신속집행 불가시 해당분 평가제외(객관적 증빙서류)
- 재정(신속)집행 목표액 및 대상예산은 행안부에서 최종 통보한 금액으로 하되 경영평가 확인 결과 금액과 다를 경우 큰 금액을 적용
- 재정(신속)집행 목표액은 추경 등을 반영한 금액을 적용

**나. 추진실적**

○ 신속집행목표액 달성도 추진실적 (0.6점)

신속집행목표액 (A)	신속집행액(B)	신속집행 목표달성률(B/A×100)	득점 (C)
145,570,320원	172,434,630원	118.45%	0.60점

○ 재정집행목표액 달성도 추진실적 (0.4점)

재정집행목표액(A)	재정집행액(B)	재정집행 목표달성률(B/A×100)	득점 (D)
12,776,427,320원	11,654,137,113원	91.22%	0.33점

○ 가산점 여부 (0.1점)

재정집행 대상예산액	해당등급	가산점 (E)	득점 (F=Min(1-(C+D), E))
13,887,421,000원	C	0.06점	0.06점

○ 최종득점

신속집행목표액 득점(C)	재정집행목표액 득점(D)	가산점 득점(F)	득점 (=C+D+F)
0.60점	0.33점	0.06점	0.99점

**다. 평가결과 : 0.99 점**

## ⑦ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행

### 가. 평가내용

- 개인정보 관리체계구축, 보호대책 수립 및 시행, 침해사고 대책 등
  - 행정안전부(개인정보보호과)에서 실시한 '2021년도 공공기관 개인정보 관리수준진단' 결과 (100점 만점)을 1.0점으로 환산하여 반영
  - 개인정보보호법을 위반하여 공표된 기관은 공표연도 평가('21년에 공표된 경우 '21년 실적을 평가하는 '21년도에 평가)에서 0.5점 감점

### 나. 추진실적

- 추진실적

2021년도 공공기관 개인정보 관리 수준 진단 결과 (A)	개인정보보호법 위반 공표 기관 감점(B)	득점 (C=A×0.01+B)
91.90점	-	<b>0.92점</b>

### 다. 평가결과 : 0.92 점

### 3. 혁신성과

#### (1) 평가결과 종합

##### ① 평점표

세부평가내용	평가방법	가중치	등급	평점	득점
① 혁신 추진체계 및 계획의 적정성	절대평가	2.9	2	86.21	2.50
② 혁신 집행·성과·환류활동의 적정성	절대평가				
③ 혁신 총괄부서(담당자) 지정	단계별평가	0.1	1	100.00	0.10
④ 혁신성장 노력과 성과(정성)	절대평가	0.5	2	80.00	0.40
⑤ 혁신구매목표제 달성 실적	단계별평가	0.8	1	100.00	0.80
⑥ 혁신지향 공공조달 추진성과	절대평가	0.7	3	74.29	0.52
⑦ 적극행정 추진 노력 및 성과	절대평가	1	1	100.00	1.00
<b>평가점수</b>		<b>6.00</b>	<b>2</b>	<b>88.67</b>	<b>5.32</b>

##### ② 종합의견

- 기획감사팀을 총괄부서로 하여 전 부서별 혁신관련 주요 업무를 분장하는 등의 혁신추진 체계를 구조화함. 혁신과제를 선정하고 추진계획을 수립함에 있어 전사 전략 체계와 혁신 추진 전략과의 연계성을 확보하고자 노력하였고, 2020년부터 계획하여 실행해 온 관악형(판) 뉴딜 혁신 전략을 지속 실행하되 기관의 특성과 역량에 기반하여 계획하고자 노력함. 그러나 혁신추진 전략과 과제목표의 수직적 연계성(alignment)이 부족함. 과제 성과목표 설정이 혁신추진전략과 서로 부합될 수 있도록 정교화할 필요가 있음
- 자율혁신과제 성공을 위한 지자체, 유관기관, 지역사회, 고객 등 이해관계자의 협력·지원·참여를 적극 유도하려 노력함. '위드코로나 관악판 뉴딜' 혁신과제 실행을 위해 공단 각 부서, 구, 전통시장 상인회, 구 자원봉사센터, 사회복지실천 협의회, 조달청과의 협업을 추진 하였음. '우리 적극 행정 해 볼 관악?' 혁신과제 실행을 위해 내부 부서 간 협업 노력을 증진함. 기관의 혁신 추진이 지역사회의 사회안전망 구축, 소상공인에 대한 실질적 지원, 업무효율 향상을 도모하였다는 측면에서 주민, 고객, 지역사회, 내부구성원이 실제 혁신 성과로 체감할 수 있을 것으로 판단됨

- 공공서비스를 제공함에 있어서 혁신기술 융합을 다양하게 실시함으로써 고객의 안전과 행정시스템의 고도화를 도모하였다는 점은 우수함. 지역 생활 밀착형 데이터 활용성 제고의 성과를 거두는 등 정보공개와 활용 가능성 제고를 위해 노력함. 적극적인 외부 자원 확보로 혁신 시제품 테스트베드 역할을 수행함으로써 혁신 중소기업의 성장을 지원함은 우수함. 혁신성장 인프라 구축의 노력으로 조달청 주관 혁신제품 시범구매 사업을 적극 추진하였음은 실적으로 인정되나, 해당 지원 사업은 혁신기업의 성공을 궁극적 목적으로 하는 바, 혁신기업과의 지속적 협력 방안을 수립하고 후속 지원이 이루어질 필요가 있음
- 혁신기술 도입을 위한 제도적·예산적 문제에 대한 극복 방안으로 대외기관 공모사업을 추진하여 혁신제품 시범구매 대상기관으로 선정됨. 낮은 지방자치단체 재정자립도를 감안하여 대외기관 공모사업을 추진하기 위해 적극적으로 노력하고 성과를 거둠은 우수함
- 적극행정 추진전략에 따라 실행과제를 도출하고, 성과관리 지표를 설정하여 적극행정의 실행 체계가 적절히 운용될 수 있도록 함. 적극행정 추진계획 수립에 있어서 내/외부 이해관계자 대상 조사 및 협의회를 운영하고, 공모제안 제도 및 발표 경진대회를 실시하는 등 의견수렴 및 환류를 위해 노력함

## (2) 지표별 평가결과

### ① 혁신 추진체계 및 계획의 적정성

#### 가. 평가의견

- 이사장을 혁신 추진 총괄 책임자로, 기획감사팀을 총괄부서로 하여 전 부서별 혁신관련 주요 업무를 분장하는 등의 혁신추진체계를 구조화함
- 다양한 기제를 활용하여 직원과 주민을 대상으로 의견을 수렴하여 혁신전략 및 실행계획 수립에 반영하려 노력함. CEO의 적극적 워크숍 참여로 혁신경영 의지와 ESG전략체계 구축의 필요성을 강조함은 긍정적이거나, 구성원 혁신문화 내재화를 위한 보다 다양하고 실효성 있는 추진 방안을 모색할 필요가 있음
  - CEO가 직접 워크숍에 참여하여 혁신창출 의지를 표명함은 긍정적이거나, 실질적 구성원의 활동(예: 학습동아리 활동, 혁신문화 진단 및 변화관리, 혁신제안 제도 운영 등)이 보다 효과를 얻을 수 있도록 내실있게 운영할 필요가 있음
  - 주민투표를 통한 혁신과제 우선순위 의견 수집, 고객제안제도 상시 운영, 직원 혁신제안 제도 운영, 학습동아리 운영 등 상향식 의견 수렴 및 혁신문화 내재화 조성을 위한

기제 활용 실적은 인정되나, 실효성을 분석하여 보다 효과적인 운용이 될 수 있도록 할 필요가 있음

- 실행한 핵심가치 공유도 진단 이외에 혁신문화에 대한 구체적인 진단 및 변화관리 실행을 위해 노력할 필요가 있음

- 혁신과제를 선정하고 추진계획을 수립함에 있어 전사 전략 체계와 혁신 추진 전략과의 연계성을 확보하고자 노력하였고, 2020년부터 계획하여 실행해 온 관악형(판) 뉴딜 혁신 전략을 지속 실행하되 기관의 특성과 역량에 기반하여 계획하고자 노력함. 그러나 혁신추진 전략과 과제목표의 수직적 연계성(alignment)이 부족함. 과제 성과목표 설정이 혁신추진전략과 서로 부합될 수 있도록 정교화할 필요가 있음

## 나. 잘된 점

- 혁신추진 총괄 조직에 예산파트 혁신총괄팀을 이관하고, 팀 정원 3명을 증원하는 등 혁신 실행력 제고를 위해 노력함
- 혁신협력협의회(내부위원 7명, 외부위원 7명으로 구성)를 구성하여 기관 내외부 위원의 참여를 활성화하려 노력함

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 보다 다양한 혁신 교육 프로그램 운영, 학습동아리 활동 활성화 및 내실화(현행 연 2회 동아리 운영 내역 및 활동 내용의 한계), 혁신성과에 대한 포상 및 인사상 반영 등 행·재정적 지원책 강화, 혁신문화 진단 및 변화관리 실행 등을 통해 혁신문화가 조성되고 구성원에게 내재화될 수 있도록 하는 노력을 강화할 필요가 있음
- 혁신 추진 전략-혁신과제-혁신 성과목표-측정지표의 수직적 연계성을 보다 정교화하여 혁신 성과관리가 적절하게 이루어질 수 있도록 할 필요가 있음

## ② 혁신 집행·성과·환류활동의 적정성

### 가. 평가의견

- 자율혁신과제 성공을 위한 지자체, 유관기관, 지역사회, 고객 등 이해관계자의 협력·지원·참여를 적극 유도하려 노력함
- '위드코로나 관악판 뉴딜' 혁신과제 실행을 위해 공단 각 부서, 구, 전통시장 상인회, 구 자원봉사센터, 사회복지실천 협의회, 조달청과의 협업을 추진하였음. '우리 적극 행정

해 볼 관악?’ 혁신과제 실행을 위해 내부 부서 간 협업 노력을 증진함

- 기관의 혁신 추진이 지역사회의 사회안전망 구축, 소상공인에 대한 실질적 지원, 업무효율 향상을 도모하였다는 측면에서 주민, 고객, 지역사회, 내부구성원이 실제 혁신성으로 체감할 수 있을 것으로 판단됨
  - 공정거래위원회 소비자의 날 유공 국무총리 표창 수상, 서울시 교통문화상 우수상 수상 등을 통해 혁신성과의 우수성을 인정받고, 타 기관에 확산시키는 효과를 거둠
  - 적극행정 기초 마련 및 실천 노력 강화 자율혁신과제 수행을 통해 3년 연속 조달청 주관 혁신제품 시범구매 지원사업에 선정되는 등 서울시 자치구 공단 중 최대 지원 실적을 거둠
- 자율혁신과제의 추진 과정을 주기적으로 점검하고 혁신성과를 부서 및 개인 실적에 반영하는 성과관리를 통해 혁신성과를 점검, 환류함
  - 혁신과제의 주기적인 모니터링 활동(성과공유토론회, 경영성과분석회의, 혁신협력협의회 등)과 부서 및 개인수준에서의 성과지표 평가 및 인사상 반영을 통해 혁신성과를 지속 점검-환류하는 체계를 운영함
  - 각 혁신과제의 성공 및 미흡 요인을 분석해 향후 정책 개선에 반영하는 환류가 이루어짐

#### 나. 잘된 점

- 공단 각 부서, 구, 전통시장 상인회, 구 자원봉사센터, 사회복지실천 협의회, 조달청과 등 다양한 이해관계자와의 협력과 연계를 통한 혁신성과 창출 노력이 적극적으로 이루어짐
- 외부 자원 조달을 통한 혁신 시범구매 지원 사업 실행 노력이 인정됨. 서울 자치구 공단 중 최대 지원 수혜 실적을 거둠은 우수함
- 부서 및 개인 실적에 혁신성과를 반영하는 성과관리 체계를 운영하는 등 관리 체계가 적절히 구축되었으며, 지역주민과 고객이 체감할 수 있는 지역현안 문제해결 중심의 혁신과제를 추진함

#### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 자율혁신과제 실행계획에 있어서는 여러 혁신과제를 묶어 주요 혁신주제로 삼기보다는 기관의 전체 역량을 결집하여 해결해야 할만한 수준의 문제나 주제를 우선 정의하고, 문제를 해결할 수 있는 혁신과제들을 도출하여 추진 계획을 구체화하는 체계로 운영할 필요가 있음
- 혁신과제의 추진 일정을 구체화하여 기간별 성과 점검 관리 체계도 갖출 필요가 있음

### ③ 혁신 총괄부서(담당자) 지정

#### 가. 평가내용

- 혁신 총괄부서 지정 여부

단계	배점	총괄부서(담당자) 지정	미지정
혁신총괄부서 지정 여부	0.1점	0.1	0.0

#### 나. 추진실적

- 경영기획부서를 총괄부서로 하고 부서별 혁신리더를 운영하는 혁신추진체계를 구조화함

#### 다. 평가결과 : 0.10 점

총괄부서(담당자) 지정여부	득점
지정	0.10

### ④ 혁신성장 노력과 성과(정성)

#### 가. 평가의견

- '스마트도시 관악' 비전 실현을 위한 공공서비스·혁신기술 융합 활성화 노력을 경주함. IoT 기반 전기실 온라인 진단시스템 설치, 스마트시티 규제샌드박스 실증 특례 신규과제 승인된 자율순찰로봇 도입, 스마트 안전조명, 스마트 횡단보도 등의 혁신융합기술 접목 등 혁신 성과를 창출함. 블록체인 기반 비대면 자격 확인 서비스의 확대 운영 성공 사례를 대외 전파하여 서대문구도시관리공단 재정지원 공모사업 선정을 지원함
- 전국 최초 도시데이터베이스 서비스 '스마트관악'을 통한 지역 생활 밀착형 데이터 활용성 제고의 성과를 거두는 등 정보공개와 활용 가능성 제고를 위해 노력함. 기관 데이터 제공이 민간사업 기회로 어떻게 연계될 수 있을 것인가에 대하여 사전적으로 고려하고 이해관계자들과 협력하는 데이터 공개 혁신이 될 수 있도록 하는 전략적 방안을 모색해보기를 권고함
- 혁신성장 인프라 구축을 위해 중소 벤처기업의 혁신 시제품 테스트베드 역할을 수행하여 성장을 지원하고, 지역사회 기업 R&D 활성화 및 마케팅 지원 제공 노력을 함

- 조달청 주관 혁신제품 시범구매 공모를 통해 2020-2022년 3년간 총4억3천만원 상당의 시범구매 예산 지원 실적을 거둠
- 관내 사회적기업 사업 지원, 성과공유제 운영, 주차시설 활용한 관악S밸리 입주기업 및 서원동 상점가 지원 등 지역 내 혁신성장을 위한 지원 노력함

## 나. 잘된 점

- 공공서비스를 제공함에 있어서 혁신기술 융합을 다양하게 실시함으로써 고객의 안전과 행정시스템의 고도화를 도모하였다는 점은 우수함
- 지역 생활 밀착형 데이터 활용성 제고의 성과를 거두는 등 정보공개와 활용 가능성 제고를 위해 노력함
- 적극적인 외부 자원 확보로 혁신 시제품 테스트베드 역할을 수행함으로써 혁신 중소기업의 성장을 지원함은 우수함

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 혁신성장 인프라 구축의 노력으로 조달청 주관 혁신제품 시범구매 사업을 적극 추진하였음은 실적으로 인정되나, 해당 지원 사업은 혁신기업의 성공을 궁극적 목적으로 하는 바, 혁신 기업과의 지속적 협력 방안을 수립하고 후속 지원이 이루어질 필요가 있음

### ⑤ 혁신구매목표제 달성 실적

## 가. 평가내용

- 혁신구매 목표 (기관 물품구매액의 1.6%) 달성률을 평가
  - 달성률 측정방식 = (혁신구매액 / 혁신구매 목표액) × 100
  - 혁신구매 목표액 = 기관별 물품구매액의 1.6% ('19년도 SMPP기준)
- 혁신구매액 인정범위

연번	구분	주요 내용
1	우수 국가R&D 결과물 구매액(패스트트랙 I)	패스트트랙 I 혁신제품 구매액
2	혁신시제품 구매액(패스트트랙 II)	패스트트랙 II 혁신제품 구매액
3	기타 혁신성 공공성 인정제품 구매액(패스트트랙III)	패스트트랙 III 혁신제품 구매액
4	혁신 지향 공공 구매	수요기반 혁신구매 - Solution 공모형 제품 구매실적 - 기관 자체적 수요발굴, 해결방안 탐색을 통한 제품구매 - 경쟁적 계약에 의한 제품 구매
	기타 혁신 구매	실증 사업-테스트베드 등 - 혁신제품 시범구매사업 테스트 참여 금액 - K-테스트베드 물품구매 금액
		기타 실적(R&D 결과물, 경진대회 등) - R&D 결과물 구매액 및 실증경비 - 혁신조달 관련 경진대회공모전 상금
		혁신성 인증제품 - 디지털 서비스 관련 제품 구매 - 일부 기술개발제품 구매 실적

- ※ 각 실적은 혁신장터에 수기등록이 필요하며 기재부-조달청 합동평가단이 인정한 금액만 인정
- ※ 혁신제품 테스트 참여금액은 테스트를 성실히 이행한 기관에 한하여 테스트 완료시점을 기준으로 실적금액 인정
- ※ 혁신지향 공공구매(기타혁신구매) 실적의 경우, 기재부-조달청 합동평가단이 인정한 금액만 인정

○ 점수부여 기준

등급	S	A	B	C	D
비율(%)	80%이상	80%미만 ~60%이상	60%미만 ~40%이상	40%미만 ~20%이상	20%미만
점수(점)	0.8	0.6	0.4	0.2	0

나. 추진실적

○ 혁신구매목표제 달성 실적

구분	실적
혁신제품 구매액 (A)	1,068,000 원
기타혁신 구매액 (B)	0 원
조달청 시범구매액 (C)	207,800,000 원
혁신제품 구매실적 (D=A+B+C)	208,868,000 원
혁신구매목표액 (E)	8,160,000 원
달성도(F=D/E×100)	2559.66 %
득점	0.80 점

다. 평가결과 : 0.80 점

## ⑥ 혁신지향 공공조달 추진성과

### 가. 평가의견

- 혁신지향 공공조달 추진성과 결과(득점) : 0.52 점

구분	실적
혁신조달 우수사례(best practice) 발굴 실적 및 기관 노력도	0.52점
혁신장터 도전적 수요제시, 공공수요발굴위원회를 통한 수요제시	
경쟁적 대화방식을 활용한 계약실적	
혁신조달 총괄부서 지정 및 구성	
혁신구매 목표 초과 구매실적	

### 나. 잘된 점

- 해당사항 없음

### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 해당사항 없음

## ⑦ 적극행정 추진 노력 및 성과

### 가. 평가의견

- 기획감사팀을 주무부서로 하여 감사파트와 기획파트 각각에 적극행정 추진 업무분장을 구체화하고, 경영지원팀의 적극행정 교육 및 인사제도 지원 업무를 분장하는 구조화를 함. 적극행정 운영지침, 적극행정 심의위원회 구성, 적극행정 면책제도, 사전컨설팅제도, 소극행정 신고시스템 구축 등의 적극행정 추진체계를 구축함
- 적극행정 추진전략에 따라 실행과제를 도출하고, 성과관리 지표를 설정하여 적극행정의 실행 체계가 적절히 운용될 수 있도록 함. 적극행정 추진계획 수립에 있어서 내/외부 이해관계자 대상 조사 및 협의회를 운영하고, 공모제안 제도 및 발표 경진대회를 실시하는 등 의견수렴 및 환류를 위해 노력함
- 적극행정 경진대회 실시 및 우수 사례 포상을 통해 구성원의 적극 참여를 촉진하고, 실행력

강화를 도모하였으며, 비대면 주차감면 시스템을 통한 업무효율 증진, 혁신제품 '전기실의 온라인 진단 시스템' 도입 및 사회공헌 애쓰지(ESG) 운동으로 서비스 품질 개선 및 기관 재정 공헌 등의 실적을 얻음

#### **나. 잘된 점**

- 적극행정 추진 체계, 관련 규정을 구체화하여 적극행정 실행을 위한 기초를 마련함
- 적극행정 추진계획 수립에 있어서 내/외부 이해관계자 대상 조사 및 협의회를 운영하고, 공모제안 제도 및 발표 경진대회를 실시하는 등 의견수렴 및 환류를 위해 노력함

#### **다. 미흡한 점 및 개선방안**

- 해당사항 없음

# [경영시스템]

## 1. 조직·인사관리

### (1) 평가결과 종합

#### ① 평점표

세부평가내용	평가방법	가중치	등급	평점	득점
① 경영전략과 연계된 조직구조의 적정성	절대평가	4	2	83.25	3.33
② 인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과	절대평가				
③ 직원역량 제고를 위한 노력과 성과	절대평가				
④ 성과관리 및 보상체계의 구축의 적정성	절대평가				
⑤ 양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가?	절대평가	1	2	87.00	0.87
⑥ 채용비리 방지의 적정성(채용비리 발생 여부)	감점지표	-1	2	82.00	-0.18
⑦ 채용비리 방지의 적정성(지적사항 이행여부)	감점지표	-1	1	100.00	0.00
⑧ 채용비리 방지의 적정성(인사규정 정비 이행여부)	감점지표	-1	1	100.00	0.00
<b>평가점수</b>		<b>5.00</b>	<b>2</b>	<b>80.40</b>	<b>4.02</b>

#### ② 종합의견

- 전체적 종합의견으로, 내부직원 만족도 조사에서 전년도 대비 일정부분 향상도 실적을 나타냈음
- 그리고 교육예산과 교육시간에 있어, 전년도 대비 향상도 실적을 보였음
- 또한, 경영목표와 연계된 성과관리체계가 비교적 구체적이고 입체적임.
- 아울러, 양성평등을 위한 인사제도를 실질적으로 시행하고 운영하고 있음.
- 반면, 협업을 통한 업무프로세스 개선 노력 시 기능별 차원에서 접근하는 부분이 다소 구체적이지 못함
- 그리고 인적자원의 우선순위 활용과 경영성과에 대한 분석 등이 다소 모호함

- 또한, 내부직원의 수요분석과 외부전문가의 역량분석을 통한 교육훈련시스템의 구축에는 다소 미흡한 부분이 발견됨

## (2) 지표별 평가결과

### ① 경영전략과 연계된 조직구조의 적정성

#### 가. 평가의견

- 전체적 평가의견으로서, 협업을 통한 일하는 방식 개선에 있어, 조직, 인사, 예산 등 기능별·분야별로 적극적으로 접근하여 실현가능성을 높이는 부분이 다소 미흡함
- 반면, 환경변화에 유연하게 대응하기 위한 정원 조정 등을 통해 거시적으로는 경영성과도 적지 않게 산출될 것으로 판단됨
- 설립운영기준 준수 여부

구분	지원부서 인력 비율		관리직 비율	상임이사 수	복수 본부설치
	정원	지원부서 인력(비율)	관리직 인력(비율)		
준수 여부	준수		준수	준수	준수
실적	167명	22명(13.1%)	8명(4.7%)	1명	0본부
평가 기준	정원의 30% 이내		정원의 20% 이내	(정원 기준) 50명 이하 : 0명 51~150명 : 1명 151~300명 : 2명 301~2,000명 : 3명 2,001명 이상 : 4명	(정원 기준) 50명 이하 : 본부불가 51~150명 : 1본부 151명 이상 : 복수본부

#### 나. 잘된 점

- 대내외 환경변화에 대응한 조직개편이 적재적소에 이루어지고 있음. 즉, 역점사업을 구체화 하기 위한 팀제 개편, 유사업무 통합운영으로 시너지를 창출하는 13P/L제도 시행, 환경 변화에 유연하게 대응하기 위한 정원 조정 등이 그것으로, 이를 통해 궁극적으로는 경영 성과도 적지 않게 도출될 것으로 판단됨

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 협업을 통한 업무프로세스 개선 노력 시 기능별 차원에서 접근하는 부분이 다소 모호함. 즉, 주민 및 이해관계자 등과의 협업을 통한 일하는 방식 개선에 있어, 조직, 인사, 예산, 평가, 기획, 대외 등 기능별·분야별로 구체적으로 접근하여 실현가능성을 좀 더 제고했으면 함.

## ② 인사관리의 합리성·공정성을 확보하기 위한 노력과 성과

### 가. 평가의견

- 전체적 평가의견으로서, 생산적 인사관리를 위해 대내외 환경변화에 대응하는 부서별 또는 기능별 인적자원 활용의 우선순위와 그 성과분석이 필요한데, 이 부분이 다소 미흡함
- 반면, 중장기 비전, 미션에 인력운영계획이 유기적으로 연결되어 있다는 점에서, 실현가능성을 상대적으로 높이고 있음
- 그리고 내부직원 만족도 조사의 경우, 자체조사에서는 전년도 대비 향상도 실적을 나타냈고, 외부조사에서도 전년도 대비 높아졌음
- 만족도 조사결과에 대한 분석

구분		2019년도	2020년도	2021년도
내부만족도	자체	79.3	78.8	81.5
	지방공기업평가원	-	76.6	77.7
	-	-	-	-

### 나. 잘된 점

- 중장기 경영계획에 중장기 인력운영계획이 유기적으로 연계되어 있음. 즉, 관악구민의 복리증진과 삶의 질 향상 기여(비전), 사회적 가치 조직문화 정착을 통한 역량강화(미션), 청렴+협력+도전+전문(핵심가치)에 인력운영목표인 법정고용률과 교육이수 목표달성률 100% 등이 연결되어 있고, 이를 위해 인재육성개발제도 운영, 교육관리시스템 운영, 공정한 평가 및 성과보상 등 전략과제가 맞춤형으로 구축되어 있음
- 내부직원 만족도 조사에서 전년도(2020년도) 대비 향상도 실적을 나타냈음. 즉, 자체조사 종합점수에서 전년도 78.8점 대비 2.7점이 올라 81.5점을 나타냈음. 세부적으로 살펴보면,

보수복리후생이 전년도 대비 8.0점, 인사 4.4점, 조직업무만족도 2.5점, 직무만족도 2.5점, 동료애 1.9점 등 전반적으로 향상되었음. 또한 외부조사에서도 전년도 76.6점 대비 1.0점 오른 77.7점을 나타내는 등 전반적으로 향상되었다는 점에서, 개인목표와 조직목표가 접목되어 궁극적으로 경영목표에 긍정적으로 작용할 것으로 판단됨

#### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 인적자원의 우선순위 활용과 경영성과에 대한 분석과 운영이 다소 미흡함. 즉, 효율적 인사관리를 위해 대내외 환경변화에 대응하는 부서별·기능별 우선순위와 그 성과분석이 필요한데, 이 부분이 다소 구체적이지 못함. 따라서, 정밀한 우선순위와 성과분석을 통해 구민지향적 관리에 좀 더 무게중심을 두어야 할 것임

### ③ 직원역량 제고를 위한 노력과 성과

#### 가. 평가의견

- 전체적 평가의견으로서, 체계적인 교육훈련시스템이 되기 위해서는 내부직원의 수요분석을 반영하여 현실성을 높이고, 외부전문가의 역량제고 분석을 도출하여 전문성을 지향하여야 하는데, 이러한 부분이 다소 미흡함
- 반면, 조직적 변수의 강점, 약점과 환경적 변수의 기회, 위협을 요인으로 잡아 유형화한 후, 업무역량 제고를 위한 다양한 교육프로그램 제공 등의 전략을 각각 도출시키고 있음
- 그리고, 교육예산은 전년도 대비 증가했고, 코로나19에 대응한 비대면교육 도입 등으로 교육훈련 예산집행률 역시 전년 대비 향상되었음
- 교육예산에 대한 집행률

구분		2019년도	2020년도	2021년도
교육예산 집행률	교육예산(천원)	25,794	29,660	30,452
	집행예산(천원)	17,784	9,698	23,012
	예산집행률(%)	68.9	32.6	75.5

#### 나. 잘된 점

- 교육훈련의 운영방향 설정을 위한 대내외 환경분석과 이를 근거로 한 직원역량전략이 비교적 체계적임. 즉, 조직적 변수의 강점(사업규모의 지속적 증가 등), 약점(우수인재

확보를 위한 HRD 미흡 등)과 환경적 변수의 기회(공공기관 사회적 책임에 대한 역할 강화 등), 위협(MZ세대와 기성세대 갈등심화 등)을 요인으로 잡아 유형화한 후, 업무역량 제고를 위한 다양한 교육프로그램 제공, 사회적 가치 교육 강화, 직급 단위 교육훈련과정 설계, 생애주기별 교육훈련제도 운영 등의 전략을 각각 연계시키고 있음

- 교육예산과 시간에 있어, 전년도(2020년도) 대비 향상도 실적을 나타냈음. 즉, 교육예산은 전년도 대비 2.7% 증가했고, 코로나19에 대응한 비대면교육 도입으로 교육훈련 예산집행을 역시 전년 대비 42.87% 증가했음. 그리고 교육훈련 실적도 전년 대비 1,741시간이 증가하여, 13.6% 향상되는 등 전반적으로 직원역량 제고를 위한 노력에 초점을 두는 것으로 판단됨

#### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 내부직원의 수요분석과 외부전문가의 역량제고 분석을 통한 교육훈련시스템의 구축에는 다소 미흡함. 즉, 체계적인 교육훈련시스템이 되기 위해서는 내부직원의 수요분석을 반영하여 교육훈련 현실성을 제고하여야 하고, 동시에 외부전문가의 역량제고 분석을 도출하여 교육훈련 전문성을 지향하여야 한다는 점에서, 이에 대한 입체적인 노력이 좀 더 요구됨

### ④ 성과관리 및 보상체계의 구축의 적정성

#### 가. 평가의견

- 전체적 평가의견으로서, 상향식으로 전 구성원이 참여하여 목표를 설정하고, 이를 근거로 실행을 통해 체계적 성과평가를 시행하는 맞춤형 목표관리(MBO)에 대한 부분이 다소 미흡함
- 반면, 목표와 연계된 성과계획, 조직목표와 개인목표의 설정 시행, 성과모니터링·변화관리·성과확정의 점검, 인사·보수 반영성과 공유 및 피드백 경영전략 수정의 환류 등이 유기적으로 연계되어 있음.
- 그리고 외부평가와 내부평가가 적절하게 접목되어, 비교적 객관적인 보상체계를 나타내고 있음

#### 나. 잘된 점

- 경영목표와 연계된 성과관리체계가 비교적 구체적임. 즉, 목표와 연계된 성과계획(Plan), 조직목표와 개인목표의 설정 시행(Do), 성과모니터링·변화관리·성과확정의 점검(Check), 그리고 인사·보수 반영성과 공유 및 피드백 경영전략 수정의 환류(Act) 등이 체계적이고 유기적으로 연계되어 있어 실현가능성을 높이고 있음

- 대내외 평가와 연계한 보상체계가 비교적 합리적임. 즉, 경영평가 등의 외부평가와 균형성과 평가제도(BSC)·근무성적평정·다면평가 점수·교육훈련·포상 등의 내부평가가 접목되어, 비교적 객관적인 보상체계를 나타내고 있음

**다. 미흡한 점 및 개선방안**

- 개인차원 MBO의 적극적 운영이 다소 미흡함. 즉, 상향식으로 전 구성원이 참여하여 목표를 설정하고, 이를 근거로 실행을 통해 체계적 성과평가를 시행하는 MBO도 객관적인 성과 평가와 보상체계를 위한 미래지향적 해법이라는 점에서, 기관구성원에 맞는 맞춤형 검토가 좀 더 적극적으로 필요함

**⑤ 양성평등을 위한 노력과 성과는 적절한가?**

**가. 평가의견**

- 전체적 평가의견으로서, 명예고용평등감독관은 양성평등 조직문화의 구현을 위해 실질적인 성과도출에 좀 더 무게중심을 두었으면 함
- 반면, 여성관리자 양성을 위한 경력개발계획 진단조사를 시행한 것은 양성평등의 의지가 일정부분 존재하는 것으로 판단됨
- 그리고 일·생활 균형 제도운영, 육아휴직 결원보충을 위한 인사규정시행내규 개정 등을 통해 양성평등 조직문화 정착에 기여하고 있는 것으로 판단됨
- 감사, 평가, 예산, 인사 등 지원부서의 여성직원 현황

구분	2019년도	2020년도	2021년도
남성(명)	8	8	9
여성(명)	7	8	8
지원부서 여성직원비율(%)	46.6	50.0	47.0

**나. 잘된 점**

- 관리자 중 여성비율은 총 3명, 15.7%로서 행정안전부가 제시한 9.4%를 초과하고 있고, 감사, 평가, 예산, 인사 등 지원부서의 여성직원 비율은 47.0%로서 비교적 균형을 맞추고 있음. 아울러, 여성관리자 양성을 위한 경력개발계획 진단조사를 시행한 것은 나름대로 양성평등의 의지가 있는 것으로 판단됨

- 양성평등을 위한 인사제도를 실질적으로 시행하고 있음. 즉, 생애주기별 일·생활 균형 제도운영, 육아휴직 결원보충을 위한 인사규정시행내규 개정 및 실제운영 등의 인사제도를 통해 양성평등문화 정착에 일정부분 기여하고 있으며, 이는 2021년 문화체육관광부 여가 친화인증 등으로 결실을 맺었음

**다. 미흡한 점 및 개선방안**

- 남녀고용평등 이행 촉진을 위한 명예고용평등감독관 위촉 및 운영은 상징적으로는 의미가 있으나 실질적인 성과는 다소 미흡함. 즉, 명예고용평등감독관은 고용평등 이행상태 자율 점검 및 지도 시 참여, 법령위반 사실이 있는 사항에 대하여 사업주에 대한 개선 건의 및 신고, 남녀고용평등 제도에 대한 홍보 및 계몽 등의 역할을 담당하고 있는데, 양성평등 조직문화의 구현을 위해 높은 수준의 실질적인 성과도출에 좀 더 초점을 맞추었으면 함

**⑥ 채용비리 방지의 적정성(채용비리 발생 여부)**

**가. 평가내용**

- 채용비리 발생 여부 (외부기관 지적 건수로 평가)
  - 채용비리 발생은 법령, 지방공기업 인사운영 기준 및 기관 내부 규정에 위반하여, 외부 기관으로부터 2021.1.1. 이후 지적 등을 받은 경우를 의미함
  - 수사의뢰·징계요구는 1건, 주의·경고는 0.5건, 개선·기타는 0.2건으로 산정
  - 개선, 기타 : 지적건수 중 수사의뢰·징계요구, 주의·경고를 제외한 모든 지적사항

구분	수사의뢰, 징계요구	주의, 경고	개선, 기타
건당 환산지적건수	1건	0.5건	0.2건

- 평점 = (지적건수 합) × (-0.2점/건)

구분	미지적	지적 1건 당	지적 5건 이상
점수	0점	-0.2점	-1.0점

## 나. 추진실적

### ○ 제4차 지방공공기관 채용실태 전수조사 결과

구분	지적건수(A)	건당 환산건수(B)	환산건수(=A×B)
수사의뢰·징계여부	0건	1건	0.0건
주의·경고	1건	0.5건	0.5건
개선·기타	2건	0.2건	0.4건
총 지적건수 (C)			0.9건
감점 (= C × (-0.20점)), [최대 -1.00점]			-0.18점

## 다. 평가결과 : -0.18 점

### ⑦ 채용비리 방지의 적정성(지적사항 이행여부)

## 가. 평가내용

### ○ 채용비리 전수조사 지적사항 이행여부 (미이행 건수로 평가)

- 지방공공기관 채용비리 정기 전수조사(2018.11.6.~2021.1.31. 실시) 지적사항은 외부기관으로부터 지적받은 사항을 의미함

구분	이행완료	미이행 1건당	미이행 5건 이상
점수	0점	-0.2점	-1.0점

## 나. 추진실적

### ○ 채용비리 전수조사 지적사항 이행 여부

구분	건당 감점	미이행 건수	감점 (최대-1.00점)
미이행 건수	-0.2점	0건	-0.00

## 다. 평가결과 : 0.00 점

## ⑧ 채용비리 방지의 적정성(인사규정 정비 이행여부)

### 가. 평가내용

○ 임·직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행여부

- 자체 인사규정 정비는 정관, 이사회규정, 인사규정, 인사규정시행내규 등에 채용비리와 관련한 임직원의 징계 등 지방공기업 인사조직운영기준의 내용이 반영되어 있는지 여부를 평가
- 이행완료 시점은 규정 시행일로 함

구 분	9월까지 정비	10월 정비	11월 정비	12월 정비	미이행
합계	0	-0.2	-0.4	-0.6	-1.0

### 나. 추진실적

○ 임·직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행실적

규정명	정비일자(시행일)	내용
인사규정 시행내규	2020.4.17.	· 채용비위자 징계기준 신설[별표 6의4]

○ 임·직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행실적

9월까지 정비	10월 정비	11월 정비	12월 정비	미이행	감점
○					-0.00점

### 다. 평가결과 : 0.00 점

## 2. 재무관리

### (1) 평가결과 종합

#### ① 평점표

세부평가내용	평가방법	가중치	등급	평점	득점
① 수익구조 개선을 위한 노력 및 성과	절대평가	3	-	81.67	2.45
② 예산·회계관리 운영의 적정성	절대평가				
③ 자산관리 적정성	절대평가				
④ 인건비 인상률 준수	단계별평가	2	1	100.00	2.00
⑤ 평가급제도 운영의 적정성	단계별평가	1	1	100.00	1.00
<b>평가점수</b>		<b>6.00</b>	<b>1</b>	<b>90.83</b>	<b>5.45</b>

#### ② 종합의견

- 관악가족행복센터 등 3개 사업에 대하여 신규사업 수탁을 통하여 신규 수익원 창출을 위해 노력하고 있으며, 부설주차장 유료화 추진, 주차장 운영시간 확대로 기존사업의 수입 확대를 위해 노력함. 수익구조 개선을 위해 사업장별 원가분석을 통해 사업별 경영수지를 파악하고, 19년 이전에 수익사업 비중이 높았으나 20년 이후부터 비수익사업 비중이 증가함에 수입 증대 및 비용절감을 위한 내부성과지표를 운영함
- 예산전용이 전년도 266,368천원, 당년도에 3,000천원으로 크게 감소하였다는 것은 예산 편성이 경영계획과 연계하여 적정하게 잘 운용되고 있음을 보여준다고 판단되나, 예산 불용액이 당년도에는 2,207백만원(15.07%), 전년도에는 2,765백만원(20.02%)로 전체 예산 규모에 비교하여 높은 수준임. 코로나19로 인한 휴관 등이 발생한 것으로 보이나 추경 시 예산수립에 대한 면밀한 검토가 필요함
- 자산대장은 더존 ICUBE-G20에 건별로 증감내역을 장부에 기록하고 있음. 정기적인 재물 조사를 시행하고 있으며, 불용품은 처분계획을 수립하여 절차에 따라 처분하고 있음

## (2) 지표별 평가결과

### ① 수익구조 개선을 위한 노력 및 성과

#### 가. 평가의견

- 관악가족행복센터 등 3개 사업에 대하여 신규사업 수탁을 통하여 신규 수익원 창출을 위해 노력하고 있으며, 부설주차장 유료화 추진, 주차장 운영시간 확대로 기존사업의 수입 확대를 위해 노력함
- 수익구조 개선을 위해 사업장별 원가분석을 통해 사업별 경영수지를 파악하고, 19년 이전에 수익사업 비중이 높았으나 20년 이후부터 비수익사업 비중이 증가함에 수입증대 및 비용 절감을 위한 내부성과지표를 운영함

#### 나. 잘된 점

- 공단은 관악가족행복센터 등 3개 사업에 대하여 신규로 수탁완료하였으며, 부설주차장 유료화 추진, 주차장 운영시간 확대로 기존사업의 수입확대를 위해 노력함
- 수익구조 개선을 위해 사업장별 원가분석을 통해 사업별 경영수지를 파악하고, 19년 이전에 수익사업 비중이 높았으나 20년 이후부터 비수익사업 비중이 증가함에 수입증대 및 비용 절감을 위한 내부성과지표를 운영함. 또한, 기존사업의 원가분석을 통하여 사업장별 손익 분기점을 설정하고 프로그램별 적정이용요금을 설정하였음
- IOT 공유주차장 시설비 절감 및 스마트 주차장 확대를 통하여 기존사업에 대한 사업비 절감을 위해 노력하고 있음

#### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 해당사항 없음

### ② 예산·회계관리 운영의 적정성

#### 가. 평가의견

- 지방공기업 재정운용 예산편성방향, 예산편성기준을 준수하여 예산을 편성하고 있으며,

경영목표 및 핵심가치와 연계하여 예산을 편성하고 있음. 월별 대행사업비 결산 실시, 자체 정기감사를 통한 개선방안 마련, 계약심사제를 통한 업무처리의 적정성 도모 등을 통해 제도적인 내부통제제도를 시행하고 있음

- 예산전용이 전년도 266,368천원, 당년도에 3,000천원으로 크게 감소하였다는 것은 예산 편성이 경영계획과 연계하여 적정하게 잘 운용되고 있음을 보여준다고 판단되나 예산 불용액이 당년도에는 2,207백만원(15.07%), 전년도에는 2,765백만원(20.02%)로 전체 예산 규모에 비교하여 높은 수준임. 코로나19로 인한 휴관 등이 발생한 것으로 보이나 추경 시 예산수립에 대한 면밀한 검토가 필요함
- 회계관리는 ICUBE-G20으로 전산화하여 기록관리하고 있으며, 결산서와 감사보고서도 회계규정과 부합하여 작성하고 있음

#### 나. 잘된 점

- 예산전용이 전년도 266,368천원, 당년도에 3,000천원으로 크게 감소하였다는 것은 예산 편성이 경영계획과 연계하여 적정하게 잘 운용되고 있음을 보여준다고 판단됨
- 회계관리는 ICUBE-G20으로 전산화하여 기록관리하고 있으며, 결산서와 감사보고서도 회계규정과 부합하여 작성하고 있음

#### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 예산불용액이 당년도에는 2,207백만원(15.07%), 전년도에는 2,765백만원(20.02%)로 전체 예산규모에 비교하여 높은 수준임. 코로나19로 인한 휴관등이 발생한 것으로 보이나 추경 시 예산수립에 대한 면밀한 검토가 필요함

### ③ 자산관리 적정성

#### 가. 평가의견

- 자산대장은 더존 ICUBE-G20에 건별로 증감내역을 장부에 기록하고 있음. 정기적인 재물 조사를 시행하고 있으며, 불용품은 처분계획을 수립하여 절차에 따라 처분하고 있음

#### 나. 잘된 점

- 자산대장은 더존 ICUBE-G20에 건별로 증감내역을 장부에 기록하고 있음. 정기적인 재물

조사를 시행하고 있으며, 불용품은 처분계획을 수립하여 절차에 따라 처분하고 있음

- 재물조사 결과보고를 결산감사 이전으로 시행하여 해당연도의 결산감사 보고서에 반영하고 있음

#### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 해당사항 없음

### ④ 인건비 인상률 준수

#### 가. 평가내용

- 평가방법

- 점수 : 기준 준수(만점), 기준 초과(0점)
- 총인건비 인상률은 2021년도 만근자와 전년도(2020년도) 만근자의 인건비(2개년도 만근자) 총액을 비교하여 총인건비 인상률을 산정(21년도 총인건비 가이드라인 준수여부만 적용)  
(※ 퇴직자, 장기교육 및 휴직자, 신규입사자, 승진자, 무기계약직, 기간직 등 제외)
- 코로나19로 인한 휴업 등으로 발생한 인건비 지급액 차이는 동일기준으로 보정하여 평가
- 최저임금 기준 충족을 위한 임금인상액 등 정책준수에 따른 인상분(소급적용 가능) 및 구제역 방제 등 예측이 어려운 객관적 특이소요 및 정부의 정책적 요구(증빙서류 확인)에 따른 초과근무수당 증가분은 예외(제외)
- 단, 전년도 특이소요인 경우, 다음연도 인상률 산정시 초과분은 제외  
※ 비정규직의 정규직 전환·선택적 복지비 지급·상여급 지급 등 처우개선을 위한 예산 증가분은 제외
- 자연증가분(호봉승급분, 호봉승급에 따른 연차수당, 장기근속수당 등 인상분)이 총인건비(퇴직자 인건비 제외)의 1.4% 이내 여부도 평가  
※ 인위적인 급여테이블 조작은 없었으나, 인력 분포상 불가피하게 승급인력이 많아 승급에 따른 자연증가분이 1.4%를 초과한 경우는 예외 인정
- 2019년도 및 2020년도는 당해 평가결과 점수 활용
- 신설기업 등 평가가 불가능한 기관은 평가에서 제외하고 총점환산 적용

- 세부평가항목

- 2021년도 총인건비 가이드라인 준수 여부 (1.0점)

- 2020년도 총인건비 가이드라인 준수 여부 (0.5점)
- 2019년도 총인건비 가이드라인 준수 여부 (0.5점)

## 나. 추진실적

### ○ 2021년도 인건비 인상률 추진실적

(단위 : 천원, %)

구분		2020년	2021년	전년대비 인상률(%)
평가대상 인원 (2년 만근자)		26명	26명	
인건비 지급총액(A)		1,316,363	1,464,449	11.25
예산 편성 기준상 제외	소계(B)	159,841	189,485	18.55
	평가급	149,871	178,985	
	가족수당	9,970	10,500	
	영유아보육비	0	0	
	자녀학비보조수당	0	0	
	성과연봉제 인센티브	0	0	
	통상임금 소송결과 증가액	0	0	
	시간선택제 일자리에 따른 추가 인건비	0	0	
	전환형 시간선택제 근무자 대체총원 후 한시적(2년)으로 정원을 초과하는 현원에 소요되는 인건비	0	0	
	최저임금 인상에 따른 인건비 증가분	0	0	
	특이소요 초과근무수당 증가분 등	0	0	
	육아휴직 대행업무 수당	0	0	
	비정규직 고용개선 및 정규직 전환 직접 소요 인건비	0	0	
	자치단체장이 인정한 추가인건비	0	0	
	기타	0	0	
편람상 제외	소계(C)	0	102,941	
	자연증가분	0	102,941	8.90
평가대상 총인건비(D=A-B-C)		1,156,522	1,172,023	1.34

### ○ 2019년도, 2020년도, 2021년도 인건비 인상률 준수 여부 및 결과

분류	기준	실적	준수여부	득점
2021년도 인건비 인상률	1.50%	1.34%	준수	1.00
2020년도 인건비 인상률	3.8%	3.31%	준수	0.50
2019년도 인건비 인상률	1.8%	1.63%	준수	0.50
<b>총 득점</b>				<b>2.00</b>

## 다. 평가결과 : 2.00 점

## ⑤ 평가급제도 운영의 적정성

### 가. 평가내용

- 평가급 지급기준 및 지급률 준수
  - 적용대상 : 정관상 정원에 포함된 정규직원(정원외 무기계약근로자 및 계약직, 기간제 근로자, 청원경찰 등에 대해 법인의 사업성격상 필요성이 인정되는 경우 지급 가능하며, 구체적인 지급방법은 자체결정)
  - 기관장은 지방자치단체장이 결정한 지급률을 개인별로 적용하여 합한 총액 범위 내에서 평가급 지급 총액(Ceiling)을 결정
  - 기관장은 근무실적 평가 등을 고려하여 개인 또는 부서단위로 4등급 이상으로 차등을 두어 지급하되 최고-최저등급간 지급률의 차이는 50%p 이상으로 하고, 등급별 인원 비율도 최고는 20% 이내, 최저는 10% 이상으로 강제 배분
  - 지방공기업 예산편성기준에 따라 인센티브 평가급 및 자체평가급 모두(각각) 해당(다만, 1년의 유예기간을 거쳐 2023년도부터 적용토록 함. 지방공기업 예산편성기준)
  - 개인별 또는 부서단위 근무성적·업무성과 등에 대하여 객관적으로 평가할 수 있는 방법을 각 법인의 내규로 규정하여 시행
  - 퇴사자에 대한 평가급 지급은 2021년 예산편성기준의 규정에 따라 지급
    - 연도 중 입사자(2021년 입사자)의 경우 평가대상 기간인 2021년도에 적용되지 않으므로 2021년 평가급(2022년 지급) 지급대상이 아님
  - 평가급 지급제외(대상, 기간 등)는 2021년 예산편성기준의 규정에 따름

### 나. 추진실적

- 지급대상은 정원에 포함한 정규직원(일반직) 130명임
- 2021년 경영평가 결과는 "나" 등급이었으며, 관악구청의 지급통보 결과에 따라 250%(자체 성과급 100% 포함)에 해당하는 성과급 총액 범위 내에서 내부경영평가 및 근무성적 등을 반영하여 성과급을 차등 지급하고 있음
- 평가급 등급별 인원비율과 지급율은 정부 기준을 준수하였음

평가급 지급 총액(Ceiling)	실제 지급액
695,371천원	638,778 천원

구분	수	우	미	양	가
지급율	250%	235%	-	220%	200%
지급인원(명)	26	51	-	37	16
인원비율	20.00%	39.23%	-	28.46%	12.31%
기준인원(명)	26.0 (20%)				13.0 (10%)

○ 평가기준에 따른 평가급제도 준수 여부

평가기준	준수여부
평가급 지급 총액(Ceiling) 준수 여부	준수
부서단위 4등급 이상 차등 부여 여부	준수
최고-최저등급 간 지급률 50%이상 차이 여부	준수
등급별 인원 비율 최고 20% 이내 여부	준수
등급별 인원 비율 최저 10% 이상 여부	준수
나뉘먹기식 배분 여부	준수
<b>평가결과</b>	<b>준수</b>
<b>득점</b>	<b>1.00 점</b>

다. 평가결과 : 1.00 점

## II. 경영성과

### [주요사업]

#### 1. 시설유지관리

##### (1) 평가결과 종합

###### ① 평점표

세부평가내용	평가방법	가중치	등급	평점	득점
① 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?	절대평가	5	1	94.40	4.72
② 구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적절한가?	절대평가				
③ 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가?	절대평가				
<b>평가점수</b>		<b>5.00</b>	<b>1</b>	<b>94.40</b>	<b>4.72</b>

###### ② 종합의견

- 전반적으로 중장기 관리계획 및 유지관리체계는 잘 구축되어 있으며 효율적 유지관리를 위한 지속적인 노력을 기울이고 있는 것으로 판단됨. 시설관리 계획 수립 및 중장기 로드맵이 잘 구축된 점과 생애주기비용(LCC) 분석 시행 체계 수립 및 분석결과를 바탕으로 연간관리 계획을 수립한 점을 높이 평가함. 주민의견 수렴 및 시설물의 LCC 분석을 통해 예산의 우선순위 결정 절차는 우수함. 다만 예산 우선순위 결정 및 예산 편성 체계에 관한 내용은 다소 미흡하여 구체적으로 제시할 필요가 있음. 예산확보를 위한 유지관리 예산 편성 체계 및 절차는 잘 마련되었으며 조달청, 행안부, 서울시, 관악구 등 협업 및 협력을 통한 예산 확보를 위한 노력이 인정됨. 단 전문기관과의 지속적인 네트워크 활동을 유지하기 위한 노력도 요구됨
- 직무교육 계획은 추진 목표와 잘 연계되어 있고 환류를 통해 운영관리 체계도 잘 구축된 점은 높이 평가됨. 시설유지관리 전담인력의 전문성 향상을 위한 중장기 인력운영계획을 수립하였으나 중장기 추진 목표와 연계성을 강화할 필요가 있음. 또는 전담인력의 전문성 강화를 위한 전 직원 대상 교육훈련 조사를 진행하고 있으나 직무교육 계획을 개선에 조사결과를 어떻게 반영하였는지는 명확하지 않아 내용을 보완할 필요가 있음. 유지관리 전문기술 확보를 위해 ESG경영 추진전략을 수립하고 이를 실천하기 위하여 다양한 활동을

수행하고 있으며 관련 성과도 충분함

- 효율적인 시설유지관리를 위한 FMS를 도입하고 이를 운영하기 위한 체계화된 시설물 관리 프로세스를 구축한 점은 높이 평가됨. 시설물 안전점검과 이에 따른 개선 실적은 있으나 점검결과 피드백 과정의 제시가 보다 보완되어 작성할 필요가 있음

## (2) 지표별 평가결과

### ① 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리체계는 적절한가?

#### 가. 평가의견

- 전반적으로 중장기 관리계획 및 유지관리체계는 잘 구축되어 있으며 효율적 유지관리를 위한 지속적인 노력을 기울이고 있는 것으로 판단됨
- 시설관리 계획 수립 및 중장기 로드맵이 잘 구축된 점과 생애주기비용(LCC) 분석 시행 체계 수립 및 분석결과를 바탕으로 연간관리계획을 수립한 점을 높이 평가함
- 주민의견 수렴 및 시설물의 LCC 분석을 통해 예산의 우선순위를 결정하고 있는 것이 우수함. 다만 예산 우선순위 결정 및 예산 편성 체계에 관한 내용을 보다 구체적으로 제시할 필요가 있음
- 예산확보를 위한 시설유지관리 예산 편성 체계 및 절차가 잘 마련되었으며 조달청, 행안부, 서울시, 관악구 등 협업 및 협력을 통한 예산확보 노력이 인정됨. 단 전문기관과의 지속적인 네트워크 활동을 유지하기 위한 노력도 반영이 필요해 보임

#### 나. 잘된 점

- 환경분석을 통한 시설관리 계획 수립 및 중장기 로드맵이 잘 구축된 점과 생애주기비용(LCC) 분석 시행 체계 수립 및 분석결과를 바탕으로 연간관리계획을 수립한 점을 높이 평가함
- 전담 조직도 구성과 관련하여 업무분장과 역할이 체계적으로 잘 제시되었으며 유지관리를 위한 전년 대비 시설물 유지관리 전담조직의 활용 실적도 충분함
- 주민의견 수렴 및 시설물의 LCC 분석을 통해 예산의 우선순위를 결정하고 있는 것이 우수한 점으로 평가됨. 특히 LCC 분석 및 주민의견 수렴의 조사방식, 평가기준 및 결과 반영 등의 전체적인 절차는 체계적으로 잘 구축됨
- 예산확보를 위한 시설유지관리 예산 편성 체계 및 절차가 잘 마련되었으며 조달청, 행안부,

서울시, 관악구 등 협업 및 협력을 통한 예산확보 노력이 인정됨

- 연간 시설관리점검 프로세스를 구축한 노력이 돋보임. 관련 안전법규에 따른 시설물 안전 점검 수행과 이에 따른 개선 이행도 충분함

#### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 시설유지관리를 위한 예산 우선순위 결정 및 예산 편성 체계에 관한 내용을 보다 구체적으로 제시할 필요가 있음
- 전문기관과 협력을 위한 MOU 실적은 있으나 이외의 네트워크 활동 실적도 반영되어야 함

**② 구축된 유지관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 유지관리 역량강화 노력은 적절한가?**

#### 가. 평가의견

- 시설유지관리 전담 인력의 전문성 향상을 위한 중장기 인력운용계획을 수립하였으나, 중장기 추진목표와 연계성을 강화할 필요가 있음
- 직무 교육훈련 계획은 추진목표와 잘 연계되어 있고 환류시스템을 통해 운영관리 체계를 구축한 점이 높이 평가됨. 다만 전담 인력의 전문성 강화를 위한 전 직원 대상 교육훈련 조사를 실시하고, 조사결과를 반영하여 직무교육 계획을 개선할 필요가 있음
- 유지관리 전문기술 확보를 위해 ESG경영 추진전략 수립하고 실천을 위한 다양한 활동을 수행하고 있으며 관련 성과도 적절함

#### 나. 잘된 점

- 시설유지관리 추진목표와 연계하여 환류시스템을 기반으로 교육훈련 계획을 수립하고 운영 관리 체계를 잘 구축됨. 또한 전담 인력의 전문성 향상을 위한 중장기 인력운용계획을 수행한 점이 높이 평가됨
- 시설유지관리 전문성 제고 및 역량강화를 위한 중간관리자(5급) P/L제도 개편이 눈에 띈. 특히 5급 승진기회 확대, 성과중심 인사평정 개선, 성과 우수직원 국내외 연수 시행 및 각종 포상제도를 신설 등의 지속적인 노력으로 전문교육은 전년 대비 1,167시간으로 증가하고 신규 자격증 취득은 13명으로 증가한 실적은 거둠
- 유지관리 전문기술 확보를 위해 ESG 녹색경영실천, ICT기반 스마트관리시스템, 4차산업혁명

기술 도입 및 재난안전 통합시스템 구축의 4대 전략을 추진하고 있으며 ESG경영 실현을 통한 다양한 노력 및 성과가 확인됨

- 시설유지관리 전문성 확보를 위한 외부 전문기관과의 업무협약(MOU) 실적 및 벤치마킹 실적이 있음

#### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 전담인력의 전문성을 향상을 위한 중장기 인력운용계획을 수립되어 있으나 중장기 추진 목표와 연계성이 다소 미흡함
- 전담 인력의 전문성 강화를 위한 지속적인 노력은 인정됨. 자발적 교육참여 및 자격취득 등을 유도하기 위해 전 직원 대상 교육훈련 조사를 실시하고 조사결과를 반영하여 직무 교육 계획을 개선할 필요가 있음
- 교육훈련 예산은 전년 대비 792천원(2.74%) 증가한 실적은 있으나 예산편성 계획과 집행 실적에 대한 내용을 구체적으로 제시할 필요가 있음

### ③ 효율적 유지관리를 위한 시설물 유지관리 활동은 적절한가?

#### 가. 평가의견

- 효율적인 시설유지관리를 위한 지속적인 노력을 기울이고 있음. 특히 시설·환경관리 솔루션(FMS) 도입 및 체계화된 시설물 관리 프로세스 구축 등의 노력은 높이 평가함
- 중장기 시설물 유지관리계획을 개선 및 보완하는데 LCC 분석결과 반영이 요구되며 연간 계획과의 연계성을 강화할 필요가 있음
- 시설물 안전점검과 이에 따른 개선 실적은 있으나, 점검결과 피드백에 따른 개선 사항을 구체적으로 제시되어야 함

#### 나. 잘된 점

- 시설별 특성에 따른 중장기계획 및 예방적 시설유지관리계획을 수립하고 운영 체계를 적절하게 구축함
- 시설물에 대한 정보화시스템 구축을 통해 모바일과 웹에서 실시간 유지관리 및 정보구축 실현 및 사업장별 시설환경솔루션(FMS) 담당직원을 지정하고 유지관리 활동을 체계적으로

운영하고 있음

- 효율적 재난안전관리 및 예방활동 강화를 위한 기술지원단을 운영하고 있으며 상시 모니터링 시스템 구축 및 FMS을 통한 안전점검을 운영하고 있음
- 시설물 안전점검 수행과 이에 따른 개선 실적은 적절함

#### **다. 미흡한 점 및 개선방안**

- 중장기 시설물 유지관리계획을 개선 및 보완하는데 LCC 분석결과 반영이 요구되며 연간 계획과의 연계성을 강화할 필요가 있음

## 2. 사업수입

### (1) 평가결과 종합

#### ① 평점표

지표성격	평가방법	가중치	등급	평점	득점
정량지표 (상향지표)	목표부여(A)	0.00	2	86.28	0

#### ② 평가내용

##### ○ 세부평가내용 : 사업수입

- 사업수입은 평가대상년도에 공기업이 직접 관리·운영하는 시설에서 발생한 운영수입으로, 자치단체에 납부한 금액을 의미
- 전년도에 비하여 사업기간·사업규모가 변경된 사업은 동일한 기간·규모로 차감 조정. 단, 코로나19로 인한 기간·규모 조정은 하지 않음
- 쓰레기종량제봉투 판매수입은 제외
- 복지 관련 사업(노인복지회관, 복지택시, 장애인콜택시, 청소년공부방 등과 유사한 사업), 재활용선별장, 장사시설, 환경관리시설(하수처리, 위생, 음식물처리, 소각장, 쓰레기소각잔재 매립장 등) 수입은 제외

##### ○ 세부평가방법 : 목표부여(A)

- 최고목표 : 전년도 실적 × 110%
- 최저목표 : 전년도 실적 × 50%

#### ③ 추진실적

##### ○ 사업수입 내역

(단위 : 천원)

사업명	2021년			2020년		
	조정 전 (A)	조정액 (B)	조정 후 (A-B)	조정 전 (A)	조정액 (B)	조정 후 (A-B)
주차사업	4,731,779	-	4,731,799	4,674,992	-33,025	4,641,967
문화체육사업	56,359	-56,359	-	147,062	-147,062	-
생활체육사업	342,134	-342,134	-	151,117	-151,117	-
구청사지하주차장	219,530	-	219,530	223,279	-	223,279
합계	5,349,802	-398,493	4,951,309	5,196,450	-331,204	4,865,246

평가자료 : ① 전년도 실적 : 전년도 경영평가보고서

② 평가년도 실적 : 2021년도 결산실적

○ 연도별/사업별 세부조정내역

(단위 : 천원)

2021년 조정내역			2020년 조정내역		
구분	조정액	조정사유	구분	조정금액	조정사유
주차사업	-		주차사업	-33,052	규모조정
관악구민 종합체육센터	-32,700	기간조정	관악구민 종합체육센터	-46,529	기간조정
신림체육센터	-18,94	기간조정	신림체육센터	-93,832	기간조정
까치산체육센터	-21,765	기간조정	까치산체육센터	-6,701	기간조정
관악구민운동장	-113,947	기간조정	관악구민운동장	-44,438	기간조정
국사봉체육관	-85,889	기간조정	국사봉체육관	-46,450	기간조정
제2구민운동장	-32,536	기간조정	제2구민운동장	-15,105	기간조정
미성체육관	-63,767	기간조정	미성체육관	-26,069	기간조정
청룡산체육관	-19,727	기간조정	청룡산체육관	-8,172	기간조정
장군봉체육관	-14,052	기간조정	장군봉체육관	-4,902	기간조정
선우체육관	-12,216	기간조정	선우체육관	-5,981	기간조정
구청사지하추장	-		구청사지하추장	-	
합계	-398,493		합계	-331,204	

④ 평가결과 : 0.00 점

○ 평가결과

(단위 : 천원)

구분	실적		목표 설정		평가결과	
	2021년	2020년				
조정 전 사업수입	5,349,802	5,196,450	최고 목표	5,351,770.6	가중치	0.00
조정 후 사업수입	4,951,309	4,865,246	최저 목표	2,432,623	평점	0.00
					득점	0.00

※ 최고목표 = 전년도 실적 × 110%, 최저목표 = 전년도 실적 × 50%

평가자료 : ① 전년도 실적 : 전년도 경영평가보고서

② 평가년도 실적 : 2021년도 결산실적

## (2) 원인 분석 및 개선 방안

### 가. 원인 분석

- 공단의 사업수입은 조정 후 금액을 기준으로 2020년 4,865,246천원에서 2021년 4,965,246천원으로 소폭 증가하였음
- 코로나19의 영향으로 인하여 체육사업의 휴관 등으로 수입이 감소하였으나, 주차장 사업에서 소폭 증가하였음

### 나. 추세 분석

- 공단의 최근 조정 전 사업수입은 매년 꾸준히 상승하였으나, 21년 코로나19로 인해 체육사업의 이용객 감소로 인하여 최근연도에는 사업수입이 감소함

### 다. 개선 방안

- 주차사업이 공단의 주 사업으로 주차사업 외부 변수에 따른 사업수입 변동성으로 인해 수입 증대에 한계가 있으므로 공단의 지속가능한 성장을 위해서는 신규 사업을 개발하고 기존 사업을 확장하는 등 다각적인 검토가 필요함

### 3. 1인당 시설관리실적

#### (1) 평가결과 종합

##### ① 평점표

지표성격	평가방법	가중치	등급	평점	득점
정량지표 (상향지표)	목표부여(A)	0.00	3	78.2	0

##### ② 평가내용

- 관리실적이란 공기업 시설의 이용차량수, 유료이용인원수 등 사업을 통하여 실제로 제공한 실적을 의미함
  - 객관적으로 확인이 가능하지 않은 이용실적은 평가대상에서 제외
  - “적용대상사업 및 사업별 관리실적기준”은 별도 예시
- 관리인력이란 연간 인건비(결산서 기준)를 기준으로 하며, 간접지원부서(예 : 임원·총무·기획·예산·회계·인사·경영분석 등 담당부서) 인력·예산 및 정부시책에 따른 행정인턴, 임시고용인력 등은 제외하되, 사업과 연관성이 있는 인력은 모두 포함함
  - 인건비는 소득자별 근로소득 원천징수부에 제시된 총급여합계와 비과세 소득합계를 합산(성과급 제외)한 것으로 함. 또한 결산서 상의 보상비로 지출된 인건비도 포함함
  - 여러 사업에 공통으로 근무한 인력은 실제로 근무한 기간에 따라 분할 계산함
  - 인건비 조정 : 당해연도 인건비에서 인건비 인상률 해당분(전년도 인건비 x 행안부 기준 인건비 인상률)을 차감함
    - ※ 단, 행안부 기준 인건비 인상률은 자치단체장이 최종 결정·통보한 인상률로 하되, 행안부 기준 초과시에는 행안부 기준으로 함
  - 통상임금소송 확정판결에 따른 인건비 발생액은 해당연도에 귀속함
- 전년도에 비하여 사업기간·사업규모가 변경된 사업은 동일한 기간·규모로 차감 조정. 단, 코로나19로 인한 기간·규모 조정은 하지 않음
- 정부정책에 따른 인건비 인상분(정규직 전환(무기계약직 포함)에 따른 인건비 증가분과 최저임금(지자체 조례에 따른 생활임금 포함) 기준 충족을 위한 인건비 증가분, 청년의무고용비율 달성(목표달성 인원 한도) 및 일자리 질 개선에 따른 인건비 증가분)은 관리인력 산출 시 제외함

※ 자료는 사업장별이 아닌 사업유형별로 작성

○ “적용대상사업 및 사업별 관리실적기준”(예시)

- 주차관리사업 : 연간 주차수입금액
- 유료도로 관리사업 : 연간 통과 차량수
- 견인사업 : 연간 피견인차량수
- 공원유원지관리사업 : 연간 시설관리면적
- 화장(장묘)관리사업 : 연간 화장건수 ※ 대인, 소인 등 일반화장에 한함(개장, 사산등 제외)
- 터널청소사업 : 연간 터널 청소면적
- 도로관리사업 : 연간 도로관리면적
- 가로등관리사업 : 연간 관리등수
- 수영장운영사업 : 연간 수영장 이용인원
- 회관시설물관리사업 : 이용연인원, 연간 시설관리면적(각각 가중치 50%씩 적용하여 평가)
- 청소년수련원 : 이용연인원, 연간 시설관리면적(각각 가중치 50%씩 적용하여 평가함)
- 지하상가관리사업 : (1-미수금 평잔 비율), 연간 시설관리면적(각각 가중치 50%씩 적용하여 평가)
- 유통단지관리사업 : 입주업체 양도양수 승인건수, 연간 시설관리면적, 연간 시설관리비용(각각 가중치 40%, 30%, 30%를 적용하여 평가)
- 굴착도로 복구사업 : 연간 시설복구면적
- 쓰레기봉투 판매사업 : 연간 쓰레기봉투 판매수량
- 임대사업 : 연간 관리임대면적, 연간 임대수입(각각 가중치 50%씩 적용하여 평가)
- 현수막게시대 관리사업 : 연간 현수막 게시건수
- 청소사업 : 연간 청소면적, 쓰레기수거량(각각 가중치 50%씩 적용하여 평가)
- 재활용선별장사업 : 연간 재활용품 판매량
- 폐기물매립장 : 폐기물매립량
- 장례식장 : 장례건수, 장례수입금액(각각 가중치 50%씩 적용하여 평가)
- 환경처리사업 : 시설용량
- 도서관사업 : 대출권수

○ 1인당 시설관리실적에 대한 점수 반영은 반드시 결산액과 인력의 비중(결산서 기준 연간 인건비)을 각각 50%씩 고려한 가중치를 사용함

- 단, 시설물 운영(프로그램 운영, 입장료 관리 등)업무가 없이 시설물 관리(유지보수, 청소, 방호)만을 수행하는 사업 및 입장객의 객관적 측정이 어려운 사업 등은 관리면적 등 통일된 기준을 사용하여 평가

### ③ 추진실적

#### ○ 사업유형별 1인당 시설관리실적

사업유형	평가지표	단위	2021년			2020년			증감율 (G=(C-F)/F)	가중치 (H)	가중평균 증감율 (I=G×H)
			관리 실적 (A)	관리 인력 (B)	1인당 관리실적 (C=A/B)	관리 실적 (D)	관리 인력 (E)	1인당 관리실적 (F=D/E)			
합계				5,493,298			5,568,160		-35.24%	100%	-3.08%
주차사업	수입금액	천원	4,731,778	2,355,155	2.01	4,674,992	2,461,925	1.90	5.80%	43.77%	2.54%
체육사업	관리면적	m <sup>2</sup>	27,996	2,650,888	0.01	27,996	2,646,968	0.01	-0.15%	23.91%	-0.04%
	이용연인원	명	224,566	2,650,888	0.08	284,900	2,646,968	0.11	-21.29%	23.91%	-5.09%
구청사지하 주차장	수입금액	천원	219,530	105,103	2.09	223,279	89,376	2.50	-16.39%	1.72%	-0.28%
별빛내린천	관리면적	km	9.2	382,152	0	9.2	369,891	0	-3.21%	6.70%	-0.21%

#### ○ 사업유형별 가중치 산정

구분	결산액		인원		가중치 C=(A*0.5)+(B*0.5)
	금액(천원)	비율(%) (A)	인력(천원)	비율(%) (B)	
합계	8,515,711	100%	5,493,298	100%	100%
주차사업	3,802,873	44.66%	2,355,155	42.87%	43.77%
체육사업	4,033,743	47.37%	2,650,888	48.26%	47.81%
관악구민체육센터	1,769,285	20.78%	1,137,975	20.72%	20.75%
신림체육센터	842,112	9.89%	557,664	10.15%	10.02%
까치산체육센터	134,120	1.57%	86,948	1.58%	1.58%
구민운동장	353,517	4.15%	211,817	3.86%	4.00%
국사봉체육관	301,914	3.55%	167,039	3.04%	3.29%
제2구민운동장	123,578	1.45%	127,313	2.32%	1.88%
미성체육관	162,875	1.91%	151,400	2.76%	2.33%
청룡산체육관	91,626	1.08%	54,638	0.99%	1.04%
장군봉체육관	106,037	1.25%	62,774	1.14%	1.19%
선우체육관	148,679	1.75%	93,324	1.70%	1.72%
구청사지하주차장	130,153	1.53%	105,103	1.91%	1.72%
별빛내린천	548,942	6.45%	382,152	6.96%	6.70%

※ 결산액 = 결산서상의 채무확정액

※ 관리인력 = 결산서 기준 연간 인건비

④ 평가결과 : 0.00 점

○ 평가결과

구분	실적	목표 설정		평가결과	
가중평균 증가율	-3.08%	최고 목표	110	가중치	0.00
		최저 목표	50	평점	0.00
				득점	0.00

※ 최고목표 = 전년도 실적 × 110%, 최저목표 = 전년도 실적 × 50%

(2) 원인 분석 및 개선 방안

가. 원인 분석

- 공단의 1인당 시설관리실적은 2020년 대비 2021년 -3.08% 감소하였음
- 코로나19로 인한 체육사업 이용인원 감소, 구청사 지하주차장 수입금액 감소 등으로 인하여 1인당 시설관리실적 가중평균 증감율이 감소하였음

나. 추세 분석

- 공단의 최근 1인당 시설관리실적 증가율은 지속적으로 상승하였으나, 21년 코로나로 인해 이용인원 감소, 관리면적의 감소로 최근 2년간 하락함

다. 개선 방안

- 주민편익시설 인근 민간시설 운동 시설업장 증가로 인한 경쟁력 약화 및 이용인원 감소에 따라 고객의 요구에 맞는 새로운 강좌 개발 등으로 이용인원 증가 노력 필요 프로그램 개발 및 운영이 필요함

## [경영효율성과]

### 1. 대행사업비절감률

#### (1) 평가결과 종합

##### ① 평점표

지표성격	평가방법	가중치	등급	평점	득점
정량지표 (하향지표)	목표부여(A)	0.00	1	92.58	0

##### ② 평가내용

###### ○ 세부평가내용

- 대행사업비(천 원) : 지방공기업이 해당 사업의 운영을 위해서 자치단체로부터 받은 금액 중 자본예산을 제외한 금액(손익계산서상의 영업비용)

###### ○ 평가내용정의

- 대행사업비 조정 항목
  - 전년도에 비하여 사업기간·사업규모가 변경된 사업은 동일한 기간·규모로 차감 조정. 단, 코로나19로 인한 기간·규모 조정은 하지 않음
  - 물가상승률 조정 : 당해연도 대행사업비에서 물가상승률 해당분(전년도 조정 후 대행사업비 x 통계청 발표 소비자물가상승률 2.5%)을 차감
  - 수선유지비, 감가상각비, 성과급, 교육훈련비, 장례시설 상품(음식포함) 매입에 소요된 경비, 수소충전소 수소구입대금은 대행사업비에서 차감
  - 손익계산서상의 영업비용(자본예산 제외) 외 대행사업의 운영을 위해 자치단체로부터 받은 각종 운영비 및 물품이 있는 경우, 해당 금액도 대행사업비에 포함
  - 통상임금소송 확정판결에 따른 인건비 발생액은 해당연도에 귀속
- 정부정책에 따른 인건비 인상분(정규직 전환(무기계약직 포함)에 따른 인건비 증가분과 최저임금(지자체 조례에 따른 생활임금 포함) 기준 충족을 위한 인건비 증가분, 사회복지 무요원 전년대비 인건비 인상분, 청년의무고용비율 달성(목표달성 인원 한도) 및 일자리 질 개선에 따른 인건비 증가분)은 관리인력 산출 시 제외

- 세부평가방법 : 목표부여(A)
  - 최고목표 : 전년도 실적 × 90%
  - 최저목표 : 전년도 실적 × 150%

③ 추진실적

- 대행사업비 내역

(단위 : 천원)

구분	2021년			2020년		
	조정 전 (A)	조정액 (B)	조정 후 (C=A+B)	조정 전 (A)	조정액 (B)	조정 후 (C=A+B)
기획감사팀	47,367	-	47,367	47,794	-	47,794
경영지원팀	2,139,211	-690,013	1,449,198	1,815,598	-440,064	1,375,534
주차사업팀	3,802,873	-749,208	3,053,665	3,961,025	-589,938	3,371,087
관악구민종합체육센터	1,769,285	-1,769,285	-	1,803,136	-1,803,136	-
신림체육센터	842,112	-842,112	-	902,713	-902,713	-
까치산체육센터	134,120	-134,120	-	120,969	-120,969	-
구민운동장	353,517	-353,517	-	388,721	-388,721	-
국사봉체육관	301,913	-301,913	-	293,864	-293,864	-
제2구민운동장	123,578	-123,578	-	128,149	-128,149	-
미성체육관	162,875	-162,875	-	153,451	-153,451	-
청룡산체육관	91,626	-91,626	-	94,566	-94,566	-
장군봉체육관	106,037	-106,037	-	97,997	-97,997	-
선우체육관	148,679	-148,679	-	131,321	-131,321	-
별빛내린천	548,942	-61,193	487,749	483,757	-45,609	438,148
환경에너지관리	110,703	-539	110,164	94,752	-257	94,495
구종합청사	1,055,037	-1,055,037	-	-	-	-
구청사지하주차장	130,153	-18,732	111,421	111,888	-14,043	97,845
보훈회관	220,319	-220,319	-	-	-	-
가족행복센터	142,487	-142,487	-	-	-	-
합계	12,230,834	-6,971,270	5,259,564	10,629,701	-5,204,798	5,424,903

평가자료 : ① 전년도 실적 : 전년도 경영평가보고서  
 ② 평가년도 실적 : 2021년도 결산실적

○ 연도 별/사업별 세부조정내역

(단위 : 천원)

2021년도 조정내역			2020년 조정내역		
구분	조정금액	조정사유	구분	조정금액	조정사유
기획감사팀	-		기획감사팀	-	
경영지원팀	-690,013	수선비 외	경영지원팀	-440,064	수선비 외
주차사업팀	-749,208	수선비 외	주차사업팀	-589,938	수선비 외
관악구민 종합체육센터	-1,769,285	수선비 외	관악구민 종합체육센터	-1,803,136	수선비 외
신림체육센터	-842,112	수선비 외	신림체육센터	-902,713	수선비 외
까치산체육센터	-134,120	수선비 외	까치산체육센터	-120,969	수선비 외
구민운동장	-353,517	수선비 외	구민운동장	-388,721	수선비 외
국사봉체육관	-301,913	수선비 외	국사봉체육관	-293,864	수선비 외
제2구민운동장	-123,578	수선비 외	제2구민운동장	-128,149	수선비 외
미성체육관	-162,875	수선비 외	미성체육관	-153,451	수선비 외
청룡산체육관	-91,626	수선비 외	청룡산체육관	-94,566	수선비 외
장군봉체육관	-106,037	수선비 외	장군봉체육관	-97,997	수선비 외
선우체육관	-148,679	수선비 외	선우체육관	-131,321	수선비 외
별빛내린천	-61,193	수선비 외	별빛내린천	-45,609	수선비 외
환경에너지관리	-539	수선비 외	환경에너지관리	-257	수선비 외
구종합청사	-1,055,037	수선비 외	구종합청사	-	수선비 외
구청사지하주차장	-18,732	수선비 외	구청사지하주차장	-14,043	수선비 외
보훈회관	-220,319	수선비 외	보훈회관	-	수선비 외
가족행복센터	-142,487	수선비 외	가족행복센터	-	수선비 외
계	-6,971,270		계	-5,204,798	

④ 평가결과 : 0.00 점

○ 평가결과

(단위 : 천원)

구분	실적		목표 설정		평가결과	
	2021년	2020년				
조정 전 대행사업비	12,230,834	10,629,701	최고 목표	4,882,412.7	가중치	0.00
			최저 목표		8,137,354.5	평점
조정 후 대행사업비	5,259,564	5,424,903			득점	0.00

※ 최고목표 = 전년도 실적 × 90%, 최저목표 = 전년도 실적 × 150%

## (2) 원인 분석 및 개선 방안

### 가. 원인 분석

- 공단의 대행사업비는 조정 후 금액을 기준으로 2020년 5,424,903천원에서 2021년 5,259,564천원으로 감소하였음
- 코로나19에 따른 영향으로 체육시설 및 체육관 등은 휴관으로 운영하지 못하였으며, 주차 사업 등 일부 사업장만 운영하는 등 대부분의 시설들이 정상 운영하지 못한 원인임

### 나. 추세 분석

- 공단의 대행사업비 증가율은 평균 대비 하회하고 있으며, 매년 감소하고 있음

### 다. 개선 방안

- 공영주차장 및 공영노외주차장은 무인주차관제시스템을 추가 도입하여 인건비 감소 노력이 필요함
- 소모품 등은 통합 구매를 통하여 비용 절감 노력이 요구됨

## 2. 노동생산성

### (1) 평가결과 종합

#### ① 평점표

지표성격	평가방법	가중치	등급	평점	득점
정량지표 (상향지표)	목표부여(A)	0.00	1	100	0

#### ② 평가내용

##### ○ 세부평가내용

$$- 1인당 부가가치(천원/인) = \frac{\text{부가가치(천원)}}{\text{임직원수(인)}} \times 100$$

##### ○ 평가내용 정의

- 부가가치는 손익계산서와 제조회가보고서상에 계상된 다음 항목의 합으로 구성
  - 사업수지(지자체에 납부한 수입금액- 대행사업비)
  - 인건비 : 인건비는 지방공기업예산편성기준 인건비로 하되, 건설중인 자산에 포함된 인건비와 총인건비인상률 상한액을 초과하여 지급된 인건비는 제외 (※노동생산성 측정시 평균인원에서 비정규직 인원(무기계약직을 포함)을 제외하는 기관은 부가가치 산정 시 비정규직 인건비(무기계약직을 포함)를 제외할 수 있음)
  - 순금융비용 : 손익계산서상의 이자비용(사채이자 포함)에서 수입이자와 할인료(유가증권이자 포함)를 차감한 금액
  - 임차료 : 동산, 부동산, 임차료 및 특허권 등 각종 권리 사용료
  - 세금과공과 : 법인세비용을 제외한 자동차세, 재산세 등 제세금과 공과금
  - 감가상각비 : 유형 및 무형자산의 상각비
- 임직원 수는 1월 1일과 매월 말일의 임직원 수의 평균을 의미(단위 : 명, 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 표시)
  - 임직원은 정규직과 비정규직을 포함
  - 정부시책에 따른 행정인턴, 임시고용인력, 대행사업 인력, 육아휴직대체자, 위탁전환 인력 등은 제외(당해연도 및 직전 3개연도 실적에서 제외)

- 임금피크제 실시계획에 따른 신규채용인력, 교대근무제 개편에 따른 신규생산직인력, 청년의 무고용비율 달성(목표달성 인원 한도) 및 일자리 질 개선에 따라 전년대비 증가된 인력 등은 제외(당해연도 실적에서만 제외)
- 부가가치 및 임직원 수 계산시 다음의 사업과 관련된 사항은 제외
  - 무수익사업: 공기업이 해당 사업의 주된 재화나 용역을 무상(無償)으로 공급하는 사업을 의미 (도서관, 공원관리, 도로관리, 청사관리 등)
  - 쓰레기종량제봉투 판매수입 및 관련 비용
  - 복지 관련 사업(노인복지회관, 복지택시, 장애인콜택시, 청소년공부방 등과 유사한 사업), 재활용 선별장, 장사시설, 환경관리시설(하수처리, 위생, 음식물처리, 소각장, 쓰레기소각잔재매립장 등)
- 전년도에 비하여 사업기간·규모가 변경된 사업은 동일한 기간·규모로 차감 조정. 단, 코로나 19로 인한 기간·규모 조정은 하지 않음
- 지방공기업이 정당하게 얻은 경영수익이 아닌 관련 법령, 지방공기업 결산기준 등을 위배하거나 편법으로 얻은 경영수익 등에 대해 감사원 감사 처분요구가 있는 경우 당해연도 평가에 그 이익금을 제외
  - 다만, 경영평가가 완료된 이후 감사원 처분요구가 있는 경우 다음연도 평가에 반영(부가가치 계산 시 해당 거래로 인한 이익을 차감)

### ③ 추진실적

#### ○ 추진실적

- 부가가치

(단위: 천원)

구분	2021년			2020년		
	조정전 (A)	조정액 (B)	조정후 (C=A+B)	조정전 (A)	조정액 (B)	조정후 (C=A+B)
노동생산성(A=B/C)	56,952		<b>100,797.71</b>	45,933		76,458.43
부가가치(B=b1+b2+...+b5+b6)	9,804,218	7,548,106	17,352,325	8,182,920	5,597,993	13,621,070
사업수지(b1)	289,658	7,569,185	7,858,843	-58,335	5,606,121	5,447,786
사업수입	<b>4,951,309</b>		4,951,309	4,865,247		4,865,247
대행사업비용	4,661,651	-569,185	-907,534	5,023,581	-606,121	-82,539
인건비(b2)	9,341,483		9,341,483	8,182,689		8,022,849
매출원가의 인건비	7,053,464		7,053,464	5,962,249		5,962,249
매출원가의 복리후생비	1,156,440		1,156,440	965,702		965,702
판관비의 인건비	1,030,516		1,030,516	984,244		984,244
판관비의 복리후생비	313,901		313,901	270,495		270,495
총인건비인상률 상한 초과지급 인건비	212,838		212,838	-	159,841	159,841

2020년 평가대상 총인건비	1,156,522		1,156,522	1,316,363		1,316,363
총인건비인상률 상한금액	0.9%		0.9%	1.5%		1.5%
공기업 실적	19.3%		19.3%	1.5%		1.5%
초과지급율	18.4%		18.4%	0.0%		0.0%
순금융비용(b3=b31-b32+b33)	-	-	-	-	-	-
이자비용(b31)	-	-	-	-	-	-
수입이자(b32)	-	-	-	-	-	-
할인료(b33)	-	-	-	-	-	-
임차료(b4=b41+...b44)	-	-	-	-	-	-
동산(b41)	-	-	-	-	-	-
부동산(b42)	-	-	-	-	-	-
특허권(b43)	-	-	-	-	-	-
기타(b44)	-	-	-	-	-	-
세금과공과(b5)	173,072	-21,079	151,994	158,554	-8,128	150,426
감가상각비(b6)	5		5	12		9
매출원가의 감가상각비	5		5	9		9
판관비의 감가상각비						

- 임직원 수

(단위: 명)

구분	2021년	2020년	구분	2021년	2020년
1월초	171	178	7월말	169	175
1월말	171	179	8월말	175	179
2월말	170	173	9월말	172	179
3월말	173	177	10월말	171	179
4월말	173	182	11월말	176	178
5월말	171	181	12월말	175	182
6월말	171	174	평균(C)	172.15	178.15

○ 연도별 세부조정내역

(단위: 천원)

구분	2021년		2020년	
	조정액	조정사유	조정액	조정사유
사업수지				
사업수입	-		-	
주차사업				
관악구민종합체육센터				
신림체육센터				
까치산체육센터				
관악구민운동장				

선우체육관				
대행사업비용	-7,569,185		-5,606,121	
규모조정	-4,033,744		-3,983,566	
무수익사업	-2,077,488		-578,510	
평가급	-886,069		-672,879	
인건비	-29,394	최저임금인상분(1.5%)		
인건비	-260,247	생활임금	-240,990	
인건비	-	일자리질 개선 (육아휴직 대체고용)		
수선유지비	-146,899		-120,477	
감가상각비	-		-	
교육훈련비	-23,013		-9,699	
사회복무요원 인건비	-10,395	사회복무요원 인건비 인상분(12.5%)		
인건비	-101,946	청년의무고용		
인건비				
매출원가의 인건비	-		-	
매출원가의 복리후생비	-		-	
판관비의 인건비	-		-	
판관비의 복리후생비	-		-	
총인건비인상률 상한 초과지급 인건비	-		159,841	
평가급	-		149,871	
가족수당	-		9,970	
자녀학비보조수당	-			
순금융비용				
이자비용	-		-	
수입이자	-		-	
할인료	-		-	
임차료				
동산	-		-	
부동산	-		-	
특허권	-		-	
기타	-		-	
세금과공과	-21,079	무수익 사업	-8,128	무수익 사업
감가상각비				
매출원가의 감가상각비	-		-	
판관비의 감가상각비	-		-	

④ 평가결과 : 0.00 점

○ 평가결과

(단위 : %)

구분	2021년	2020년	목표 설정		평가결과	
노동생산성	100,797.71	76,458.43	최고목표	84,104.27	가중치	0.00
			최저목표	-	평점	0.00
					득점	0.00

## (2) 원인 분석 및 개선 방안

### 가. 원인 분석

- 공단의 부가가치는 조정 후 금액을 기준으로 2020년 13,621,070천원에서 2021년 17,352,325천원으로 증가하였으며, 이에 따라 노동생산성은 2020년 76,458천원에서 2021년 100,798천원으로 증가하였음
- 공단의 평균 임직원은 2020년 178명에서 2021년 172명으로 감소하였음
- 사업수입 큰 폭의 증가로 전년 대비 조정 전 노동생산성 매우 크게 증가함

### 나. 추세 분석

- 공단의 노동생산성은 평균 대비 상회하고 있으며 2020년 코로나19 영향으로 전년 대비 실적이 큰 폭으로 증가함

### 다. 개선 방안

- 유동적으로 변화하는 외부환경에 대비할 수 있는 대응 방안과 사업 정상운영 시 사업수입 증대를 위한 계획을 구상하여 사업수지의 개선이 필요함
- 인건비 부분의 부가가치를 개선하기 위하여 적절한 인력을 채용·배치하고, 임직원 수를 조정하는 등의 실질적 조치를 통하여 보다 균형적인 1인당 부가가치의 산출이 필요시 됨

## [고객만족성과]

### 1. 고객만족도

#### (1) 평가결과 종합

##### ① 평점표

지표성격	평가방법	가중치	등급	평점	득점
정량지표 (상향지표)	목표부여(B)	8.00	1	92.88	7.43

##### ② 평가내용

○ 득점(8.00점) = 당해연도 평가득점(4.80점) + 개선도 평가득점(3.20점)

- 당해연도 평가득점 = (당해연도 실적) ÷ 100 × 4.80

- 개선도 평가득점 = (당해연도 실적) ÷ (전년도 실적 + (100점 - 전년도 실적) × 10%) × 3.20

• 당해연도 고객만족도 점수가 90점 이상일 경우, 개선도 부분은 만점으로 평가

##### ③ 추진실적

○ 고객만족도 점수에 따른 평가 결과

고객만족도 점수		구분	가중치 (C)	목표 (D)	평점 (E=A/D×100)	득점 (F=C×E/100)
2021 (A)	2020 (B)					
89.12	89.41	당해연도 평가	4.80	100.00	89.12	4.28
		개선도 평가	3.20	90.46	98.51	3.15
		합계	8.00	-	-	7.43

##### ④ 평가결과 : 7.43 점

### Ⅲ. 사회적가치

#### [일자리 확대]

#### 1. 일자리 창출 및 일·가정 양립

##### (1) 평가결과 종합

###### ① 평점표

세부평가내용	평가방법	가중치	등급	평점	득점
① 청년의무고용비율 달성도	목표대실적	2	1	100.00	2.00
② 정원대비 결원 비율	단계별평가	1.2	2	89.17	1.07
③ 일자리 창출을 위한 노력과 성과	절대평가	4.8	2	81.25	3.90
④ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력	절대평가				
⑤ 근로기준법(근로시간 단축) 준수	감점지표	-1	1	100.00	0.00
⑥ 파견용역 근로자 정규직 전환 추진실적	단계별평가	0.5	1	100.00	0.50
⑦ 사전심사제 운영실적	단계별평가	0.5	1	100.00	0.50
⑧ 체험형 인턴제 채용실적(목표달성률)	가점지표	0.5	1	100.00	0.50
⑨ 체험형 인턴제 채용실적(정원대비 채용인원 비율)	가점지표	0.5	5	20.00	0.10
<b>평가점수</b>		<b>9.00</b>	<b>1</b>	<b>95.22</b>	<b>8.57</b>

###### ② 종합의견

###### ○ 일자리 창출을 위한 노력 및 성과

- 시니어 인턴십 협약 체결로 인해 만 60세 이상 어르신 일자리 25개를 창출함
- 2021년 공단 청년 체험형 인턴 2명을 채용한 실적이 있음
- 육아휴직 결원 보충을 위한 인사규정시행내규 개정하고 3명에 대체인력으로 선발하는 등 일자리 창출을 위한 노력은 긍정적으로 평가됨

###### ○ 관악구종합청사, 관악구 보훈회관, 관악가족행복센터의 경우 2021년 신규수탁 사업을 통해

총 43명의 일자리를 창출한 점은 긍정적으로 평가됨

- 다만, 결원 대비 신규채용 비율이 타 기관보다 다소 낮은 관계로 양질의 일자리 창출을 위한 노력이 적극적으로 요구된다고 판단됨
- 연차휴가 사용률이 81.89%인 점은 긍정적으로 평가됨
- 다양한 일·생활 균형 제도를 운영한 결과 등을 토대로 2021년 여가친화기업 인증을 획득한 점은 긍정적으로 평가됨
- 2020년 재택근무 종합컨설팅 결과에 따른 시범운영(안)을 거치고, 공단에 알맞은 재택근무 제도를 보완하여 실행한 결과 245건의 사용실적은 긍정적으로 평가됨
- 다만, 시차출퇴근제 사용 실적이 상반기 3건, 하반기 2건임. 타 기관 대비 사용실적이 저조한 관계로 기관차원에서 구성원들의 일·가정 양립을 통해 우수한 직원들이 장기 근속할 수 있도록 다양한 유연근무제도에 고민할 필요성이 있다고 판단됨. 또한 경영평가 착안사항으로 직원들을 대상으로 유연근무제도 및 만족도 현황을 파악하도록 되어 있음. 즉, 직원들을 대상으로 하여 유연근무제도 및 만족도 등을 조사하여 기관차원에서 유연근무제를 활성화시키는 방안에 대해 노력할 필요가 있다고 판단됨

## (2) 지표별 평가결과

### ① 청년의무고용비율 달성도

#### 가. 평가내용

- 청년의무고용비율은 「청년고용촉진특별법」 제5조 제1항에 규정된 당해연도 청년의무고용비율이며, 청년고용의무 이행실적은 고용노동부에서 확정하는 실적을 기준으로 평가

$$\text{청년 신규고용비율(\%)} = \frac{\text{'21년도 일반정규직 청년 신규채용 인원}}{\text{'21년말 기준 일반정규직 정원}} \times 100$$

$$\text{특점} = \frac{\text{청년 신규고용비율}}{\text{청년의무고용비율 (3\%)}} \times 2.00$$

- 청년 채용인원은 '21년도에 인사 발령된 인원을 의미함

- 평가제외 기관은 정성지표 ③ 일자리 창출을 위한 노력과 성과, ④ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력)에 가중치를 포함하여 평가

## 나. 추진실적

- 청년 의무고용비율 실적

정원 (A)	청년채용인원 (B)	청년고용비율 (C=B/A×100)	목표달성도 (D=C/3×100)	득점 (E=D/100×2)
69명	10명	14.49%	483.00%	2.00점

## 다. 평가결과 : 2.00 점

### ② 정원대비 결원 비율

## 가. 평가내용

- 정원대비 결원 비율 득점 = (1- 21년말 결원/21년말 정원) × 1.20
  - 정원 : 정규직 (일반정규직 + 무기계약직) 정원 + 임금피크제 별도 정원

## 나. 추진실적

- 정원대비 결원 비율 실적

정원 (A)	결원 (B)	득점 (C=(1-(B/A))×1.20)
165명	18명	1.07점

## 다. 평가결과 : 1.07 점

### ③ 일자리 창출을 위한 노력과 성과

## 가. 평가의견

- 일자리 창출을 위한 노력 및 성과
  - 시니어 인턴십 협약 체결로 인해 만 60세 이상 어르신 일자리 25개를 창출함
  - 2021년 공단 청년 체험형 인턴 2명을 채용한 실적이 있음

- 육아휴직 결원 보충을 위한 인사규정시행내규 개정하고 3명에 대체인력으로 선발하는 등 일자리 창출을 위한 노력은 긍정적으로 평가됨
- 관악구종합청사, 관악구 보훈회관, 관악가족행복센터의 경우 2021년 신규수탁 사업을 통해 총 43명의 일자리를 창출한 점은 긍정적으로 평가됨
- 다만, 결원 대비 신규채용 비율이 타 기관보다 다소 낮은 관계로 양질의 일자리 창출을 위한 노력이 적극적으로 요구된다고 판단됨

## 나. 잘된 점

- 일자리 창출을 위한 노력 및 성과
  - 시니어 인턴십 협약 체결로 인해 만 60세 이상 어르신 일자리 25개를 창출함
  - 2021년 공단 청년 체험형 인턴 2명을 채용한 실적이 있음
  - 육아휴직 결원 보충을 위한 인사규정시행내규 개정하고 3명에 대체인력으로 선발하는 등 일자리 창출을 위한 노력은 긍정적으로 평가됨
- 관악구종합청사, 관악구 보훈회관, 관악가족행복센터의 경우 2021년 신규수탁 사업을 통해 총 43명의 일자리를 창출한 점은 긍정적으로 평가됨

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 결원 대비 신규채용 비율이 타 기관보다 다소 낮은 관계로 양질의 일자리 창출을 위한 노력이 적극적으로 요구된다고 판단됨

### ④ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

## 가. 평가의견

- 연차휴가 사용률이 81.89%인 점은 긍정적으로 평가됨
- 다양한 일·생활 균형 제도를 운영한 결과 등을 토대로 2021년 여가친화기업 인증을 획득한 점은 긍정적으로 평가됨
- 2020년 재택근무 종합컨설팅 결과에 따른 시범운영(안)을 거치고, 공단에 알맞은 재택근무 제도를 보완하여 실행한 결과 245건의 사용실적은 긍정적으로 평가됨

- 다만, 시차출퇴근제 사용 실적이 상반기 3건, 하반기 2건임. 타 기관 대비 사용실적이 저조한 관계로 기관차원에서 구성원들의 일·가정 양립을 통해 우수한 직원들이 장기 근속할 수 있도록 다양한 유연근무제도에 고민할 필요성이 있다고 판단됨. 또한 경영평가 착안사항으로 직원들을 대상으로 유연근무제도 및 만족도 현황을 파악하도록 되어 있음. 즉, 직원들을 대상으로 하여 유연근무제도 및 만족도 등을 조사하여 기관차원에서 유연근무제를 활성화시키는 방안에 대해 노력할 필요가 있다고 판단됨

## 나. 잘된 점

- 연차휴가 사용률이 81.89%인 점은 긍정적으로 평가됨
- 다양한 일·생활 균형 제도를 운영한 결과 등을 토대로 2021년 여가친화기업 인증을 획득한 점은 긍정적으로 평가됨
- 2020년 재택근무 종합컨설팅 결과에 따른 시범운영(안)을 거치고, 공단에 알맞은 재택근무제도를 보완하여 실행한 결과 245건의 사용실적은 긍정적으로 평가됨

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 시차출퇴근제 사용 실적이 상반기 3건, 하반기 2건임. 타 기관 대비 사용실적이 저조한 관계로 기관차원에서 구성원들의 일·가정 양립을 통해 우수한 직원들이 장기 근속할 수 있도록 다양한 유연근무제도에 고민할 필요성이 있다고 판단됨. 또한 경영평가 착안사항으로 직원들을 대상으로 유연근무제도 및 만족도 현황을 파악하도록 되어 있음. 즉, 직원들을 대상으로 하여 유연근무제도 및 만족도 등을 조사하여 기관차원에서 유연근무제를 활성화시키는 방안에 대해 노력할 필요가 있다고 판단됨

### ⑤ 근로기준법(근로시간 단축) 준수

## 가. 평가내용

- 1주 최대 근로시간 위반(최대 -1.0점)
  - 주당 최대 근로시간 위반으로 고용부장관으로부터 시정명령을 받고 기한 내에 시정조치 완료(-0.1점)
  - 위 시정명령 기한 내에 시정조치를 하지 못해 시정기간 연장조치를 받고 연장 기간 내에 시정조치를 한 경우(-0.3점)

- 시정명령을 받고도 이를 이행하지 않아 벌금형 등 유죄판결(1심 기준)을 받은 경우(-1점)

## 나. 추진실적

### ○ 근로기준법 근로시간 위반 사항

근로시간 위반 내용	위반 일자	시정명령기한	연장 여부	시정일	처리결과
해당사항 없음					

### ○ 근로기준법 준수 결과

구분	건당 점수	시정명령 횟수	득점
근로기준법 준수	-	0회	-0.0점
기한 내 시정조치	-0.1점	0회	-0.0점
연장 기간 내 시정조치	-0.3점	0회	-0.0점
시정명령 미이행(유죄판결)	-1.0점	0회	-0.0점

## 다. 평가결과 : 0.00 점

### ⑥ 파견용역 근로자 정규직 전환 추진실적

## 가. 평가내용

- 파견용역 근로자 정규직 전환 추진 실적은 정규직 전환 결정 실적으로 평가하되, 파견용역 근로자가 없는 기관과 파견용역 근로자 정규직 전환 결정이 완료된 기관은 만점(0.5점)으로 평가

- 정규직 전환 결정 시기별 평가 기준

결정범위 \ 결정시점	결정시점				미결정	파견용역 근로자 없음	정규직 전환결정 완료
	상반기	3분기	4분기				
전체 결정	0.5점	0.4점	0.3점	0.0점	0.5점	0.5점	
일부 결정	0.4점	0.3점	0.2점				

- 전환 결정은 노사 및 전문가 협의체의 정규직 전환의결 시점(인사발령이 아님)을 기준으로 평가. 단계별 의결시 최종 의결시점을 정규직 전환의결 시점으로 인정

## 나. 추진실적

### ○ 추진실적

파견용역 근로자 없음	정규직 전환 결정 완료	득점
○		0.50점

## 다. 평가결과 : 0.50 점

### ⑦ 사전심사제 운영실적

## 가. 평가내용

- 비정규직 채용 사전심사제 운영실적은 비정규직(기간제, 파견·용역) 채용 횟수 대비 사전심사 횟수비율로 평가

매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	미도입
100%	80%이상	60%이상	40%이상	40%미만	0.0점
0.50점	0.40점	0.30점	0.20점	0.10점	

- 기간제 채용횟수는 채용 공고 기준, 파견·용역 사용 횟수는 계약건수 기준
- 사전심사제도는 도입하고 운영실적이 100%이거나, 기간제, 파견·용역 사용횟수가 없는 기관은 0.50점 부여
- 기관의 비정규직 유무와 관계없이 사전심사제도를 도입하지 않은 경우 0.0점 부여

## 나. 추진실적

### ○ 사전심사제 운영실적

사전심사제 도입여부	비정규직 채용횟수 (A)	사전심사 횟수 (B)	제도 운영 비율 (=B/A×100)	득점
도입	4	4	100%	0.50

## 다. 평가결과 : 0.50 점

## ⑧ 체험형 인턴제 채용실적(목표달성률)

### 가. 평가내용

- 체험형 일자리 득점 = (채용인원 ÷ 채용목표) × 0.50

정원	0 ~100	101 ~200	201 ~300	301 ~500	501 ~1000	1001 ~2000	2001 ~5000	5001~
채용목표	1	2	3	4	5	10	20	80

### 나. 추진실적

- 체험형 일자리 목표달성률 실적

정원	채용목표	채용인원	목표달성률	득점
165명	2명	2명	100.00%	0.50점

### 다. 평가결과 : 0.50 점

## ⑨ 체험형 인턴제 채용실적(정원대비 채용인원 비율)

### 가. 평가내용

- 체험형일자리 채용한 기관 중 정원대비 채용인원 비율(0.5점)

$$\text{산식} = \frac{\text{21년 채용인원}}{\text{21년말 정원}} \times 100$$

구분	상위10% 이상	10% 미만 ~30% 이상	30% 미만 ~50% 이상	50% 미만 ~70% 이상	70% 미만 ~100% 이상
점수	0.5	0.4	0.3	0.2	0.1

- 정원 : 정규직 (일반정규직 + 무기계약직) 정원

- 정원증가율은 유형별 순위에 따라 단계별 비율을 고려하여 점수 부여하되, 체험형 일자리 채용기관이 적을 경우에는 평가유형을 달리 적용하여 점수 부여

## 나. 추진실적

### ○ 정원대비 채용인원 비율 실적

- 공사·공단 평가대상 기관수 : 154개

정원	채용인원	채용인원비율	순위	득점
165명	2명	1.21%	98위	0.10점

## 다. 평가결과 : 0.10 점

## [사회적 책임]

### 1. 소통 및 참여

#### (1) 평가결과 종합

##### ① 평점표

세부평가내용	평가방법	가중치	등급	평점	득점
① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?	절대평가	4	2	85.50	3.42
② 상생과 협력의 공공 노사관계 구축 및 유지 노력은 적절한가?	절대평가				
③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?	절대평가				
④ 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성	단계별평가	0.3	7	33.33	0.10
⑤ 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성	단계별평가	0.2	1	100.00	0.20
⑥ 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 등	단계별평가	0.5	1	91.20	0.46
<b>평가점수</b>		<b>5.00</b>	<b>2</b>	<b>83.60</b>	<b>4.18</b>

##### ② 종합의견

###### ○ 고객 및 주민참여를 통한 내외부 제도개선 실적

- 행정안전부 고객만족도조사 점수(공영주차장 사업)가 기존 82.90점에서 89.72점(+6.82점)으로 상승함
- 디지털정부 발전유공 행정안전부 장관 표창 및 소비자의 날 유공 국무총리 표창을 받은 실적이 있음
- 2021년 주민참여예산 시행 및 선정 만족도가 86.8점(전년대비 +6.82점)으로 상승함
- 공단 창립이래 고객 및 주민 관련 분야의 최다 수상한 실적은 긍정적으로 평가됨

###### ○ 고객 및 주민 만족도 모니터링

- 2021년 종합민원분석을 하여 관리 전략 도출 계획을 세운 실적이 있음
- 소비자중심경영(CCM)인증의 경우 서울시 자치구 중 5번째 인증 획득, 4회 연속 인증을 유지함

- 점검자가 고객의 시각으로 시설 방문 및 서비스를 품질점검하여 사업장별 서비스 개선 요청사항 7건 개선 완료한 점 등은 긍정적으로 평가됨
- 다만, 전반적으로 고객만족도 점수가 전년 대비 상승하거나 만족도 점수가 양호한 편이나, 관악구종합청사 만족도만 종합만족도 69.8점으로 다소 낮은 편임
- 만족도가 낮은 요인을 분석하여 전반적으로 각 분야별로 양호한 만족도 점수를 유지할 수 있는 방안에 대해 노력할 필요성이 있다고 판단됨
- 노사상생 및 협력관계 증진을 위한 전문가 활용실적
  - 노사상생을 위한 공인노무사 채용함
  - 공무원 임금체계 개선을 위한 컨설팅을 실시함
  - 일·가정 양립 및 가족친화제도 정착을 가족친화경영 컨설팅 등 노사상생 증진을 위해 외부전문가를 활용하려고 노력한 점은 긍정적으로 평가됨
- 노사상생 구축을 위한 노력과 성과
  - 공단 공무원노조 차별적 요소개선 및 복리후생 증진 등의 방안을 마련하여 2021년 임금협약을 체결함.
  - 공정한 평가 및 보상체계를 구축하는 등으로 고성과자에 대해 승진임용함
  - 따뜻한 온(溫)택트 사회공헌활동으로 친환경 보일러 3대 교체 등 노사상생을 위한 다양한 노력을 한 점은 긍정적으로 평가됨
- 다만, 1차례의 노무교육 외에 노사가 함께 공동으로 역량을 강화하기 위한 교육프로그램 등이 타 기관 대비 실적이 저조한 편임. 경영평가 착안사항인 노사 갈등 발생 예방을 위한 노사관계 관리역량, 인력개발 등 교육계획 수립 등의 노력이 필요하다고 판단됨
- 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과
  - 투명하고 합리적인 노사협의회 운영을 위해 사내 노사화통 게시판에 공개함(전 직원 대상)
  - 생산성 향상, 성과 배분 등 16개 사항 등에 대해 협의함
  - 임시회의를 포함하여 21년도에 총 5회의 노사협의회를 개최하는 등 노사협의회를 실질적으로 운영하기 위한 노력은 긍정적으로 평가됨
- 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과
  - 감사파트장에서 인사파트장으로 배치하는 등 교섭역량 강화를 위한 전문인력 확보를 위한 노력을 함
  - 임금협약의 경우 8차 교섭을 통해 당초 요구안 20개 중 불합리한 요구안에 대해서는

보류 등의 조치를 통해 최종 7개 안을 수용함

- 단체협약은 당초 169개 요구안에 대해 11차 교섭을 통해 최종 117개 안에 대해 합의를 하여 체결하는 등 임금 및 단체협약을 합리적으로 체결하려고 노력한 점은 긍정적으로 평가됨

- 다만, 다양한 채널을 통해 고충을 청취하고 이를 개선하기 위한 노력의 일환으로 고충처리위원회 및 고충처리 활성화를 위한 방안 마련이 필요하다고 판단됨

## (2) 지표별 평가결과

### ① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 공기업 경영에 적극적으로 반영하는가?

#### 가. 평가의견

- 고객 및 주민참여를 통한 내외부 제도개선 실적
  - 행정안전부 고객만족도조사 점수(공영주차장 사업)가 기존 82.90점에서 89.72점(+6.82점)으로 상승함
  - 디지털정부 발전유공 행정안전부 장관 표창 및 소비자의 날 유공 국무총리 표창을 받은 실적이 있음
  - 2021년 주민참여예산 시행 및 선정 만족도가 86.8점(전년대비 +6.82점)으로 상승함
  - 공단 창립이래 고객 및 주민 관련 분야의 최다 수상한 실적은 긍정적으로 평가됨
- 고객 및 주민 만족도 모니터링
  - 2021년 종합민원분석을 하여 관리 전략 도출 계획을 세운 실적이 있음
  - 소비자중심경영(CCM)인증의 경우 서울시 자치구 중 5번째 인증 획득, 4회 연속 인증을 유지함
  - 점검자가 고객의 시각으로 시설 방문 및 서비스를 품질점검하여 사업장별 서비스 개선 요청사항 7건 개선 완료한 점 등은 긍정적으로 평가됨
- 다만, 전반적으로 고객만족도 점수가 전년 대비 상승하거나 만족도 점수가 양호한 편이나, 관악구종합청사 만족도만 종합만족도 69.8점으로 다소 낮은 편임
- 만족도가 낮은 요인을 분석하여 전반적으로 각 분야별로 양호한 만족도 점수를 유지할 수 있는 방안에 대해 노력할 필요성이 있다고 판단됨

## 나. 잘된 점

- 고객 및 주민참여를 통한 내외부 제도개선 실적
  - 행정안전부 고객만족도조사 점수(공영주차장 사업)가 기존 82.90점에서 89.72점(+6.82점)으로 상승함
  - 디지털정부 발전유공 행정안전부 장관 표창 및 소비자의 날 유공 국무총리 표창을 받은 실적이 있음
  - 2021년 주민참여예산 시행 및 선정 만족도가 86.8점(전년대비 +6.82점)으로 상승함
  - 공단 창립이래 고객 및 주민 관련 분야의 최다 수상한 실적은 긍정적으로 평가됨
- 고객 및 주민 만족도 모니터링
  - 2021년 종합민원분석을 하여 관리 전략 도출 계획을 세운 실적이 있음
  - 소비자중심경영(CCM)인증의 경우 서울시 자치구 중 5번째 인증 획득, 4회 연속 인증을 유지함
  - 점검자가 고객의 시각으로 시설 방문 및 서비스를 품질점검하여 사업장별 서비스 개선 요청사항 7건 개선 완료한 점 등은 긍정적으로 평가됨

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 전반적으로 고객만족도 점수가 전년 대비 상승하거나 만족도 점수가 양호한 편이나, 관악 구종합청사 만족도만 종합만족도 69.8점으로 다소 낮은 편임. 만족도가 낮은 요인을 분석하여 전반적으로 각 분야별로 양호한 만족도 점수를 유지할 수 있는 방안에 대해 노력할 필요성이 있다고 판단됨

### ② 상생과 협력의 공공 노사관계 구축 및 유지 노력은 적절한가?

## 가. 평가의견

- 노사상생 및 협력관계 증진을 위한 전문가 활용실적
  - 노사상생을 위한 공인노무사 채용함
  - 공무원 임금체계 개선을 위한 컨설팅을 실시함
  - 일·가정 양립 및 가족친화제도 정착을 가족친화경영 컨설팅 등 노사상생 증진을 위해 외부전문가를 활용하려고 노력한 점은 긍정적으로 평가됨

- 노사상생 구축을 위한 노력과 성과
  - 공단 공무직노조 차별적 요소개선 및 복리후생 증진 등의 방안을 마련하여 2021년 임금협약을 체결함.
  - 공정한 평가 및 보상체계를 구축하는 등으로 고성과자에 대해 승진임용함
  - 따뜻한 온(溫)택트 사회공헌활동으로 친환경 보일러 3대 교체 등 노사상생을 위한 다양한 노력을 한 점은 긍정적으로 평가됨
- 다만, 1차례의 노무교육 외에 노사가 함께 공동으로 역량을 강화하기 위한 교육프로그램 등이 타 기관 대비 실적이 저조한 편임. 경영평가 착안사항인 노사 갈등 발생 예방을 위한 노사관계 관리역량, 인력개발 등 교육계획 수립 등의 노력이 필요하다고 판단됨

## 나. 잘된 점

- 노사상생 및 협력관계 증진을 위한 전문가 활용실적
  - 노사상생을 위한 공인노무사 채용함
  - 공무직 임금체계 개선을 위한 컨설팅을 실시함
  - 일·가정 양립 및 가족친화제도 정착을 가족친화경영 컨설팅 등 노사상생 증진을 위해 외부전문가를 활용하려고 노력한 점은 긍정적으로 평가됨
- 노사상생 구축을 위한 노력과 성과
  - 공단 공무직노조 차별적 요소개선 및 복리후생 증진 등의 방안을 마련하여 2021년 임금협약을 체결함.
  - 공정한 평가 및 보상체계를 구축하는 등으로 고성과자에 대해 승진임용함
  - 따뜻한 온(溫)택트 사회공헌활동으로 친환경 보일러 3대 교체 등 노사상생을 위한 다양한 노력을 한 점은 긍정적으로 평가됨

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 1차례의 노무교육 외에 노사가 함께 공동으로 역량을 강화하기 위한 교육프로그램 등이 타 기관 대비 실적이 저조한 편임. 경영평가 착안사항인 노사 갈등 발생 예방을 위한 노사관계 관리역량, 인력개발 등 교육계획 수립 등의 노력이 필요하다고 판단됨

### ③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?

#### 가. 평가의견

- 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과
  - 투명하고 합리적인 노사협의회 운영을 위해 사내 노사화통 게시판에 공개함(전 직원 대상)
  - 생산성 향상, 성과 배분 등 16개 사항 등에 대해 협의함
  - 임시회의를 포함하여 21년도에 총 5회의 노사협의회를 개최하는 등 노사협의회를 실질적으로 운영하기 위한 노력은 긍정적으로 평가됨
- 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과
  - 감사파트장에서 인사파트장으로 배치하는 등 교섭역량 강화를 위한 전문인력 확보를 위한 노력을 함
  - 임금협약의 경우 8차 교섭을 통해 당초 요구안 20개 중 불합리한 요구안에 대해서는 보류 등의 조치를 통해 최종 7개 안을 수용함
  - 단체협약은 당초 169개 요구안에 대해 11차 교섭을 통해 최종 117개 안에 대해 합의를 하여 체결하는 등 임금 및 단체협약을 합리적으로 체결하려고 노력한 점은 긍정적으로 평가됨
- 다만, 다양한 채널을 통해 고충을 청취하고 이를 개선하기 위한 노력의 일환으로 고충처리위원회 및 고충처리 활성화를 위한 방안 마련이 필요하다고 판단됨

#### 나. 잘된 점

- 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과
  - 투명하고 합리적인 노사협의회 운영을 위해 사내 노사화통 게시판에 공개함(전 직원 대상)
  - 생산성 향상, 성과 배분 등 16개 사항 등에 대해 협의함
  - 임시회의를 포함하여 21년도에 총 5회의 노사협의회를 개최하는 등 노사협의회를 실질적으로 운영하기 위한 노력은 긍정적으로 평가됨
- 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과
  - 감사파트장에서 인사파트장으로 배치하는 등 교섭역량 강화를 위한 전문인력 확보를 위한 노력을 함
  - 임금협약의 경우 8차 교섭을 통해 당초 요구안 20개 중 불합리한 요구안에 대해서는

보류 등의 조치를 통해 최종 7개 안을 수용함

- 단체협약은 당초 169개 요구안에 대해 11차 교섭을 통해 최종 117개 안에 대해 합의를 하여 체결하는 등 임금 및 단체협약을 합리적으로 체결하려고 노력한 점은 긍정적으로 평가됨

#### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 노사공동의 고충사항을 처리하는 것도 의미가 있으나, 개별 사안에 대한 고충을 처리할 필요성도 있음. 타 기관 대비 고충처리위원회 운영 및 고충처리 실적이 부족하므로 이에 대한 노력이 필요함

### ④ 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성

#### 가. 평가내용

- 자료입력기한, 공시책임자, 공시항목은 통합경영공시 업무매뉴얼에 규정된 내용에 따르며, 법률상 비공개대상 정보 및 개인정보, 조달청 G2B시스템 및 홈페이지 등재하여 진행한 입찰공고는 제외
- 점수 산정 기준
  - 정기공시(반·분기) 누락 건수는 공시자료 정합성 항목에서 평가함

기준	배점	점수
공시기한 준수 (정기 공시)	0.1	· 정기(연간) 공시 기한 : 준수(0.1점), 미준수(0.0점) · 정기(반·분기) 기한 : 1건당 0.02점 감점 (최대 0.1점 감점)
공시자료 정합성 (정기 및 수시공시)	0.2	· 누락, 오류, 지연(수시공시)건수 1건당 0.05점 감점 (최대 0.2점)

#### 나. 추진실적

- 공시기한 준수(정기 공시)

공시대상 항목	준수여부	득점
정기(연간) 공시 기한	준수	0.10

공시대상 항목	미준수 건수(A)	득점(=0.1-0.02×A)
정기(반·분기) 공시	0	0.00

○ 공시자료 정합성(정기 및 수시공시)

공시대상 항목	공시기준일	공시일	위반내용	위반건수 (B)	득점 (=0.2-0.05×B)
합계				4	0.00
인사규정 시행내규(18차)	2021-03-25	2021-06-23	지연	1	
1분기 정기노사협의회	2021-04-20	2021-05-12	지연	1	
임금단체협약서	2021-09-16	2021-11-03	지연	1	
3분기 정기노사협의회	2021-10-28	-	누락	1	

○ 결과 산출 내역

세부지표	배점(A)	득점
합계		<b>0.10</b>
정기(연간) 공시 기한	0.10	0.10
정기(반·분기) 기한	0.10	0.00
공시자료 정합성(정기 및 수시공시)	0.40	0.00

**다. 평가결과 : 0.10 점**

**⑤ 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성**

**가. 평가내용**

○ 점수 산정 기준

기준	배점	점수
입력준수 및 충실성	0.2	· 누락, 오류, 지연건수 1건당 0.05점 감점 (최대 0.2점 감점)

**나. 추진실적**

○ 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력 자료의 충실성

클린아이 잡플러스 채용정보 입력	공시기준일	공시일	위반내용	위반건수 (A)	득점 (=0.2-0.05×A)
합계				0건	0.20
관악구시설관리공단 전문강사직(헬스) 공개경력경쟁채용 공고	2021-01-26	2021-01-26	-		
관악구시설관리공단 기술직 공개경력경쟁채용 공고	2021-01-26	2021-01-26	-		
관악구시설관리공단 일반직 공개경력경쟁채용 공고	2021-01-26	2021-01-26	-		
서울특별시 관악구시설관리공단 임원(상임이사, 비상임이사) 공개모집 공고	2021-02-08	2021-02-08	-		

서울특별시 관악구시설관리공단 일반직 공개경쟁채용 예비합격자 공고	2021-03-24	2021-03-24	-		
2021년 제2회 관악구시설관리공단 기간직 공개경쟁채용 공고	2021-07-13	2021-07-13	-		
2021년 제2회 관악구시설관리공단 공무직 공개경쟁채용 공고	2021-07-13	2021-07-13			
2021년 제2회 관악구시설관리공단 기술직 공개경쟁채용 공고	2021-07-13	2021-07-13			
2021년 제2회 관악구시설관리공단 일반직 공개경쟁채용 공고	2021-07-13	2021-07-13			
2021년 제3회 관악구시설관리공단 기간직 공개경쟁채용 공고	2021-09-01	2021-09-01	-		
2021년 제3회 관악구시설관리공단 공무직 공개경쟁채용 공고	2021-09-01	2021-09-01	-		
2021년 제3회 관악구시설관리공단 기술직 공개경쟁채용 공고	2021-09-01	2021-09-01	-		

다. 평가결과 : 0.20 점

### ⑥ 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 등

#### 가. 평가내용

- 행정안전부 평가결과를 0.5점으로 환산하여 적용

#### 나. 추진실적

- 결과 산출 내역

사전정보공표 등록건수 (A, 배점 20점)	사전정보공표 충실성 (B, 배점 20점)	정보목록 공개율 (C, 배점 10점)	합계 (D=A+B+C)	평점 (E=D/50*100)	득점 (F=E/100*0.50)
20.00점	15.60점	10.00점	45.60점	91.20점	0.46점

다. 평가결과 : 0.46 점

## 2. 윤리경영

### (1) 평가결과 종합

#### ① 평점표

세부평가내용	평가방법	가중치	등급	평점	득점
① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?	절대평가	5	-	83.20	4.16
② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?	절대평가				
③ 인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?	절대평가				
④ 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성	절대평가				
⑤ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?	절대평가				
<b>평가점수</b>		<b>5.00</b>	<b>2</b>	<b>83.20</b>	<b>4.16</b>

#### ② 종합의견

- 중장기 윤리경영계획 및 연도별 반부패 추진계획을 수립하고, 윤리경영을 위한 다양한 실천활동을 전개하고 있음. 그러나 그동안 추진한 윤리경영 성과를 바탕으로 윤리경영 고도화와 구성원의 윤리의식 내재화와 윤리조직문화 구축을 제도적 측면을 고려한 전략 과제 설정이 필요함
- 연도별 인권경영추진계획 수립, 추진과제 설정, 인권전담 조직 및 부서별업무담당자 지정, 인권경영헌장 개정 등을 시행하고 있으나 인권경영전략 - 연도별 계획 - 실행평가 - 환류의 강화가 필요함. 또한 인권영향평가가 사전계획에 입각해서 연도내에 시행되도록 하고, 평가결과가 기관운영 및 사업운영의 개선에 반영되도록 평가의 타당성 및 객관성을 높이도록 개선이 필요함
- 공정사회 구현을 위한 계획을 연도별로 수립하고, 공단의 현실과 그간의 성과를 바탕으로 추진과제를 새롭게 설정하여 추진과제별 계획 - 추진활동의 모니터링 - 성과평가 - 환류를 일관되게 시행하고, 이 과정에서 외부 고객 등 이해관계자의 참여 및 의견 반영 확대가 필요함

## (2) 지표별 평가결과

### ① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?

#### 가. 평가의견

- 윤리경영계획 및 연도별 반부패 추진계획을 수립하고, 추진과제를 설정하고 있으며 조직 내·외부 신고시스템 운영, 청렴마일리지 운영, 내부직원 청렴도 조사 등 윤리경영을 위한 실천활동을 전개함. 그러나 그동안 추진된 윤리경영 성과를 바탕으로 윤리경영 고도화와 구성원의 윤리의식 내재화와 윤리조직문화 구축을 제도적 측면을 고려한 전략과제 설정이 필요함
- 전략과제의 중장기 및 단기적 성격을 고려하여 윤리경영 로드맵을 새롭게 설정하고, 로드맵을 근거로 연도별 윤리경영 추진계획을 수립하고, 실행 모니터링을 강화하고, 실행결과의 평가에 근거한 환류의 강화가 필요함. 이를 기반으로 윤리경영추진시스템 및 제도와 각종 규정의 지속적인 개정이 필요함
- 직원 윤리의식 강화와 윤리경영 내재화를 위해 현행 다양하게 시행되고 있는 윤리교육의 내실화와 효과성 제고를 위한 교육 평가 및 개선이 필요함. 또한 홈페이지의 각종 신고센터 운영 시 외부 이해관계자의 접근성 및 가시성을 높이고 신고를 촉진하도록 개선이 필요함

#### 나. 잘된 점

- 윤리경영목표와 추진과제를 설정하고, 연도별 계획에 추진과제에 대한 세부 내용과 일정 계획을 수립, 실행함
- 청렴마일리지제도의 운영, 내부 부패유발요인의 발굴, 개선 및 부패문화 근절을 위한 다양한 활동을 전개하고 있으며 내부청렴도 조사결과 지난 3년간 청렴도 지수가 지속 상승함
- 통합클린신고센터, 내부고객고충처리방 등 내부 및 외부 신고처리를 강화하고, 내부 직원 청렴도 조사를 실시하고, 반 부패교육을 시행함

#### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 중장기윤리경영계획의 추진과제와 로드맵에 제시된 추진과제의 연계성을 강화하고, 추진과제별 모니터링 - 실행결과의 평가 및 분석 - 환류의 연계성 강화가 필요함
- 내부청렴도 조사결과, 부패방지제도의 실효성 평가가 지난 3년간 상대적으로 계속 낮은

점수에 머무르고 있어서 원인 진단 및 개선이 필요함

- 윤리경영 내재화를 위한 교육훈련의 효과성 평가를 통해, 교육의 다양화 및 교육방법의 개선이 필요함
- 윤리경영 계획 수립, 실행결과의 평가 및 윤리경영체계 구축 및 운영과정에서 조직 내부 및 외부 이해관계자와의 의견과 관점을 적극적으로 반영하고 소통 강화가 필요함
- 홈페이지의 각종 신고센터의 운영 시 외부 이해관계자의 접근성 및 가시성을 높이고 신고를 촉진하도록 개선이 필요함

## ② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?

### 가. 평가의견

- 기록물관리 추진전략과 로드맵을 구축하고 연도별 계획에 입각해서 추진과제를 실행하고 있음
- 그러나 기록물관리의 중장기전략과 로드맵의 연계성을 높이고, 전략과제의 설정 시 성과 목표의 설정과 실행방안의 구체화가 필요하며, 과제별 모니터링과 추진성과의 평가 및 환류를 일관되게 수행할 필요가 있음
- 또한 기록물관리의 연도별 실행결과에 대한 성과분석의 강화가 필요하며, 이를 기초로 기록물관리 프로세스 및 관련 규정의 지속적인 개선이 이루어지도록 해야함. 또한 기록물관리관련 위원회와 관련조직의 활성화가 필요함

### 나. 잘된 점

- 기록물관리를 체계적으로 수행하기 위해 기록물관리 중장기 발전계획과 로드맵 및 전략 과제를 설정하여 사업을 추진함
- 기록물 이관 및 분류 등 기록물관리가 추진됨
- 기록물관리전담자의 지정 및 전문성 강화 교육이 이루어짐

### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 기록물관리의 중장기전략과 로드맵의 연계성을 높이고, 전략과제의 설정 시 성과목표의 설정과 실행방안의 구체화가 필요하며, 과제별 모니터링과 추진성과의 평가 및 환류를 일

관되게 수행할 필요가 있음

- 기록물관리의 연도별 실행결과에 대한 성과분석의 강화가 필요하며, 이를 기초로 기록물관리 프로세스 및 관련 규정의 지속적인 개선이 이루어지도록 해야함
- 기록물관리관련 위원회의 활동을 보다 활성화하고, 기록물관리 전문인력과 부서별 담당인력의 지속적인 역량 강화가 필요함

### ③ 인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?

#### 가. 평가의견

- 연도별 인권경영추진계획 수립, 추진과제 설정, 인권전담조직 및 부서별업무담당자 지정, 인권경영헌장 개정 등을 추진하고 있으나 인권경영전략 - 연도별 계획 - 실행평가 - 환류 프로세스의 정립이 필요함
- 특히 공단의 현실과 사업특성을 반영하여 인권경영의 목표 및 전략과제를 타당하게 설정하고 연도별 인권경영계획에 전략과제에 대한 성과목표의 설정, 모니터링방안을 반영하고, 과제의 실행결과에 대한 내부평가 및 환류 강화가 필요함
- 인권영향평가가 사전계획에 입각해서 연도내에 시행되도록 하고, 평가결과가 기관운영 및 사업운영의 개선에 반영되도록 평가의 타당성 및 객관성을 높이도록 개선이 필요함

#### 나. 잘된 점

- 연도별 인권경영추진계획을 수립하고 추진과제를 설정하여 세부 실행계획에 입각한 사업 및 활동을 추진함
- 인권전담조직 및 부서별 업무담당자를 지정하고 인권경영헌장을 개정하고 조직 내부 및 외부 이해관계자들에게 전파, 공유를 추진함
- 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시함

#### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 중장기 윤리경영계획에 인권관련 사항이 일부 포함되어 있으나, 그동안 추진한 인권경영 성과 및 문제점을 반영하여 인권경영의 목표 및 전략과제를 타당하게 설정하고 연도별 인권경영계획을 수립, 전략과제 실행의 구체적 계획 수립이 필요함. 또한 전략과제에 대한

성과목표의 설정, 모니터링방안을 수립하고, 실행결과에 대한 내부평가 및 환류의 강화가 필요함

- 인권경영계획 수립, 성과평가 및 제도 개선 시 조직 내부 및 외부 이해관계자의 의견과 관점 반영이 필요함
- 인권영향평가가 기관운영 및 주요사업영역의 인권리스크 사전 탐색 및 제도개선과 예방으로 연계되도록 평가의 타당성 및 객관성을 제고할 필요가 있음. 특히 외부전문가 및 전문성을 갖춘 이해관계자의 참여 확대가 필요함

#### ④ 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

##### 가. 평가의견

- 모바일 인권교육 등 인권관련 교육의 다양화, 인권경영보고서 등 인권경영 추진과정의 공개가 추진되고 있음. 그러나 조직 내부 및 외부 이해관계자들의 의견을 반영하여 윤리경영과 별도로 인권경영의 성과분석을 시행하고, 이를 통해 인권경영 시책 추진 및 주제절차의 개선 추진이 필요함
- 인권영향평가 및 인권경영성과를 조직 내부 및 외부 이해관계자들과 보다 폭 넓게 공유해야 하며, 이를 위해 온라인 및 오프라인 홍보와 소통 채널 확대가 필요함

##### 나. 잘된 점

- 모바일 인권교육, 장애인인식개선 교육, 4대폭력예방교육 등 인권관련 교육의 다양화로 인권의식 향상을 추진함
- 인권경영결과보고서 공유, 인권경영 추진내용 상시 공개 등 인권경영추진과정의 공개를 추진함
- 인권침해신고센터의 운영, 인권침해 구제 관련 조직과 절차를 정비하고 관련 지침과 매뉴얼을 정비함

##### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 인권경영활동 및 인권영향평가의 결과가 인권경영 전반의 개선으로 연결되도록 인권경영 성과분석을 보다 충실하게 수행하고, 특히 조직 내부 및 외부 이해관계자들의 관점과 이해를 성과분석에 반영할 필요가 있음

- 인권관련 교육의 다양화로 인권의식 향상을 추진하고 있으나 교육으로 인한 인권의식의 함양 정도 등 교육의 효과성에 대한 분석이 강화되고, 이에 근거한 교육제도와 방법의 개선이 필요함
- 인권침해신고센터를 통한 각종 인권관련 신고를 촉진하기 위해 홈페이지의 관련 기능의 접근성과 가시성을 높이고, 신고의 편리성을 높여야 함

## ⑤ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

### 가. 평가의견

- 모범거래모델의 도입, 소비자중심경영체계 구축, 불공정 행정규제 개선, 갑질근절 및 직장내 괴롭힘 방지를 위한 신고센터 운영을 추진함
- 현재 갑질근절 추진계획이 연도별로 수립되고 있으나 향후 그동안 추진한 공정사회 구현 성과를 바탕으로 연도별 공정거래환경 조성계획을 수립하고, 추진과제를 설정하여 과제별 모니터링과 성과평가 및 환류를 전개할 필요가 있음
- 모범거래모델 계획 수립 및 결과 평가 시 지역 고객 및 협력업체 등 이해관계자들의 이해와 니즈 반영이 필요함
- 공정거래자율준수시스템을 구축하고 있으나, 향후 자율준수 기준과 절차, 내부감시 체제의 구축 등 자율준수 프로그램을 도입을 확대하여 공정거래 자율준수의 핵심사항이 실천 되도록 할 필요가 있음

### 나. 잘된 점

- 모범거래모델을 도입, 운영하여 협력업체 거래관행의 개선, 입찰답합 업체의 규제, 주차사업 사용신청서 개정 등 실적을 창출함
- 고객권익 증진을 위한 소비자중심경영(CCM) 인증을 획득하고 추진체계를 정비하고, 소비자피해 구제제도를 운영함
- 갑질근절 및 직장내 괴롭힘 방지를 위한 내규의 제정, 예방 교육 및 신고센터를 운영함

### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 중장기유리경영계획 안에 공정사회 구현을 활동이 포함되어 있으나 향후 공정사회구현을

위한 계획을 연도별로 수립하고, 공단의 현실과 그간의 성과를 바탕으로 추진과제를 새롭게 설정하고 성과목표 및 추진조직과 기능의 명확화, 모니터링 계획 등 세부 추진방안의 구체화 - 과제별 모니터링 - 성과 평가 - 환류 강화가 필요함

- 모범거래모델 계획 수립 및 결과 평가 시 지역 고객 및 협력업체 등 이해관계자들의 이해와 니즈 반영이 필요함
- 공정거래 자율준수시스템을 구축하고 있으나 자율준수 기준과 절차, 최고경영자의 의지 표명과 지원, 내부감시체제의 구축 등 자율준수 프로그램의 핵심 과제가 충족, 이행되도록 보다 전면적인 도입과 운영이 필요함

### 3. 재난·안전관리

#### (1) 평가결과 종합

##### ① 평점표

세부평가내용	평가방법	가중치	등급	평점	득점
① 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전관리체계는 적절한가?	절대평가	5	2	86.00	4.30
② 구축된 재난·안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난·안전관리 역량강화 노력은 적절한가?	절대평가				
③ 재난·안전관리체계 운영은 적절한가?	절대평가				
④ 안전관리 가이드라인 과제 준수 여부(일반기관)	감점지표	-1	1	100.00	0.00
⑤ 재난안전사고(안전사고발생건수)	목표대실적	5	1	100.00	5.00
<b>평가점수</b>		<b>10.00</b>	<b>1</b>	<b>93</b>	<b>9.3</b>

##### ② 종합의견

- 21년에는 안전경영선언문에 보건분야를 추가적으로 반영하고 안전문화 확산, 역량강화, 재발방지, 사전차단을 재난안전관리체계 추진전략으로 설정하고 있음. 주민서비스감사단이 시설환경 모니터링을 실시하고 사고분석을 통한 안전 매뉴얼인 안전사고 사례집을 구비하고 있음. 전문자격증을 보유한 기술직 인원이 늘었고 올해의 MVP 직원을 선정하여 포상하고 근무평정에도 반영하고 있음. ISO 45001 내부 심사원교육의 확대 등을 실시하고 위험성평가 결과에 대한 환류 절차, 기관장의 검토사항은 강화하기 바람

#### (2) 지표별 평가결과

##### ① 근로자와 국민의 안전과 건강을 보장하기 위해 구축된 재난·안전관리체계는 적절한가?

##### 가. 평가의견

- 기관은 국민의 복리증진과 삶의 질 향상에 기여라는 경영미션 아래 20년 4월 안전경영 선포식을 통해 안전을 경영의 최우선 가치로 삼고 전사적인 참여와 조직문화의 전환에 노력하고 있음. 21년에는 안전경영 선언문에 보건분야를 추가적으로 반영하고 있음. 안전

문화 확산, 역량강화, 재발방지, 사전차단을 재난안전관리체계 추진전략으로 설정하였음

- 기관 재난대책본부의 구성은 재난대책 통제관 (환경시설팀장) 하부에 상황반, 대응지원반, 재난대응반, 재난홍보반을 두고 있으며 재난 발생 시, 재난안전 전담부서인 환경시설팀이 전사적인 통제 및 안전관리가 가능하도록 훈련이 필요함

## 나. 잘된 점

- 주민서비스감사단이 관악구민운동장 외 7개소에 대하여 시설환경 모니터링을 실시하여 안전확보하였음
- 사고분석을 통한 안전 매뉴얼인 안전사고 사례집 발간 및 안전사고 관리 및 보고체계 강화 계획을 환경시설팀에서 수립하여 안전사고 유형별 분석을 수행함

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 재난관리매뉴얼을 통해 재난관리시스템을 구축하고 있으나 환경시설팀의 재난안전 예산이 천만원 정도로 보건용마스크, 체온측정기, 화재대응물품에 사용하고 있으나 매우 부족할 것으로 판단됨
- 안전조직은 상임이사 직속으로 공단의 안전보건관리 시행내규에 안전은 환경시설팀, 보건은 경영지원팀이 전담하나 통합관리를 고려하기를 권장함

## ② 구축된 재난안전관리체계가 원활히 운영될 수 있도록 하는 기관의 재난안전관리 역량강화 노력은 적절한가?

### 가. 평가의견

- 기관은 인력운영 중장기계획 및 교육훈련계획을 수립하여 입사부터 퇴사까지 지속발전 조직역량 강화 전략을 통해 안전인력 역량강화에 관심이 높음. 21년 공공청사 관리에 기술직 채용자격 기준을 상향 조정하여 전문인력 배치와 외부 전문기관과 실무 역량강화를 위한 업무협약체결, 희망직원 14명에게 기업재난관리사 실무 교육 기회를 제공함
- 안전전담조직의 업무분장은 세부내용까지 작성하여 책임과 권한을 명확히 하여야 하고 안전교육은 법정관리교육에 추가하여 전문화교육, 위험성평가 교육의 확대, ISO 45001 내부 심사원 교육의 확대 등을 실시하기 바람

## 나. 잘된 점

- 전문자격증을 보유한 기술직 인원이 21년 28명임(전년 대비 13명 증원)
- 내부성과 보완편람에 자격증 취득과 학습동아리 활동이 존재하고 환경시설팀의 올해의 MVP 직원을 선정하여 포상(3명)하고 근무평정에도 반영함. 보수규정 시행내규에 기술수당 근거를 마련함

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 안전교육은 법정관리교육에 집중하고 있으며 상반기 소방훈련, 재난대비훈련, 무인비행장치 드론 비행 훈련을 시행하였으나 안전조직 인력 역량강화를 위한 전문화 교육이 필요함
- 업무분장은 세부내용까지 작성하여 책임과 권한을 명확히 하여야 함

### ③ 재난·안전관리체계 운영은 적절한가?

## 가. 평가의견

- 기관은 안전경영 목표달성을 위한 전략 중 안전문화 확산을 위한 세부수행과제를 수립·운영 하므로 대내외적으로 안전관련 홍보를 하고 있음. 공식 SNS를 활용하여 시설이용 사고 예방 팁과 계절별 사고예방 안전수칙을 제공하여 지역사회 안전문화 확산에 기여하고 있음
- 위험성평가 실시계획서와 위험성 평가표는 존재하나 위험성평가 결과에 대한 환류 절차, 기관장의 검토사항은 미흡함. 위험성평가에 관한 개선사항, 안전보건경영시스템(ISO45001)의 적용범위를 설정하고 사후심사 지적사항을 검토하여 반영하였으나 내부심사원 교육을 강화하여야 함

## 나. 잘된 점

- 21년 안전문화 확산을 위해 재난안전 흑백사진전을 개최로 대내외 소통을 추진하였음
- 코로나19 장기화 및 대면활동 제한으로 대면교육과 비대면 교육을 융합한 3GO(보고, 듣고, 익히고) 훈련전략으로 근로자와 국민에 대한 안전교육을 추진하고 있음

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 안전점검의 날은 월별 이루어지는 활동 사진은 존재하나 위험요인 제거활동이나 개선조치

건수 등 안전관리 측면을 보완하기 바람

- 위험성평가 담당자 교육자료 및 결과에 대한 환류 절차와 기관장의 검토사항이 미흡하고 안전보건경영시스템 내부심사원 교육 확대가 필요함

**④ 안전관리 가이드라인 과제 준수 여부(일반기관)**

**가. 평가내용**

- 평가기준 : 지방공공기관 안전관리 가이드라인 과제 미준수시 추가 감점
  - 안전중심 경영체계 구축, 작업장 및 시설 안전을 위한 조치, 근로자 안전 보호 조치, 안전인식 확립 및 홍보, 안전관리 중점기관 추진 과제
- 평가방식
  - 이행률(%) = 이행건수/과제수(4건, 중점기관 5건)X100
  - 일반기관 득점 = 이행률(%) ÷ 100 - 1.0
  - 중점기관 득점 = 이행률(%) ÷ 100 × 1.5 - 1.5
  - 이행정도에 따라 구간내에서 적의 점수 부여하고, 해당없는 경우 영점 처리
  - 세부과제를 모두 이행할 경우 해당 과제 이행 (한 개라도 미이행일 경우, 미이행으로 평가)

**나. 추진실적**

- 추진실적

(단위: 건)

과제명	이행실적	이행여부
안전 중심 경영체계 구축(제6, 7, 8, 13, 19조)		이행
① 안전보건 계획 수립(제6조) : 매년 12월말까지 계획 수립, 지자체 협의를 거쳐 기관장 결재로 확정, 이행 상황 주기적 점검, 이행 실적을 지자체에 보고	2021년 관악구시설관리공단 안전기본계획(안)수립 환경시설팀-208(2021.01.21.)	이행
② 안전보건관리규정 작성(제13조) : 안전보건관리 대상 사업·시설에서의 안전보건관리 규정 작성(조직, 직무, 교육, 사업시설, 사고조사대책 수립 등)	관악구시설관리공단 안전보건관리 시행내규 개정(안) 환경시설팀-555(2021.02.25)	이행
③ 인력확충·전문성 강화(제7조, 제8조) : 안전·보건 관리 인력 확보 노력, 관련 전공자 또는 경력자 채용, 전보 제한 기간 설정 우대 등 전문성 제고 노력	관악구시설관리공단 인사규정 제17조(전보제한) 산업안전·보건 담당자 자격 산업안전산업기사 자격증 보유	이행
④ 임원의 책임(제19조) : 임원은 안전보건 관리에 관한 사항 성실히 이행, 불이행·게을리하여 사고 발생 시 지자체에 해임 건의 가능	산업안전보건위원회 개최계획 및 결과보고 (환경시설팀-468), (환경시설팀-557) 임원진 '우문현답' 현장 소통경영	이행

	(환경시설팀-1420). (주차사업팀-753) 등	
작업장 및 시설 안전보건을 위한 조치(제6조제5항, 15, 17조)		이행
① 점검 강화(제6조제5항) : 계획 이행 상황 주기적 점검, 전년도 안전보건에 관한 계획의 이행 실적을 지자체에게 점검받아야 함(매년 3월말까지)	2021년 관악구시설관리공단 안전기본계획(안)수립 및 송부(공기업담당관-259), (환경시설팀-208)	이행
② 위험성 평가(제15조) : 산업안전보건법 제36조에 따라 위험성 평가 실시, 필요한 조치 및 지자체에게 결과 제출	2021년 관악구시설관리공단 위험성평가 실시 계획(환경시설팀-2987(2021.10.01.) 2021년 관악구시설관리공단 위험성평가 결과보고서 제출(환경시설팀-4316(2021.12.28))	이행
③ 안전보건투자(제17조) : 예산편성-집행 시 안전보건관리 관련 사업 적극 지원-투자	재난 대응체계 강화 재난안전관리비 집행 계획(환경시설팀-1193) 총 20개 품목 구매	이행
근로자 안전보건 조치(제14, 16조)		이행
① 안전보건조치(제14조) : 위험 작업은 2인 1조로 근무, 근속기간 6개월 미만 근로자 단독 수행할 수 없는 작업 기준 마련, 이상기후 발생 우려의 경우 작업 중지·휴식, 산재노출 근로자 심리치료 등 안전보건 관리 노력, 개선을 위한 내부 제안 제도 운영	야차사고 예방을 위한 위험작업 사전신고 승인제 실행계획(안) 문화체육팀-2913(2021.08.26.)	이행
② 작업중지 요청제(제16조) : 근로자(종사자)가 산업재해 발생할 급박한 위험이 있는 경우 작업 중지·대피 제도 마련·운영, 작업중지 요청 시 필요한 조치, 내용·조치결과 기록·보존, 작업중지 요청한 근로자에게 불리한 처우 금지	관악구시설관리공단 안전보건관리 시행내규 제 27 조(작업중지)	이행
안전보건인식 확립 및 홍보(제9, 18, 20조)		이행
① 안전보건교육(제9조) : 임직원 대상으로 주기적 안전보건교육 실시, 시설물 안전 교육 등 안전보건 관련 사항 교육	관악구시설관리공단 안전보건관리 시행내규 제 14 조(안전보건교육) - 산업안전 관리감독자 우편교육 결과보고(환경시설팀-219) - 사업장별 근로자 정기교육 결과보고(주차사업팀-4808), (문화체육팀-4592) 등	이행
② 안전보건기술 개발 등(제18조) : 사물인터넷, 무인화 기술 등을 활용한 안전 및 보건 관련 신기술·신제품 개발 지원·확대 노력	전기실 온라인 진단시스템 혁신제품 설치(기획감사팀-1991), (환경시설팀-3985)	이행
③ 안전보건 공시·홍보(제20조) : 계획 주요내용, 이행 실적, 휴업재해자수, 사망자재해자수, 시설물 안전점검 결과 등 공시, 매월 '안전점검의 날(4일)'을 기관별 특성에 맞게 정례화, 안전보건 관련 사항 홍보	2021년 정기 경영공시 등록 보고(경영지원팀-2602) [안전점검의 날] 생활 속 안전수칙 월별 SNS 홍보(환경시설팀-650)	이행

○ 안전관리 가이드라인 득점 계산

과제수(A)	이행건수(B)	이행률 (=B/A×100)	득점
4건	4건	100%	0.00

다. 평가결과 : 0.00 점

## ⑤ 재난안전사고(안전사고발생건수)

### 가. 평가내용

#### ○ 평가기준

- 안전사고란 대인·대물사고(공단차량 사고, 직원안전사고 포함)를 모두 의미하며 공기업(지방자치단체 포함)이 보험처리를 완료한 건수로 측정(소송 및 재판이 진행 중인 사고는 확정연도 평가시 반영). 다만, 고객 또는 사고 원인이 미상 등으로 지방공기업의 귀책사유가 없는 안전사고(구내치료비 처리 건)는 사고건수에서 제외
- 1건의 안전사고를 통해 피해(대인 또는 대물)가 복수로 발생한 경우에는 각각의 피해에 대해 별도로 평가하여 복수의 안전사고로 평가
- 보험에 가입된 시설물임에도 보험으로 처리하지 않고 공기업(지방자치단체 포함)이 보상비 등 직접 비용지급 처리한 경우 금액과 관계없이 안전사고 발생건수에 포함

#### ○ 평가방법

- 정성 및 정량평가지 자회사·출자회사·외주업체(사업현장 포함) 안전사고를 포함
  - (자회사·외주업체) 지방공기업이 발주한 사업장 내에서 발생한 안전사고 포함
  - (출자회사) 지방공기업이 30% 이상 지분을 출자한 기관에서 발생한 안전사고 포함
- 평점
  - 발생건수 ≤ 직전 3개연도 실적 평균 × 90% : 평점 = 100점
  - 발생건수 > 직전 3개연도 실적 평균 × 90%

$$\text{평점} = \frac{\text{직전 3개년 실적 평균} \times 90\% (\text{안전사고 발생건수} - \text{직전 3개년 실적 평균} + 1)}{\text{안전사고 발생건수}} \times 100\text{점}$$

- 기준치 실적은 직전 3개년도 평균실적으로 하되, 2건 이하인 경우에는 2건으로 함
- 다만, 시설관리공단은 전년도 실적으로 하되, 2건 이하인 경우 2건으로 하며, 전년도에 비하여 사업기간·사업규모가 변경된 사업은 동일한 기간·규모로 차감 조정
  - ※ 시설관리공사·공단 유형 외에는 기간·규모 조정 없음
- 공사·공단차량 사고의 경우 과실비율이 50%미만은 귀책사유가 없다는 전제하에 안전사고 발생건수에서 제외
- 사망, 중상, 반소 이상, 소방기본법 시행규칙 제3조 2항에 제시된 화재 등의 안전사고 발생 시 건수에 상관없이 "0"점 부여

- 단, 사고의 귀책사유에 대한 정상을 참작(법원판결문, 의사소견 등의 증명 확인 시)
- 중상은 ① 인간의 생명 유지에 불가결한 뇌 또는 주요 장기에 대한 중대한 손상, ② 사지 절단 등 신체 중요부분의 상실·중대변형 또는 시각·청각·언어·생식 기능 등 중요한 신체 기능의 영구적 상실, ③ 사고 후유증으로 인한 중증의 정신장애, 하반신 마비 등 완치 가능성이 없거나 희박한 중대 질병을 초래한 경우에 해당하는 것으로 보되, 치료 기간, 노동력상실률, 의학전문가의 의견, 사회통념 등을 종합적으로 고려하여 개별 사안에 따라 합리적으로 판단(2009. 2. 27, 대검찰청, 교통사고처리특례법 위헌 결정에 따른 업무처리 지침 시행)
- 반소는 화재로 인해 건물의 30%이상 70%미만이 소실된 것을 의미하며, 건물은 시설이 유기적 일체를 이루는 단위사업장 전체를 말함
- 직원안전사고는 산업재해보험 처리건수로 측정. 다만, 출퇴근시 발생한 재해, 질병에 의한 재해와 사업장 밖의 교통사고(운수업, 음식숙박업은 사업장 밖의 교통사고도 포함한다)·스포츠단 훈련 및 시합 중 사고로 인한 재해, 운영체육행사·폭력행위로 발생한 재해는 제외하고, 2개년 이상 보험금을 지급하는 건에 대해서는 최초 지급 연도에만 발생건수로 산정
- 사회적 물의를 야기한 안전사고는 전체점수에서 감할 수 있음
- 시설관리공사·공단 중 운수업 사업을 수행하는 기관의 안전사고 건수는 운수업(공영버스, 장애인콜택시) 사업을 제외함

## 나. 추진실적

### ○ 안전사고 발생건수(시설관리공사·공단)

구분	2021년	2020년
조정전 합계(A)	6	7
사망, 중상, 화재(반소 이상)(B)	0	0
공사 또는 공단(C=c1+c2+c3+c4)	6	7
대인사고(c1)	4	2
대물사고(c2)	1	5
직원안전사고(c3)	1	0
편람상제외(구내치료비등)(c4)	0	0
자회사	0	0
외주업체	0	0
출자회사	0	0
기간·규모 조정 건수(D)	0.0	0.0
조정후 합계(E=A+D)	6	7

○ 평가결과 산출내역

구분	2021년	2020년실적 (기준치 실적)	평점	배점	득점
조정후 안전사고	6	7	100.00	5.0	5.0

**다. 평가결과 : 5.00 점**

## 4. 지역상생발전

### (1) 평가결과 종합

#### ① 평점표

세부평가내용	평가방법	가중치	등급	평점	득점
① 지역사회·경제 공헌	절대평가	2	2	83.20	1.66
② 사회적 약자 배려	절대평가				
③ 장애인 의무고용	목표대실적	1	1	100.00	1.00
④ 사회적기업, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 마을기업, 자활기업 생산품 구매 실적	목표대실적	2	1	100.00	2.00
⑤ 중소기업제품 우선 구매성과	목표대실적	0.5	1	100.00	0.50
⑥ 중소기업 기술개발제품 우선구매 성과	목표대실적	0.5	2	89.27	0.45
⑦ 중증장애인생산품 우선 구매	단계별평가	0.5	1	100.00	0.50
⑧ 성과공유제	단계별평가	0.5	1	100.00	0.50
⑨ 상생결제를 활용한 지급실적	가점지표	0.5	9	10.00	0.05
⑩ 온실가스 감축 목표달성률	목표대실적	2	1	100.00	2.00
<b>평가점수</b>		<b>9.00</b>	<b>1</b>	<b>96.22</b>	<b>8.66</b>

#### ② 종합의견

- 지역 숙원사업의 해결을 위한 문제 및 사업 발굴을 목적으로 공단 중심의 지역 협력 네트워크의 적극적인 노력이 이루어지고 있음. 지역문제해결 플랫폼에서 지역 거주민의 역할이 다소 불분명하여 이에 대한 개선이 필요함
- 다양한 평가기관을 중심으로 사회공헌활동 사업의 평가 및 환류를 위한 체계를 구축하였음. 사회공헌활동의 증진을 위한 환류 체계를 마련한 점은 긍정적으로 평가되나, 민간단체나 지역주민과 같은 이해관계자들에 대한 의견조사 반영이 다소 미흡함

## (2) 지표별 평가결과

### ① 지역사회·경제 공헌

#### 가. 평가의견

- 지역 숙원사업의 해결을 위한 문제 및 사업 발굴을 목적으로 공단 중심의 지역 협력 네트워크의 적극적인 노력이 이루어지고 있음
- 지역문제해결 플랫폼에서 지역 거주민의 역할이 다소 불분명하여 이에 대한 고려가 필요함

#### 나. 잘된 점

- 설문조사를 통해 지역 주민의 실제 수요를 반영하여 환경보호형 사회공헌활동의 우선 순위를 책정하고 이에 대한 지원 사업 및 활동을 적극 추진함
- 생활 SOC 유치 등의 지역의 주요 문제 해결을 위한 공단-구청-의회 중심의 협력 네트워크를 구축하여 운영

#### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 지역문제해결 플랫폼과 관련하여 지역 내 다양한 협력 기관과의 협약을 통해 사회적 지원 네트워크 운영을 위한 노력을 추진하고 있으나, 네트워크를 통한 사업 내용에서 지역 거주민의 역할이 무엇인지 명확하게 드러나지 않음

### ② 사회적 약자 배려

#### 가. 평가의견

- 다양한 평가기관을 중심으로 사회공헌활동 사업의 평가 및 환류를 위한 추진 체계를 보유하고 있음
- 사회공헌활동의 증진을 위한 환류체계를 보유하고 있지만 대한 주민 등 이해관계자들에 대한 의견 조사 과정이 다소 미흡함

## 나. 잘된 점

- 사회공헌실천협의체, 혁신협력협의회, 인권경영위원회 등 다양한 평가기관을 기반으로 사회공헌활동의 고도화를 위한 우수한 환류체계를 보유하고 있음
- 사회적 약자 자립지원을 위한 다양한 프로그램이 개설 및 운영되고 있음

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 지역사회 사회 약자 현황분석에서 전체 가구 중 대다수(58%)를 차지하여 우선적인 대응이 필요한 1인 가구 사회적 약자 계층의 지원을 위한 사업 등이 계획에서 분명히 드러나지 않음
- 환류체계에서 시민에 대한 의견 조사가 어떻게 이루어졌는지에 관한 조사 과정이 분명하게 나타나지 않음

### ③ 장애인 의무고용

## 가. 평가내용

- 세부평가내용
  - 상시근로자(50인 이상) 총 수 대비 장애인 고용률
  - 장애인 의무고용 노력(고용컨설팅 수행 여부)
- 세부평가방법 : 단계별 평가

지표	산식	비고
장애인 의무고용	$X=0 \rightarrow 0\text{점}$ $X \geq [Y \times 3.4\%] \rightarrow 1.0\text{점}$ $0\% < Z < 3.4\% \rightarrow Z/3.4 \times 1.0\text{점}$	$X = 6\text{월과 } 12\text{월의 장애인근로자수 합}$ $Y = 6\text{월과 } 12\text{월의 상시근로자수 합}$ $Z = X/Y \times 100\%$ * 상시근로자수는 월 소정근로시간이 60시간 이상이고(월 소정근로시간이 60시간 미만인자는 제외, 다만 중증장애인은 포함), 해당 월의 임금지급의 기초가 되는 날이 16일 이상인 근로자를 말함 * 장애인근로자수 산정시 월 소정근로시간이 60시간 이상인 중증장애인은 2명을 고용한 것으로 산정 예) 60시간이상 중증 1명, 60시간미만 중증 3명, 60시간이상 경증 5명 $\rightarrow (1\text{명} \times 2\text{명}) + 3\text{명} + 5\text{명} = 10\text{명}$ * 장애인 고용비율 산출결과 소수점이 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림 * $[Y \times 3.4\%]$ 는 $Y \times 3.4\%$ 를 넘지 않는 최대 정수(가우스기호)

## 나. 추진실적

### ○ 장애인 의무고용 추진실적

장애인 의무고용 실적				장애인 의무고용 노력		최종평점 (F=D+F)	득점 (G=F/100)
상시근로자수 (A)	장애인근로자수 (B)	장애인고용률 (C=B/A×100)	평점 (D=C/3.4×100)	고용컨설팅 여부 (E)	추가평점 (F=(1-D)/2)		
458명	19명	4.15%	100.00점	미참여	0.00점	100.00점	1.00점

## 다. 평가결과 : 1.00 점

### ④ 사회적기업, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 마을기업, 자활기업 생산품 구매 실적

## 가. 평가내용

### ○ 세부평가방법

지표	산식	비고
사회적 기업 등 생산품	X/(2%)	X = 총 구매 물품, 용역(공사 제외) 대비 사회적기업, 사회적 협동조합, 사회적협동조합연합회, 마을기업, 자활기업 생산품및 사회적협동조합 물품·용역 구매율(%) ※ 2% 초과하는 경우 최고값 2 부여 ※ 사회적기업은 예비사회적기업, 인증사회적기업을 의미함

## 나. 추진실적

### ○ 사회적기업 등 생산품 구매 실적

사회적기업 구매액 (A)	사회적협동조합 구매액 (B)	사회적협동조합연합회 구매액 (C)	마을기업 구매액 (D)	자활기업 구매액 (E)
29,383,150원	0원	0원	0원	0원
구매실적 (F=A+B+C+D+E)	총 구매액 (G)	구매비율 (X=F/G×100)	득점 (H=X/2%×2점)	
29,383,150원	512,598,170원	5.73%	2.00점	

## 다. 평가결과 : 2.00 점

## ⑤ 중소기업제품 우선 구매성과

### 가. 평가내용

- 주무부처 산식 적용

### 나. 추진실적

- 중소기업제품 우선 구매실적 결과

평가결과 (A)	배점 (B)	득점 (C=A×B/100)
100.00점	0.50점	0.50점

다. 평가결과 : 0.50 점

## ⑥ 중소기업 기술개발제품 우선구매 성과

### 가. 평가내용

- 주무부처 산식 적용

### 나. 추진실적

- 중소기업 기술개발제품 우선구매 성과 결과

평가결과 (A)	배점 (B)	득점 (C=A×B/100)
89.27점	0.50점	0.45점

다. 평가결과 : 0.45 점

## ⑦ 중증장애인생산품 우선 구매

### 가. 평가내용

○ 세부평가내용

- 총구매액(공사 제외) 대비 중증장애인생산품 구매목표 비율 달성율

○ 세부평가방법 : 목표대실적

지표	산식	비고
중증장애인 생산품	$\left(0.7 \times \frac{X}{1\%} + 0.3 \times \frac{Y}{3\%}\right) \times 0.5$ 점	X= 총 구매액(공사제외) 대비 중증장애인제품 구매액비율, 1% 초과하는 경우 최고값 1 부여 Y= 전년대비 증가율, 3% 초과시 최고값 1 부여 * Y<0의 경우 '0'점 부여

### 나. 추진실적

○ 중증장애인생산품 우선구매 실적

2020년 총구매액	2020년 우선구매액	2020년 우선구매비율	2021년 총구매액	2021년 우선구매액	2021년 우선구매비율
716,262,979원	7,958,400원	1.11%	512,598,170원	8,471,200원	1.65%

전년대비 금액증가율	X값 (2021년 우선구매비율)	Y값 (금액증가율)	점수 [(0.7*X값/1)+(0.3*Y값/3)]*0.5
6.44%	1.00	3.00	0.50점

### 다. 평가결과 : 0.50 점

## ⑧ 성과공유제

### 가. 평가내용

- 성과공유제 등록 실적 : 평가년도 과제등록을 신청하여 승인받은 건수

배점		0.5점	0.3점	0점
등록과제수	광역	3건 이상	2건	1건~0건
	기초	2건 이상	1건	0건

### 나. 추진실적

- 성과공유제 등록실적

분류	등록건수	득점
기초	4건	0.50점

### 다. 평가결과 : 0.50 점

## ⑨ 상생결제를 활용한 지급실적

### 가. 평가내용

- 평가산식

$$\text{상생결제 지급실적(\%)} = \frac{\text{1차 거래기업 상생결제 지급실적}}{\text{총 구매실적}} \times 100$$

- 총 구매실적은 SMPP(중소기업제품 공공구매 종합정보망)에 물품, 용역, 공사의 합으로 등록된 실적
- 상생결제 지급실적이 없는 경우 0점 부여

구분	10% 이상	10% 미만 ~7.5% 이상	7.5% 미만 ~5% 이상	5% 미만 ~2.5% 이상	2.5% 미만 ~0% 이상
점수	0.5	0.4	0.3	0.2	0.1

## 나. 추진실적

- 상생결제를 활용한 지급실적 평가결과

상생결제 실적 (A)	총구매액 (B)	비율 (C=A/B×100)	가점
91,484,270원	877,000,000원	10.43%	0.50점

사회적기업 등 구매실적 득점 (D)	중소기업제품 구매성과 득점 (E)	기술개발제품 구매성과 득점 (F)	중증장애인 생산품 득점 (G)	성과공유제 득점 (H)	합계 (I=D+E+F+G+H)	득점
2.00점	0.50점	0.45점	0.50점	0.50점	3.95점	0.05점

## 다. 평가결과 : 0.05 점

### ⑩ 온실가스 감축 목표달성률

## 가. 평가내용

- 온실가스 감축량은 환경부에서确定的 실적을 기준으로 한다. 단, 주무부처에서 별도로 관리하는 경우에는 주무부처의 확정안을 인용할 수 있다.
- 온실가스감축 목표 달성률과 탄소배출권 할당량으로 평가되며, 서울농수산물공사, 대전 시설관리공단은 사업비 비중에 따라 배점 비중을 결정함
- 평가배점
  - 녹색제품구매실적, 온실가스감축율(탄소배출권 포함), 친환경차량구매 평가대상 여부에 따라 배점이 조정됨

## 나. 추진실적

- 온실가스 감축 목표달성률 추진실적

감축률 (A)	기준감축률 (B)	목표달성률 평점 (C=B/A×100)	평점 (D)	배점 (E)	득점 (F=D×E/100)
61.97%	32.00%	193.66%	100.00점	2.00점	2.00점

## 다. 평가결과 : 2.00 점

## IV. 코로나19 대응지표

### [코로나19 대응지표]

#### 1. 코로나 대응 지표

##### (1) 평가결과 종합

###### ① 평점표

세부평가내용	평가방법	가중치	등급	평점	득점
① 코로나19 대응체계 / 소상공인 등 피해 회복 지원	절대평가	6	2	89.17	5.35
② 지역 소비·투자 확대	절대평가	6	1	93.00	5.58
③ 지역사회 책임성 제고	절대평가	5	2	85.60	4.28
④ 기타 사회 기여 및 혁신	절대평가	5	2	84.80	4.24
<b>평가점수</b>		<b>22.00</b>	<b>2</b>	<b>88.41</b>	<b>19.45</b>

###### ② 종합의견

- 코로나블루 해소 행사로 지역민을 대상으로 공모전을 진행, 기관의 유휴 자금을 관내 신협과 새마을금고에 예치하여 소상공인과 자영업자에게 금융혜택을 지원 등 기관 특성을 고려한 다양한 활동을 전개함. 다만 위기 대응 체계에 내부 구성원의 피로도를 감소시킬 수 있는 효과적인 방안을 추가할 필요가 있음
- 지역상권 활성화 전략체계를 마련하여 실행과제 추진 집행률을 확인하고, 과제별 추진 시기를 점검하는 등 실적관리 체계를 효과적으로 운영함. 지역소비 촉진을 위해 제로페이 결제, 지역사랑상품권, 온누리상품권 선구매 등을 실시하고, 기관 자원을 활용한 지자체 행사 및 이용 고객 지원을 적극적으로 실행하여 경제 활력 제고를 도모함
- 사회적경제지원센터와 협약을 체결하여 공동 구매 및 사회공헌 활동을 시행하고, 주민의견 수렴을 통한 비대면 서비스를 확대 시행 등 코로나 대응 노력이 인정되나 지역사회 기여를 위한 사업계획의 수립 - 사업실행 - 실행결과 평가 - 개선 프로세스의 체계적인 전개가 필요함

## (2) 지표별 평가결과

### ① 코로나19 대응체계 / 소상공인 등 피해 회복 지원

#### 가. 평가의견

- 코로나블루 해소 행사로 지역민을 대상으로 공모전을 진행, 기관의 유휴 자금을 관내 신협과 새마을금고에 예치하여 소상공인과 자영업자에게 금융혜택을 지원 등 기관 특성을 고려한 다양한 활동을 전개함. 다만 위기 대응 체계에 내부 구성원의 피로도를 감소시킬 수 있는 효과적인 방안을 추가할 필요가 있음

#### 나. 잘된 점

- 기관의 코로나19에 대한 대응 원칙을 확립하고, 대응전략과 과제를 도출한 후 그에 따른 대응체계를 상황반, 대응지원반, 재난대응반, 재난홍보반으로 구성하고 PDCA에 의거하여 실행을 관리함
- 업무공간의 밀집도를 관리하기 위해 일 3교대로 교대근무조를 운영함
- 코로나블루 해소 행사로 지역민을 대상으로 공모전을 진행하여 긍정적인 평가를 받음
- 비대면 자격확인 서비스 연계 주차요금 즉시감면 시스템 구축을 위해 행안부 특별교부세 공모에 지원하여 자원을 확보함
- 착한 임대인 운동에 참여하여 임대기간 유예 및 연장을 하고 임대기간을 연장하고 착한 임대인 운동에 동참한 상가에 대해 지역연계 상품권을 교부하거나 공용주차장 이용요금 감면 혜택을 제공함
- 관악 창업공간과 낙성대 R&D 센터에 입주한 벤처기업에게 시설을 무상 임대하고 관내 소상공인에게 구민종합체육센터 디지털게시판을 무상임대 함
- 기관의 유휴 자금을 관내 신협과 새마을금고에 예치하여 소상공인과 자영업자에게 금융 혜택을 지원하도록 함
- 전통시장, 골목상권을 대상으로 온누리상품권, 직원격려물품/식품 등을 구입함

#### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 코로나 위기 상황에서 인력 배치 및 업무 조정 등으로 신체적 정신적 피로감이 누적되었을 내부구성원에 대한 기관 차원의 배려가 필요해 보임

## ② 지역 소비·투자 확대

### 가. 평가의견

- 코로나19로 인한 지역경제의 어려움을 지원하고자 '지역상권살리기 일환 더불어 더블-UP' 계획을 수립하고 추진 상황을 점검하는 실적 관리 체계 수립 운영함
- 전통시장 지원, 골목상권 이용 제고, 사회적경제기업 지원 등 지역상권 물품구매 활성화를 적극 추진함. 특히 관내 요식업 및 숙박업 비중이 22.2%(전체 사업 중 1위)로 높고, 전통시장이 총 14곳으로 지역 소비 촉진이 중요하여 제로페이결제, 지역사랑상품권, 온누리 상품권 선구매 등을 통해 지역 소비 촉진을 도모함
  - 전통시장 구매액 증대, 골목상권 상점에서의 구매 확대, 온누리 상품권 및 지역사랑상품권 구매, 주거환경개선 공사 협업, 재사용 아이스팩 활용 협력 등을 통해 지역소비투자 확대를 도모함
- 재정신속집행, 선택적 복지포인트 조기 지급, 화훼시장 구매, 외부식당 이용 활성화로 지역경제 활력 제고를 위해 노력함
- 기관 자원을 활용한 지자체 행사 및 이용 고객 지원을 적극적으로 함. 지자체 소비 진작 행사를 지원하고 인근 주차장 할인을 제공하는 등 지자체와 협력하고, 상생결제 제도를 활용하여 중소기업을 지원함

### 나. 잘된 점

- 지역상권 활성화 전략체계를 마련하여 실행과제 추진 집행률을 확인하고, 과제별 추진 시기를 점검하는 등 실적관리 체계를 효과적으로 운영함
- 전통시장 지원, 골목상권 이용 제고, 사회적경제기업 지원 등 지역상권 물품구매 활성화를 적극 추진함
- 기관 자원을 활용한 지자체 행사 및 이용 고객 지원을 적극적으로 하였으며, 상생결제 제도 활용하여 중소기업을 지원하여 경제 활력 제고를 도모함

### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 없음

### ③ 지역사회 책임성 제고

#### 가. 평가의견

- 기관은 관할구청과의 협력체계를 구축해 적극적인 방역 지원활동을 전개했음
- 21년 고령자 맞춤형일자리 39명, 체험형 청년 인턴 2명, 지자체 공공일자리 133명임. 상반기 서울시민 안심일자리(청년 9명, 65세 미만 99명), 청년 체험형 일자리 2명이 있음

#### 나. 잘된 점

- 십시일반 1팀-1가정 결연 가정전달, 나눔레터 관련 기관 대상 기부금 전달, 1Walk-1Waste 쓰담걷기 기부금 전달, 추석 명절맞이 후원금 전달 및 희망온돌 기부금 전달 등 임직원 기부금 활동은 긍정적임
- 임시선별검사소 운영, 백신접종센터 운영 및 근무인력 지원함. 방역물품 택배서비스 지원 업무를 담당했으며, 민간의 다중이용시설 합동방역을 지원함
- 휴관시설 근무자 체육강사에게 개관 중인 시설로 근무지 조정하거나 방역 지원인력으로 파견, 비대면 강습 콘텐츠 개발 업무를 부여함
- 취약계층 일자리로 고령직원(환경미화)의 근로시간 연장을 통한 고용 환경을 개선함

#### 다. 미흡한 점 및 개선방안

- 없음

### ④ 기타 사회 기여 및 혁신

#### 가. 평가의견

- 사회적경제지원센터와 협약을 체결하여 공동 구매 및 사회공헌 활동을 시행하고, 주민의견 수렴을 통한 비대면 서비스를 확대 시행 등 코로나 대응 노력이 인정되나 지역사회 기여를 위한 사업계획의 수립 - 사업실행 - 실행결과 평가 - 개선 프로세스의 체계적인 전개가 필요함
- 디지털 기술과 디지털 플랫폼을 활용한 보다 다양한 신규 서비스 및 사업의 발굴 노력이 필요함

## 나. 잘된 점

- 유튜브 활용 체육활동 영상 제작, 체육센터 모바일 서비스 고도화, 비대면 공연과 강습 등 비대면 서비스와 사업을 확대, 추진함
- 관악사회적경제통합지원센터와 업무협약을 체결하여 공동구매 및 주거환경 개선 등 지역 경제 기여를 추진함
- 취약계층 지원, 농촌재능나눔 봉사활동 등 지역 기여 사업을 추진함

## 다. 미흡한 점 및 개선방안

- <기타 사회 기여 및 혁신>을 위한 공단 자체의 기본계획에 의한 추진활동의 전개, 성과 결과 평가 및 환류의 강화가 필요함
- 지역주민과 고객 등 외부 이해관계자 이해와 니즈를 적극적으로 반영하고, 디지털 기술과 디지털 플랫폼을 활용한 보다 다양한 신규 서비스 및 사업의 발굴 노력이 필요함

## < 당기 평가결과 지적사항 >

### 1. 지속가능경영

#### (1) 경영층의 리더십

- CEO의 경영철학과 중장기 경영목표의 논리적 연결성을 강화할 필요가 있음
- 책임경영 역량 측면에서 CEO를 위한 다양한 교육 기회 마련과 경영진 교육이수 후 기관 경영에 반영할 수 있는 환류체계 점검이 요구됨
- 장기적 관점에서 지역사회 문제를 발굴하고 해결할 수 있는 체계를 마련할 필요가 있음

#### (2) 전략경영

- 미세먼지 저감대책이 공단만의 맞춤형 해법으로 이루어지는 부분에 대해서는 다소 구체적이지 못함. 따라서, 사업장 저감, 친환경차량 운영 등 다양한 미세먼지 저감대책이 기관의 역량특성과 지역의 현실에 맞게, 차별성 있는 맞춤형 대책으로 좀 더 지향했으면 함

#### (3) 혁신성과

- 보다 다양한 혁신 교육 프로그램 운영, 학습동아리 활동 활성화 및 내실화(현행 연 2회 동아리 운영 내역 및 활동 내용의 한계), 혁신성과에 대한 포상 및 인사상 반영 등 행. 재정적 지원책 강화, 혁신문화 진단 및 변화관리 실행 등을 통해 혁신문화가 조성되고 구성원에게 내재화될 수 있도록 하는 노력을 강화할 필요가 있음
- 혁신 추진 전략-혁신과제-혁신 성과목표-측정지표의 수직적 연계성을 보다 정교화하여 혁신 성과관리가 적절하게 이루어질 수 있도록 할 필요가 있음
- 혁신과제의 추진 일정을 구체화하여 기간별 성과점검 관리 체계도 갖출 필요가 있음

#### (4) 조직·인사관리

- 인적자원의 우선순위 활용과 이에 따른 경영성과에 대한 분석과 운영이 다소 부족함. 즉, 효율적 인사관리를 위해 대내외 환경변화에 대응하는 우선순위와 그 성과분석이 필요한데, 이 부분이 다소 구체적이지 못하다는 점에서 체계적인 우선순위와 성과분석에 좀 더 초점을 두었으면 함
- MBO의 적극적 운영이 다소 구체적이지 못함. 따라서, 전 구성원이 참여하여 목표를 설정하고, 이를 근거로 실행을 통해 체계적 성과평가를 시행하는 MBO도 객관적인 성과평가와

보상체계를 위한 방안이라는 점에서, 구성원에 맞는 맞춤형 검토가 좀 더 요구됨

## (5) 재무관리

- 해당사항 없음

## 2. 경영성과

### (1) 시설유지관리

- 해당사항 없음

## 3. 사회적가치

### (1) 일자리 창출 및 일·가정 양립

- 결원 대비 신규채용 비율을 높이는 방안에 대해 노력할 필요가 있음
- 직원들의 유연근무제 제도 및 만족도 현황을 파악하고 이를 바탕으로 기관차원에서 유연근무제도를 활성화시키는 방안에 대해 고민할 필요가 있다고 판단됨

### (2) 소통 및 참여

- 해당사항 없음

### (3) 윤리경영

- 인권영향평가 결과가 기관운영 및 사업운영의 개선에 반영되도록 인권영향평가의 타당성 및 객관성을 높이도록 방법과 절차의 개선이 필요함
- 윤리·반부패·인권·갑질 예방 및 방지 경영관련 다양한 교육이 시행되고 있으나, 교육의 효과를 평가하고 개선사항을 도출하여 교육의 효과성을 높이고, 윤리·반부패·인권 등 사회적 가치의 내재화 촉진이 필요함

### (4) 재난·안전관리

- ISO 45001 내부심사원 교육을 확대하여 현장 작동성을 높이고 위험성평가 결과에 대한 환류 절차, 기관장의 검토사항은 강화하기 바람

### (5) 지역상생발전

- 지역문제해결 플랫폼에서 지역 거주민의 역할이 다소 불분명하여 이에 대한 개선이 필요함

- 보다 실효성 있는 정책을 실행하기 위해 수혜자를 대상으로 사회공헌 활동에 대한 만족도 조사를 진행할 필요가 있으며, 조사결과를 통해 개선조치를 도출하고 구체적인 추진방안을 모색할 필요가 있음
- 사회공헌활동의 증진을 위한 환류 체계를 마련한 점은 긍정적으로 평가되나, 민간단체나 지역주민과 같은 이해관계자들에 대한 의견조사 반영이 다소 미흡함

## **4. 코로나19 대응지표**

### **(1) 코로나 대응 지표**

- 해당사항 없음